

## 目 录

普通高等学校学生管理规定 .....	1
学生伤害事故处理办法 .....	14
河南工程学院学生管理规定（修订） .....	21
河南工程学院学生违纪处分规定（试行） .....	33
河南工程学院关于禁止学生在校内饮酒吸烟的规定（试行） .....	44
河南工程学院学生申诉处理办法 .....	46
河南工程学院学生违纪处分解除办法（修订） .....	50
河南工程学院学生综合素质测评实施办法 .....	54
河南工程学院班级管理考核办法（修订） .....	62
河南工程学院三好学生、优秀学生干部、先进班集体评选奖励办法（修订） ..	70
河南工程学院优秀毕业生评选办法（修订） .....	73
河南工程学院国家奖学金评定办法（修订） .....	75
河南工程学院家庭经济困难学生认定办法（修订） .....	81
河南工程学院国家励志奖学金评审办法（修订） .....	101
河南工程学院国家助学金评审办法（修订） .....	107
河南工程学院国家助学贷款实施细则（修订） .....	114
河南工程学院国家助学贷款贷后管理办法（试行） .....	122
河南工程学院奖学金管理条例（试行） .....	126
河南工程学院学生助学金管理办法（修订） .....	129
河南工程学院学生勤工助学管理办法（试行） .....	132
河南工程学院受助学生参加义务劳动和公益服务活动实施办法（试行） ..	145
河南工程学院学生证管理与使用办法 .....	150
河南工程学院普通本（专）科学生学籍管理规定（试行） .....	151
河南工程学院全日制本专科学历证书管理办法 .....	161
河南工程学院新生入学资格初步审查和复查办法（修订） .....	163
河南工程学院普通本（专）科学生转专业管理办法（修订） .....	166
河南工程学院普通本（专）科学生转学管理办法（修订） .....	170

河南工程学院学士学位授予工作细则 .....	173
河南工程学院双学位教育管理暂行办法 .....	177
河南工程学院学分制实施办法 .....	182
河南工程学院学业预警工作管理办法（修订） .....	185
河南工程学院学生选课管理办法 .....	194
河南工程学院课程重修管理办法 .....	198
河南工程学院中外合作办学项目出国（境）学生管理办法（试行） .....	201
河南工程学院学科竞赛管理办法（试行） .....	209
河南工程学院教室使用管理暂行办法 .....	221
河南工程学院优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委和五四红旗团支部评选奖励办法 .....	227
河南工程学院杨靖宇标兵评选办法 .....	237
河南工程学院推荐优秀团员作为入党积极分子的实施办法 .....	240
河南工程学院学生社会实践活动管理办法 .....	245
河南工程学院升国旗仪式实施办法 .....	249
河南工程学院学生宿舍管理办法 .....	251
河南工程学院大学生普通门诊医疗费统筹基金使用管理办法 .....	254
河南工程学院假期留校学生管理规定（修订） .....	257
河南工程学院图书馆规章制度 .....	262
河南工程学院校园卡管理制度（修订） .....	268
河南工程学院学生文明公约 .....	271
河南工程学院学生公寓文明公约 .....	272
河南工程学院学生就餐文明公约 .....	273
河南工程学院大学生文明上网公约 .....	274
河南工程学院学生行为规范 .....	275
河南工程学院学生礼仪规范 .....	276



# 普通高等学校学生管理规定

(中华人民共和国教育部令第41号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

**第三条** 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理,应当尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。



## 第二章 学生的权利与义务

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

- (一)参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；
- (二)参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；
- (三)申请奖学金、助学金及助学贷款；
- (四)在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；
- (五)在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；
- (六)对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；
- (七)法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

- (一)遵守宪法和法律、法规；
- (二)遵守学校章程和规章制度；
- (三)恪守学术道德，完成规定学业；
- (四)按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；
- (五)遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
- (六)法律、法规及学校章程规定的其他义务。

## 第三章 学籍管理

### 第一节 入学与注册

**第八条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。



**第九条** 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后，学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- (五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，应当取消学籍；情节严重的，学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法，由学校规定。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。



## 第二节 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，由学校规定。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求，由学校规定。

**第十六条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法由学校规定。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重



的，给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校应当开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，可以规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第二十一条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

**第二十二条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- (一) 入学未满一学期或者毕业前一年的；
- (二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- (三) 由低学历层次转为高学历层次的；
- (四) 以定向就业招生录取的；
- (五) 研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- (六) 无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

**第二十三条** 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学



条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

**第二十四条** 学校应当按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况应当及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理，及时纠正违规转学行为。

#### 第四节 休学与复学

**第二十五条** 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十六条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，可以单独规定最长学习年限，并简化休学批准程序。

**第二十七条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十八条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校应为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十九条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

#### 第五节 退学

**第三十条** 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；



(二) 休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

(三) 根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

(四) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

(五) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

(六) 学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十一条** 退学学生，应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续；在学校规定期限内没有聘用单位的，应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六节 毕业与结业

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校应当准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件，由学校规定。

**第三十三条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及是否颁发毕业证书、学位证书，由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生，学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

## 第七节 学历证书管理

**第三十四条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、



充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查，需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的，有关部门应当予以配合。

**第三十五条** 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第三十六条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，由学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校应当取消其学籍，不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十八条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第四章 校园秩序与课外活动

**第三十九条** 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第四十条** 学校应当建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

**第四十一条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十二条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第四十三条** 学校应当坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学



校进行宗教活动。

**第四十四条** 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十七条** 学生应当遵守国家关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第四十九条** 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

**第五十一条** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校应当



给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- (一) 警告；
- (二) 严重警告；
- (三) 记过；
- (四) 留校察看；
- (五) 开除学籍。

**第五十二条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- (三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- (四) 代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- (五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- (六) 违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- (七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- (八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十三条** 学校对学生作出处分，应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容：

- (一) 学生的基本信息；
- (二) 作出处分的事实和证据；
- (三) 处分的种类、依据、期限；
- (四) 申诉的途径和期限；
- (五) 其他必要内容。

**第五十四条** 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分，应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。



**第五十五条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十六条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并应当事先进行合法性审查。

**第五十七条** 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般应当设置6到12个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第五十八条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六章 学生申诉

**第五十九条** 学校应当成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十一条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出



结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十二条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内，对申诉人的问题给予处理并作出决定。

**第六十三条** 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时，应当听取学生和学校的意见，并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论，区别不同情况，分别作出下列处理：

(一) 事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的，予以维持；

(二) 认定事实不存在，或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的，责令学校予以撤销；

(三) 认定事实清楚，但认定情节有误、定性不准确，或者适用依据有错误的，责令学校变更或者重新作出决定；

(四) 认定事实不清、证据不足，或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的，责令学校重新作出决定。

**第六十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

**第六十五条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中，发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的，或者学校自行制定的相关管理制度、规定，侵害学生合法权益的，应当责令改正；发现存在违



法违纪的，应当及时进行调查处理或者移送有关部门，依据有关法律和相关规定，追究有关责任人的责任。

## 第七章 附 则

**第六十六条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第六十七条** 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定，报主管教育行政部门备案（中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门），并及时向学生公布。

省级教育行政部门根据本规定，指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

**第六十八条** 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。



# 学生伤害事故处理办法

(中华人民共和国教育部令第12号)

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故，保护学生、学校的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定，制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的，造成在校学生人身损害后果的事故的处理，适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则，及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作，指导学校落实预防学生伤害事故的措施，指导、协助学校妥善处理学生伤害事故，维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，应当及时采取措施救助受伤学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护，应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同，采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律；在不同的受教育阶段，应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力，避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人（以下称为监护人）应当依法履行监护职责，配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责，但法律有规定的或者学校依法接受



委托承担相应监护职责的情形除外。

## 第二章 事故与责任

**第八条** 学生伤害事故的责任，应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故，相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因，应当承担主要责任；当事人的行为是损害后果发生的非主要原因，承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校应当依法承担相应的责任：

（一）学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的；

（二）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

（三）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

（四）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行



职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人知道或者已被学校告知，但未履行相应监护职责的；

（五）学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动，因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者，或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故，有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；



(五) 在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；

(六) 其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故，学校行为并无不当的，不承担事故责任；事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定：

(一) 在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的；

(二) 在学生自行外出或者擅自离校期间发生的；

(三) 在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校发生的；

(四) 其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为，或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为，造成学生人身损害的，由致害人依法承担相应的责任。

### 第三章 事故处理程序

**第十五条** 发生学生伤害事故，学校应当及时救助受伤害学生，并应当及时告知未成年学生的监护人；有条件的，应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故，情形严重的，学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告；属于重大伤亡事故的，教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要，可以指导、协助学校进行事故的处理工作，尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故，学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决；双方自愿，可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请，认为必要的，可以指定专门人员进行调解，并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解，双方就事故处理达成一致意见的，应当在调解人员的见证下签订调解协议，结束调解；在调解期限内，双方不能



达成一致意见，或者调解过程中一方提起诉讼，人民法院已经受理的，应当终止调解。

调解结束或者终止，教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议，一方当事人不履行或者反悔的，双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门；重大伤亡事故的处理结果，学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

## 第四章 事故损害的赔偿

**第二十三条** 对发生学生伤害事故负有责任的组织或者个人，应当按照法律法规的有关规定，承担相应的损害赔偿责任。

**第二十四条** 学生伤害事故赔偿的范围与标准，按照有关行政法规、地方性法规或者最高人民法院司法解释中的有关规定确定。

教育行政部门进行调解时，认为学校有责任的，可以依照有关法律法规及国家有关规定，提出相应的调解方案。

**第二十五条** 对受伤害学生的伤残程度存在争议的，可以委托当地具有相应鉴定资格的医院或者有关机构，依据国家规定的人体伤残标准进行鉴定。

**第二十六条** 学校对学生伤害事故负有责任的，根据责任大小，适当予以经济赔偿，但不承担解决户口、住房、就业等与救助受伤害学生、赔偿相应经济损失无直接关系的其他事项。

学校无责任的，如果有条件，可以根据实际情况，本着自愿和可能的原则，对受伤害学生给予适当的帮助。

**第二十七条** 因学校教师或者其他工作人员在履行职务中的故意或者重大过失造成的学生伤害事故，学校予以赔偿后，可以向有关责任人员追偿。

**第二十八条** 未成年学生对学生伤害事故负有责任的，由其监护人依法承担相应的赔偿责任。

学生的行为侵害学校教师及其他工作人员以及其他组织、个人的合法权益，造成损失的，成年学生或者未成年学生的监护人应当依法予以赔偿。



**第二十九条** 根据双方达成的协议、经调解形成的协议或者人民法院的生效判决，应当由学校负担的赔偿金，学校应当负责筹措；学校无力完全筹措的，由学校的主管部门或者举办者协助筹措。

**第三十条** 县级以上人民政府教育行政部门或者学校举办者有条件的，可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式，依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的，应当依据保险法的有关规定，参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况，鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下，学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件，但不得从中收取任何费用。

## 第五章 事故责任者的处理

**第三十二条** 发生学生伤害事故，学校负有责任且情节严重的，教育行政部门应当根据有关规定，对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员，分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱，存在重大安全隐患的，主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿；对情节严重或者拒不改正的，应当依据法律法规的有关规定，给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责，对学生伤害事故的发生负有责任的，由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分；有关责任人的行为触犯刑律的，应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律，对造成学生伤害事故负有责任的学生，学校可以给予相应的处分；触犯刑律的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员，在事故处理过程中无理取闹，扰乱学校正常教育教学秩序，或者侵犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的，学校应当报告公安机关依法处理；造成损失的，可以依法要求赔偿。



## 第六章 附 则

**第三十七条** 本办法所称学校，是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学（含特殊教育学校）、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故，应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点，参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故，参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故，参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自 2002 年 9 月 1 日起实施，原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定，与本办法不符的，以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。



# 河南工程学院学生管理规定（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校学生管理行为，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人，依据教育法、高等教育法、教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）以及有关法律、法规，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在河南工程学院（以下称学校）接受普通高等学历教育的本科、专科学生（以下称学生）的管理。

**第三条** 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为；将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法制观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，学校尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。



## 第二章 学生的权利与义务

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

(一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(三) 申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五) 在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(六) 对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七) 法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

(一) 遵守宪法和法律、法规；

(二) 遵守学校章程和规章制度；

(三) 恪守学术道德，完成规定学业；

(四) 按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五) 遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

(六) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

## 第三章 学籍管理

### 第一节 入学与注册

**第八条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第九条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理



入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等按照学校有关学生学籍管理规定执行。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法按照学校新生复查相关规定执行。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请国家助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。



## 第二节 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩记入成绩册，并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式，以及考核不合格的课程是否重修或者补考，按照学校有关学生学籍管理规定执行。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩突出过程管理，根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 课程结束时由学校安排的考核为首次考核，获得考核资格的学生应当参加。未经学校批准不能按时参加考核的，视为缺考。

学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求按照学校有关学生学籍管理及其他有关规定执行。

**第十六条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。具体办法按照学校有关创新创业、社会实践等规定执行。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校按照学生学业成绩和学籍档案管理有关制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

学生应当持学生证（卡）或者其他有效证件参加学校组织的课程考核，并遵守考场纪律。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，学校视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，对该课程给予补考或者重修机会。



学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，学校予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。具体办法按照学校有关学生学籍管理规定执行。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，学校按有关规定给予批评教育并按缺勤处理，情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第二十一条** 学生一般应当在本校被录取专业完成学业，学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以按照学校学生转专业的有关规定申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。

**第二十二条** 学生一般应当在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。学生转学程序按照河南省教育厅和学校有关学生学籍管理规定办理。

有下列情况之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转入高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当理由的。



#### 第四节 休学与复学

**第二十三条** 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，学生在校最长年限（含休学和保留学籍）按照学校有关学生学籍管理规定内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。学生休学的条件、休学次数和期限按照学校有关学生学籍管理规定执行。

**第二十四条** 学校根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，其最长学习年限和休学批准程序按学校有关学生学籍管理规定执行。

**第二十五条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十六条** 休学学生应按学校学籍管理相关规定办理休学手续离校。学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。学校不对学生在休学期间发生的事事故担责。

**第二十七条** 学生应于休学期满前按学校学生学籍管理规定的相关要求向学校提交复学申请，经学校审核通过方可复学。

#### 第五节 退 学

**第二十八条** 学生有下列情况之一，学校给予退学处理：

（一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；

（二）休学、保留学籍期满，在两周内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（三）根据学校指定医院确诊，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（四）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（五）超过两周未注册而又未履行暂缓注册手续的；



（六）学校规定的不能完成学业、应于退学的其他情形。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第二十九条** 退学学生，自学校批准退学之日起，在 10 日内办理退学手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六节 毕业与结业

**第三十条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的，学校颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容，获得毕业所要求的学分，可以按学校有关学生学籍管理规定申请提前毕业。

**第三十一条** 学生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校准予结业，发给结业证书。

学生结业后，补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩，以及申请换发毕业证书、授予学位，按照学校有关学生学籍管理规定执行。合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

**第三十二条** 对退学学生，学校发给肄业证书。

## 第七节 学业证书管理

**第三十三条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件，提交学校学籍管理部门审查。

**第三十四条** 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按照学籍学历信息管理办法等相关规定完成学生学籍学历电子注册。



**第三十五条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，学校发给辅修专业证书。

**第三十六条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报河南省教育厅宣布无效。

**第三十七条** 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第四章 校园秩序与课外活动

**第三十八条** 学校、学生共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第三十九条** 学校建立和完善学生参与民主管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

**第四十条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第四十一条** 学生不得有喝酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第四十二条** 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第四十三条** 学校建立健全学生代表大会制度，为学生会、班长联席会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。



学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

**第四十四条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科研、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十五条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校依法劝阻或者制止。

**第四十六条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入校园网及校园网各应用系统、他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十七条** 学生应当遵守学校关于学生住宿管理的有关制度和规定。学校鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第四十八条** 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第四十九条** 学校对学生的表彰和奖励采取授予荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

按照学校有关学生评优评先规定，学校对学生予以表彰和奖励，开展推荐免试研究生、各类奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的工作。

**第五十条** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；



- (三) 记过;
- (四) 留校察看;
- (五) 开除学籍。

**第五十一条** 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- (三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- (四) 代替他人或者让他人代替自己参加学校组织的考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- (五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- (六) 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- (七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- (八) 屡次违反学校规定受到纪律处分的，经教育不改的。

**第五十二条** 学校对学生作出的处分出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

- (一) 学生的基本信息；
- (二) 作出处分的事实和证据；
- (三) 处分的种类、依据、期限；
- (四) 申诉的途径和期限；
- (五) 其他必要内容。

**第五十三条** 学校给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，以证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当为原则，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。

**第五十四条** 在对学生作出处分决定或者其他不利决定之前，学校告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。



处理、处分决定以及处分告知书等，直接送达学生本人，学生拒绝签收的，以留置方式送达；已离校的，采取邮寄方式送达；难于联系的，利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十五条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，由校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并由相关部门事先进行合法性审查。

**第五十六条** 除开除学籍处分以外，给予学生警告处分期限 6 个月，给予学生严重警告处分期限 8 个月，给予学生记过处分期限 10 个月，给予学生留校察看处分期限 12 个月，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第五十七条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。自收到学校决定之日起，在 10 日内办理手续离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回其原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六章 学生申诉

**第五十八条** 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，根据实际情况聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校按照受理学生申诉的有关制度，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第五十九条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定



限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十一条** 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向河南省教育厅提出书面申诉。

**第六十二条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

**第六十三条** 学生认为学校及学校工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规抵触的，可以向河南省教育厅投诉。

## 第七章 附 则

**第六十四条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

**第六十五条** 本规定自 2018 年 9 月 1 日起施行。原《河南工程学院学生管理规定》（豫工院学〔2017〕105 号）同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第六十六条** 本规定由河南工程学院学生工作处负责解释。

2018 年 7 月 6 日



# 河南工程学院学生违纪处分规定（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，建设优良的学习、生活环境，培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人，根据国家教育部《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《河南工程学院学生管理规定》，结合我校实际情况，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在河南工程学院（以下称学校）接受普通高等学历教育的本科、专科学生（以下称学生）的纪律处分。

**第三条** 违法、违规或者违纪的学生，有下列情形之一的，学校给予批评教育或者纪律处分：

- （一）触犯国家刑法，被依法追究刑事责任的；
- （二）触犯国家法律，但尚未构成犯罪，或者构成犯罪但依法不予追究刑事责任的；
- （三）违反国家法规和规章的；
- （四）违反学校管理制度和规定的。

**第四条** 学校遵循程序正当、证据充分、依据明确、定性准确、处分适当的原则，给予学生相应的纪律处分；学校给予学生的纪律处分与学生违法、违规或者违纪行为的性质和过错程度相适应。

**第五条** 违法、违规或者违纪的学生，事后能够主动承认错误，如实交代事实，检查认识深刻并能积极减小其所造成不良后果，可以从轻予以处分。

## 第二章 学生纪律处分的种类和具体运用

**第六条** 纪律处分的种类分为：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；



(五) 开除学籍。

**第七条** 凡受纪律处分的学生，附加下列限制：

受处分的学生，在处分期限内取消其各类评优评先资格和奖学金参评资格；是学生干部的，应当按照有关组织程序免职。

**第八条** 除开除学籍处分以外，给予学生警告处分期限 6 个月，给予学生严重警告处分期限 8 个月，给予学生记过处分期限 10 个月，给予学生留校察看处分期限 12 个月。

### 第三章 学生违纪行为与处分

**第九条** 学生有违反宪法，反对四项基本原则，破坏安定团结、扰乱社会秩序的，给予开除学籍处分。

**第十条** 学生有触犯国家法律，构成刑事犯罪的，给予开除学籍处分。

**第十一条** 学生有受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的，给予开除学籍处分。

**第十二条** 学生有肇事、鼓动、策划、纠集、参与打架、作伪证、提供凶器的，给予以下处分：

(一) 虽无打人行为，但造成打架后果的，给予警告或严重警告处分；

(二) 动手打人致轻微伤以下的，给予记过或留校察看处分；打人致轻伤以上的，给予留校察看以上处分；

(三) 对寻衅滋事、聚众斗殴的，视情节及后果，给予记过以上处分；

(四) 具有团伙性质斗殴事件的主要责任人，给予留校察看以上处分；

(五) 策划、怂恿他人打架造成后果的，给予记过或留校察看处分；打架后果严重的，给予留校察看以上处分；

(六) 以“劝架”为名偏袒一方，促使事态扩大，造成后果的，给予严重警告以上处分；

(七) 持械打人或勾结校内外人员打架的，视情节与后果，给予留校察看以上处分；

(八) 目击事件过程却故意提供伪证，妨碍调查处理工作正常进行的，给予记过以上处分；



（九）为他人打架提供凶器，未造成后果的，给予记过或留校察看处分；造成伤害的，给予留校察看以上处分；

（十）对打架事件处理中的检举人或证人进行威胁、打击报复的，给予留校察看以上处分。

因打架斗殴致伤他人的，必须依法承担相应的民事责任，应按时支付受伤者的医药费、营养费及由此引起的其他损失。

**第十三条** 学生有违反治安管理处罚法等国家法律的，有下列情形之一，给予相应纪律处分：

（一）参与赌博或者故意为赌博提供条件的，给予记过或者留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（二）卖淫、嫖娼、吸毒、介绍或者容留卖淫、嫖娼、吸毒者，给予开除学籍处分；

（三）制作、复制、出售、出租或者传播淫书、淫画、淫秽录像或者其他淫秽物品者，给予记过或者留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（四）偷窃、诈骗、冒领或者侵占公私财物的，给予记过或留校察看处分；情节严重的，给予留校察看以上处分；

（五）明知是赃物仍帮助窝藏或者销售的，给予记过或者留校察看处分；

（六）组织或者参与邪教、封建迷信活动的，给予记过或者留校察看处分；情节严重的，给予开除学籍处分；

（七）参与非法传销的给予批评教育，组织非法传销活动的给予记过以上处分；

（八）从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗活动的，给予记过或者留校察看处分；

（九）有其他违法、违规或者违纪行为的，视情节轻重，给予记过以上处分。

**第十四条** 学生有损坏公私财物行为的，分别给予相应纪律处分：

（一）故意损坏他人财物的，给予严重警告或记过处分；情节严重的，给予留校察看以上处分；



(二) 故意损坏学校教育教学和生活等公共设施的, 给予严重警告或者记过处分; 故意损坏学校消防设施或其他安全设施的, 给予记过或留校察看处分; 情节严重的, 给予留校察看以上处分;

(三) 违反实验、实习操作规程, 给公私财产造成较大损失或者给他人人身造成伤害的, 给予严重警告或者记过处分; 情节严重的, 给予留校察看以上处分。

**第十五条** 学生未请假或者请假未获批准, 不参加学校教育教学计划规定的活动的, 分别给予相应纪律处分:

一学期累计缺勤 10—15 学时的, 给予警告处分; 累计缺勤 16—20 学时的, 给予严重警告处分; 累计缺勤 21—30 学时的, 给予记过处分; 累计缺勤 31 学时以上的, 给予留校察看处分。学生缺席学校教育教学计划规定活动的学时数, 按实际学时计算, 包括教育、教学、实习、实践等环节。

在学校规定的教育教学活动中找他人代替出勤的或代替他人出勤的, 给予参与者警告或严重警告处分。

**第十六条** 学生在考试过程中有考试违纪、扰乱考试秩序、考试作弊的, 给予相应处分:

(一) 不遵守考场纪律, 不服从考试工作人员的安排与要求, 有下列行为之一的, 认定为考试违纪, 视情节轻重, 给予警告以上留校察看以下处分。

- 1、携带规定以外的物品未放在指定位置的;
- 2、未在规定的座位参加考试的;
- 3、考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的;
- 4、在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的;
- 5、在考场或者禁止的范围内, 喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的;
- 6、未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的;
- 7、将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等, 下同)等考试用纸带出考场的;
- 8、用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;



9、其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

（二）不遵守考试秩序，不服从考试工作人员的管理，有下列行为之一的，认定为扰乱考试秩序，视情节轻重，给予记过以上处分。

- 1、故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；
- 2、拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；
- 3、威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；
- 4、故意损坏考场设施设备；
- 5、其他扰乱考试管理秩序的行为。

（三）违背考试公平、公正原则，在考试过程中有下列行为之一的，认定为考试作弊。符合本款第八、九、十、十一项的给予开除学籍处分；符合本款其他项的，视情节轻重，给予留校察看以上处分。

- 1、携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的；
- 2、抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；
- 3、抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的；
- 4、携带具有发送或者接收信息功能的设备的；
- 5、故意销毁试卷、答卷或者考试材料的；
- 6、在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
- 7、传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；
- 8、由他人冒名代替参加考试的；
- 9、冒名代替他人参加考试的；
- 10、组织作弊的；
- 11、向他人出售考试试题或答案牟取利益的；
- 12、其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

（四）在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的，认定相关的学生实施了考试作弊行为，视情节轻重，给予留校察看以上处分。

- 1、通过伪造证件或其他材料获得考试资格和考试成绩的；
- 2、评卷过程中被认定为答案雷同的；



3、考试工作人员协助实施作弊行为，事后查实的；

4、其他应认定为作弊的行为。

**第十七条** 学生有剽窃、抄袭他人研究成果的，给予严重警告或者记过处分；学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为给予留校察看以上处分；情节严重的，或者代写论文、买卖论文的，给予开除学籍处分。

**第十八条** 学生有影响学校教育教学秩序、工作秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序行为的，分别给予相应纪律处分：

（一）学生未按法律程序或者有关规定获得批准，组织或者参与集会、游行、示威等活动的，视情节轻重，给予记过以上处分；

（二）学生组织、参与或者煽动串联、静坐、阻塞交通、聚众闹事等活动的，视情节轻重，给予记过以上处分；

（三）特殊时期不服从学校管理，扰乱教学秩序和公共秩序，给予留校察看以上处分；

（四）其它影响学校教育教学秩序、工作秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序行为的，视情节轻重，给予记过以上处分。

**第十九条** 学生在学校传教或从事非法宗教活动，经批评教育无效的，给予记过处分；情节或者行为严重的，给予留校察看以上处分。

**第二十条** 对违反国家和学校使用计算机网络或移动通讯网络有关规定的，有下列情形的，给予相应的纪律处分：

（一）通过计算机网络或移动通讯网络等方式传播虚假信息、不良信息、泄露国家秘密或他人隐私，侵犯到国家、社会、学校、集体和公民的合法权益，视情节轻重，给予严重警告直至开除学籍处分；

（二）攻击侵入公共或他人计算机和移动通讯网络系统的，给予记过以上处分；

（三）对有其他违反国家和学校关于网络使用有关规定的，视其情节，给予警告以上处分。

**第二十一条** 学生有违反学校学生住宿管理规定的，给予下列纪律处分：



（一）未经学校批准留宿非本宿舍人员的，给予警告或者严重警告处分；造成严重后果的，给予记过或者留校察看处分；

（二）在学生宿舍内留宿异性的，给予记过或者留校察看处分；

（三）未经学校批准在校外居住的，给予记过或者留校察看处分；

（四）在学生宿舍内存放或使用易燃易爆品、危险化学品的，给予记过处分；存放或使用酒精炉、违章电器、乱拉电线的，给予记过处分；上述行为导致学生宿舍内公私财物受损的，视情节轻重，给予留校察看以上处分；

（五）在宿舍内饲养动物的，给予记过处分；

（六）在宿舍内售卖商品或进行推销活动的，给予警告或严重警告处分；

（七）在宿舍内私藏管制刀具的，给予记过或留校察看处分；

（八）学生在宿舍楼上故意往楼下投掷物品、泼脏水、扔垃圾的，给予警告或严重警告处分；

（九）其他违反学校学生住宿管理制度中有关规定的，视其情节轻重，给予警告以上处分。

**第二十二条** 学生有下列弄虚作假行为之一的，给予下列纪律处分：

（一）向学校提供个人或者家庭材料弄虚作假的给予警告或严重警告处分；

（二）申报奖学金、助学金及国家助学贷款、学生困难补助等弄虚作假的，给予严重警告或记过处分；

（三）其他弄虚作假行为的，视情节轻重给予警告以上处分。

**第二十三条** 学生违反国家或学校学生资助工作有关规定的，有下列行为的，给予记过或留校察看处分：

（一）对奖助学金进行二次分配或平分的；

（二）提留、收取、侵占、挪用学生奖助学金的；

（三）组织、参与奖助学金违规使用的；

（四）收取或变相收取受奖助学生好处的。

**第二十四条** 学生有下列违法、违规或者违纪行为之一的，给下列纪律处分：

（一）有饮酒或酗酒滋事行为的，视情节轻重，给予严重警告或记过以



上处分；

（二）在校园内乱涂乱画、乱扔有害物品、污染公用设施，影响学校环境的，给予警告或严重警告处分；

（三）在校园内张贴和发布有害信息、虚假广告的，给予警告或严重警告处分；

（四）对学校教师或者工作人员的正常教育和管理寻衅滋事的，视情节轻重，给予严重警告或记过处分；

（五）阻碍、抵制国家工作人员或者学校管理人员依法依规执行公务的，给予记过以上处分；

（六）隐匿、毁弃或者私拆他人邮件的；采用偷拍等非法手段窃取他人隐私造成不良影响的，给予记过以上处分；

（七）私自涂改、伪造证件、证明、请假条和成绩等，伪造他人签字或印章的给予记过以上处分；

（八）在实习期间，违反学校实习纪律或者实习单位纪律的，给予警告或严重警告处分；

（九）在学校组织查处他人违法、违规或者违纪行为中，制造障碍或者作伪证的，给予记过以上处分；

（十）侮辱、诽谤或者以其它方式骚扰他人正常学习和生活的，给予记过以上处分；

（十一）冒用他人信息从事金融活动的，组织、代理非法金融活动的，给予记过以上处分；

（十二）在学校正常教学时间内，未经批准组织学生集体外出的，给予记过以上处分；

（十三）违反学校其他有关管理制度和规定的，视情节轻重，给予警告以上处分。

**第二十五条** 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的，给予开除学籍处分。

**第二十六条** 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的，给予开除学籍处分。



**第二十七条** 本规定所说“以上”、“以下”均含该级别。

#### 第四章 学生纪律处分的程序及管理权限

**第二十八条** 给予学生纪律处分，应提供下列一种或者几种查证属实的证据：

- 1、书证；
- 2、物证；
- 3、证人证言；
- 4、当事人的陈述；
- 5、视听资料；
- 6、鉴定结论或鉴定书；
- 7、勘验、现场笔录；
- 8、司法机关的裁定书、判决书、决定书、通知书等；
- 9、其他证据种类。

**第二十九条** 学生纪律处分的程序及管理权限：

（一）给予学生纪律处分，由学生所在学院会同相关职能部门对学生违法、违规或者违纪行为进行调查、审核，经学院党政联席会议研究提出初步处理意见后，报学生工作处研究；

（二）学生工作处成立学生违纪处理小组，对学生违纪事项进行调查，召开会议讨论研究。给予学生记过及以下处分的，由学生工作处审核后，报主管校领导批准决定；给予学生留校察看处分的，由学生工作处审核后，经主管校领导同意，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定；给予学生开除学籍处分的，经学生工作处审核和主管校领导同意，由学校法制办公室进行合法性审查后，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定；

（三）给予学生纪律处分，学生所在学院应当填写《河南工程学院学生纪律处分呈报表》，并附相关的有效证据，报学生工作处；处分呈报表的内容包括学生的基本情况和处分的事实、理由、依据以及由学院主要负责人签署的学院党政联席会议研究的处理意见。

（四）学院处理学生违纪事件量度不当或者未按规定处理时，学生工作处



有权提出异议，并责成学院复议，或者由学校直接按规定处理，学院应认真执行学校的决定；

（五）违纪学生由所在学院负责教育并监督改正；

（六）违纪处分决定视情节及时公布，并由所在学院通知学生；对涉及个人隐私、国家机密等情况的处分决定由学校决定公布范围。

（七）学校对学生作出处分告知书以及处分决定书等，应当直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达，已离校的，可以采取邮寄方式送达，难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第三十条** 学校对学生作出处分决定之前，由学生所在学院负责填写《河南工程学院学生纪律处分拟处理意见告知书》，送达、告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利。告知书应由学生本人签字。学生要陈述和申辩的，应在5日内向其所在学院递交陈述申辩书，未在5日内向其所在学院作出陈述和申辩的，视为自动放弃陈述和申辩的权利。对学生的陈述和申辩由学生工作处和学生所在学院共同研究并作出结论。《河南工程学院学生纪律处分拟处理意见告知书》以及学生的陈述和申辩的笔录材料报学生工作处审核后存档备案。

**第三十一条** 学校对学生作出的处分应填写《河南工程学院学生纪律处分决定书》，处分决定书包括处分类别和处分事实、理由及依据并告知学生申诉的权利、期限和途径，由学生工作处会同校长办公室负责印发。开除学籍的处分文件报河南省教育厅备案。

**第三十二条** 学校成立学生申诉处理委员会，学生申诉处理委员会由学校负责学生工作的领导、相关职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成，根据实际情况聘请校外法律、教育等方面专家参加，申诉处理委员会办公室设在学校学生工作处。

学校按照受理学生申诉的有关制度，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第三十三条** 学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。



**第三十四条** 学生对学校处分决定有异议的，按照受理学生申诉的有关制度，在接到学校处分决定书或者公告之日起 10 日内向学校学生申诉处理委员会书面提出申诉。在申诉期内未提出申诉的，学校将不再受理其提出的申诉。

学生对学校复查决定有异议的，在接到或者公告学校复查决定书之日起 15 日内，可以向河南省教育厅提出申诉。

**第三十五条** 被开除学籍的学生，由学校发给学习证明，学生应当按照学校有关规定，在处分决定送达后的 10 日内办理离校手续，学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回其原户籍地或者家庭户籍所在地。逾期不办理者，学校不承担相关责任。

**第三十六条** 受处分的学生，在处分期间有显著进步的，可按期解除处分；有突出先进行为的，可以申请提前解除处分。

解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第三十七条** 对学生的处分及解除处分材料，存入学校文书档案和本人档案。

## 第五章 附 则

**第三十八条** 对本规定未列入的学生违法、违规或者违纪行为，应当给予纪律处分的，参照本规定相近条款及规定，给予相应的纪律处分。

**第三十九条** 本实施细则自 2018 年 9 月 1 日起施行，原《河南工程学院学生纪律处分规定（试行）》（豫工院〔2017〕104 号）同时废止。学校其他有关学生纪律处分的规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第四十条** 本规定由河南工程学院学生工作处负责解释。

2018 年 7 月 6 日



## 河南工程学院关于禁止学生在校内饮酒吸烟的规定（试行）

**第一条** 为进一步严肃校规校纪，严格学生管理，规范学生行为，帮助学生牢固树立文明意识，养成健康的生活方式和个人习惯，维护学校正常的教学、工作、生活秩序和安全稳定，展现当代大学生积极、阳光、向上的精神风貌，创建文明、稳定、和谐的校园环境，为文明校园建设做出积极贡献。根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（41号令）、《河南工程学院学生管理规定（试行）》、《河南工程学院学生违纪处分规定（试行）》等相关文件精神，结合学生管理实际，制订本规定。

**第二条** 本规定适用于我校注册在籍的全日制学生和在校内进修、培训的学员。学员的行为管理和处理由组织单位负责。

**第三条** 学校禁止学生在校园内任何场所吸烟、饮酒（包括含酒精饮料）和发生酒后失态不雅行为，任何人不得吸烟和动员组织饮酒。学生节假日离校返家期间，学校提倡健康生活、健康交往，自觉远离烟草，聚会时不饮酒、少饮酒。

**第四条** 凡有下列行为之一者，视为违反本规定：

- （一）在校内发现饮酒和吸烟行为的；
- （二）宿舍内发现有酒瓶、香烟、烟头、烟盒的；
- （三）饮酒吸烟行为发生时未被发现，但经查证属实的。

**第五条** 各学院要加强对学生的行为规范教育和日常管理，认真履行学生管理职责，大力开展禁止学生在校饮酒、吸烟规定的宣传，利用因饮酒吸烟造成的伤害性案例，加强对学生警示教育，引导学生养成“明礼修身，健康俭朴、生活健康”的良好品格。

**第六条** 学生工作处牵头统筹此项规定的监督、检查，各学院负责具体实施、落实。后勤处、后勤总公司、保卫处要密切配合，并加强对本部门外聘人员的约束管理，严禁在学生学习生活场所饮酒吸烟。

**第七条** 学生工作处会同各学院、后勤总公司和保卫处加强检查排查力



度，发现学生有饮酒吸烟行为的，要及时制止并教育处理。

**第八条** 对违犯本规定的学生，学院要进行批评教育，责令学生写出书面检查保证，视情节轻重，给予警告以上（含警告处分）直至留校察看处分。处分期内取消各级各类评先评优、奖助学金、临时困难补助等参评资格。对学生党员、共青团干部和学生干部，给予纪律处分后，按照党章、团章和学生干部管理的有关规定进行处理。

**第九条** 在宿舍区、教学区、食堂等人员密集场所内发生抽烟行为和对于动议、组织饮酒的学生加重一级处理，批评教育的同时给予相应处分。

**第十条** 学生因违反本规定造成不良后果和安全事故的，由其个人承担全部法律责任、赔偿损失并支付所有相关费用。触犯国家法律法规的，由公安机关依法处理，经司法部门裁决后，学校根据《河南工程学院学生违纪处分规定（试行）》给予其相应处分和处理。

**第十一条** 各学院对本规定落实情况，纳入年度“十佳先进院”考评和年终绩效考核。

**第十二条** 本规定由学生工作处负责解释。

**第十三条** 本规定自颁布之日起施行。

河南工程学院

二〇一九年十月三十日



## 河南工程学院学生申诉处理办法

**第一条** 为深入推进依法治校，维护学生的合法权益，保证学生违纪处分和学籍处理的公平、公正，根据《中华人民共和国教育法》《普通高等学校学生管理规定》等有关法律法规，制定本规定。

**第二条** 本办法适用于被我校录取，并在学校学习的全日制各类学生，成人高等教育学生等参照执行。

**第三条** 学生对学校和学校有关机构作出的取消入学资格、退学处理决定或者违规、违纪处分决定有异议的，可以依照本办法提出申诉。

**第四条** 处理学生申诉，应当坚持有错必纠和合法、公正、及时的原则，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五条** 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生申诉，组织申诉处理小组对申诉事项进行调查，做出复查结论，并向学校提出处理建议。

学生申诉处理委员会正、副主任由分管学生工作的校领导担任，成员由党委学工部（处）、校团委、教务处、招生就业处、学校法律顾问、教师代表、学生代表等组成。委员会办公室设在学生处，负责处理日常工作。监察部门负责人列席申诉处理委员会有关会议。

**第六条** 学生对学校处理决定有异议的，可以自收到学校处理决定之日起 10 日内，由学生本人当面向学生申诉处理委员会办公室提交书面申诉申请。书面申诉申请应当载明下列内容：

- （一）申诉人的姓名、班级、学号及其它基本情况；
- （二）申诉的事项、理由、要求及依据，并附上申诉人有效身份证明复印件、相关证据及学校处理决定等材料；
- （三）送达申诉处理结果的通讯地址；
- （四）申诉人签名及申诉日期（签名及日期须本人手写填入）。

**第七条** 申诉处理委员会办公室在收到申诉人申诉材料后，对申诉申请材料是否符合受理条件进行初审，作出受理或者不予受理的决定，并告知申诉人。

对申诉材料不齐全的，可以要求申诉人于 3 日内补充，申诉材料补充齐



全后，再作出受理或者不予受理的书面决定。申诉人补齐申诉材料之日视为收到书面申诉申请之日。

**第八条** 下列申诉不予受理：

- (一) 不在本办法第三条规定范围的；
- (二) 超过申诉期限的；
- (三) 请求不明确或者明显缺乏事实依据的；
- (四) 自动撤回申诉或者收到申诉复查决定后，就同一事实和理由再次提起申诉的；
- (五) 已由学生申诉处理委员会处理的；
- (六) 申诉材料不齐全且在3日内没有按照申诉处理委员会办公室要求补齐有关材料的。

**第九条** 学生申诉处理委员会应在受理学生申诉后，成立申诉处理小组，对申诉事项进行调查评议，提出复查意见，在此基础上召开全体会议，听取汇报，经集体充分讨论后，作出复查结论。

**第十条** 申诉处理小组根据调查需要，可以要求有关部门或个人提供书面材料和证明，也可依照相关法律法规，采取询问、听证、查阅、复制等适当方式收集材料和证据，有关当事人和部门应当予以配合。

**第十一条** 学生申诉处理委员会全体会议由主任召集；主任因故不能召集的，由副主任召集。

**第十二条** 学生申诉处理委员会全体会议应有三分之二及以上委员出席方能召开。申诉复查结论必须经申诉委员会到会委员三分之二及以上人员表决同意，方为有效。

**第十三条** 申诉委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (一) 是申诉人本人或是申诉人近亲属的；
- (二) 与申诉人或申诉处理结果有利害关系的；
- (三) 存在其它可能妨碍申诉公正处理情形的。

申诉委员会委员的回避，由申诉委员会主任决定；担任申诉委员会主任的委员回避，由申诉委员会集体决定。

**第十四条** 学生申诉处理委员会应当自收到书面申诉申请之日起15日



内作出复查结论并书面通知申诉人。情况复杂，不能在规定期限内提出复查意见的，经申诉处理委员会主任批准，可以适当延长，并书面告知申诉人；但是延长期限最多不超过 15 日。需要改变原处分决定的，由学生申诉处理委员会提交学校重新研究决定。

复查结论通知书应当载明下列事项：

- 1、申诉人的基本情况，包括姓名、性别、民族、籍贯、学号、所在的学院与年级；
- 2、申诉的主要请求和理由；
- 3、学生申诉处理委员会认定的事实、理由，适用的依据；
- 4、复查结论与学校决定；
- 5、不服复查决定向上级部门申诉的期限；
- 6、作出复查决定的时间。

复查结论通知书由学生申诉处理委员会主任署名，并加盖学校印章。

**第十五条** 送达申诉答复文书等材料，可直接送交申诉人本人；本人不在的，可交给其同住的成年家属签收；也可邮寄送达至申诉人提供的通讯地址。

申诉人或者其同住的成年家属拒绝接收申诉答复文书等材料且申诉人没有预留通讯地址的，送达方式参考《中华人民共和国民事诉讼法》有关送达的规定执行。

**第十六条** 复查结论应抄送作出学校处理决定的机构。复查结论建议重新作出处理决定的，作出处理决定的机构应重新作出处理决定。

有关机构不得因申诉人提出申诉而加重对申诉人的处理。

**第十七条** 本校校长发现复查结论可能存在错误的，可以提请学生申诉处理委员会重新审查。学生申诉处理委员会重新审查后，原复查决定确有错误的，可以重新作出复查决定；原处理决定没有错误的，作出维持原处理决定的决定。学生申诉处理委员会重新做出的决定以书面形式告知校长。

**第十八条** 申诉人对学校复查结论有异议的，可以在收到学校复查结论之日起 15 日内，向河南省教育厅提出书面申诉。

**第十九条** 申诉处理期间，原处分（或处理）决定继续有效。因退学或开除学籍而提出申诉的学生，允许其暂缓办理离校手续，其修课、成绩考核



等学习事宜，比照在校生办理。

**第二十条** 本规定由学生申诉处理委员会负责解释。未尽事宜或与上级有关规定不一致的，以上级规定为准。

**第二十一条** 本规定自发布之日起施行，河工院监〔2017〕103号文件同时废止。



# 河南工程学院学生违纪处分解除办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻党的教育方针、落实立德树人根本任务，在严肃校规校纪的同时，充分体现严管厚爱的育人理念，鼓励受处分的学生主动改正错误、实现自我转变。根据《普通高等学校学生管理规定》和《河南工程学院学生管理规定》（试行），结合学校实际，特制定本办法。

## 第二章 适用范围与权限

**第二条** 本办法适用于我校受到警告、严重警告、记过和留校察看处分的在校在籍普通本科、专科学生。

**第三条** 学生处分的解除分为：到期解除和提前解除两种。到期解除是指，学生处分期满后，满足本办法到期解除条件，自然解除处分；提前解除处分是指，学生受处分后积极改正错误，表现突出，符合本办法规定的提前解除处分条件，可在处分期满前，自主申请解除处分。

**第四条** 学生处负责审核、上报学生的各种违纪处理解除事项。记过以下处分的解除，由学生处决定；留校察看处分的解除，由学生处审核后提交校长办公会研究决定。

## 第三章 到期解除处分

**第五条** 学生处分期满时满足以下条件：

- （一）学生受处分后对所犯的 error 有深刻认识，并有实际改正表现；
- （二）努力学习，积极上进，自觉遵守法律、法规以及学校的各项规章制度，受处分期间无违法违纪行为；

**第六条** 学生处分期满后，所在院部进行认定，报学生处审核，按照权限解除处分。院部做好相关证明和鉴定材料整理归档工作。

### 第四章 提前解除处分

**第七条** 自处分决定书下达之日起，原则上学生处分期限应达到处分期



二分之一时间，才能申请提前解除处分。如获省部级以上表彰或市级以上政府部门认定的重大立功表现，可适当缩短解除处分的期限限制。

**第八条** 申请提前解除的，还应当满足以下条件的其中一项：

（一）受记过以下处分，在校级以上学科竞赛、文艺、体育等比赛获得二等奖以上奖励者；参与校级以上创新创业项目通过验收结项或获奖者。受留校察看处分，在校级以上学科竞赛、文艺、体育等比赛获得一等奖以上奖励；主持校级以上创新创业项目通过验收结项或获奖者。

（二）学风严谨，成绩优异，在受处分期间每次期末考试和综合测评成绩达到如下标准：受警告和严重警告，平均考试成绩在 80 分以上且单科成绩不低于 75 分，综合测评成绩在班级排名前 30%以内；受记过处分，平均考试成绩在 85 分以上且单科成绩不低于 80 分，综合测评成绩在班级排名前 25%以内；受留校察看处分，平均考试成绩在 90 分以上且单科成绩不低于 80 分，综合测评成绩在班级排名前 20%以内；

（三）被部队正式录用者；

（四）毕业时考取了本科、研究生者；

（五）考取公务员、选调生者；

（六）毕业时入选三支一扶、西部计划者；

（七）因见义勇为或从事社会公益活动等受到政府表彰，产生较好社会影响的；

（八）从事志愿服务或义务劳动累计达规定时长：其中受警告处分，累计 30 小时以上；受严重警告处分，累计 50 小时以上；受记过处分，累计 70 小时以上；受留校察看处分，累计 90 小时以上。校内志愿服务由学生志愿服务单位认定并出具证明；校外志愿服务由学生所在院部或校团委认定并出具证明；义务劳动由各院部认定并出具证明。

（九）有其他经学校认可的突出表现。

**第九条** 提前解除处分的程序

（一）学生本人向所在院部主动提出申请，提交《河南工程学院学生纪律处分提前解除鉴定表》。

（二）院部自接到学生申请 5 日内，依照本办法第七条、第八条规定，



进行条件和材料审查。

(三) 审查合格的, 院部党政联席会研究出具书面意见并将相关材料在本院部进行不少于 3 天的公示, 公示无异议后, 于公示期结束第 2 日报学生处违纪处理小组复审。

(四) 学生处自接到院部申请材料之日起 7 日内, 对符合解除处分的申请按照权限进行办理, 并留档备查。办理结果由院部以书面形式通知本人, 且在本院部进行不少于 3 天的公示。

(五) 处分解除后, 院部做好相关证明和鉴定材料整理归档工作。

**第十条** 在学生符合提前解除条件时, 学院应及时提醒告知学生履行提前解除处分的相关手续。

**第十一条** 提前解除处分的材料清单:

(一) 学生本人受处分期间思想和行为表现的总结报告及提前解除处分申请书。

(二) 河南工程学院学生纪律处分提前解除鉴定表; 院部审查程序情况说明; 党政联席会议记录和公示材料。

(三) 该生达到提前解除处分条件的证明材料原件。

**第十二条** 有下列情形之一的, 不予提前解除处分:

(一) 发表错误政治言论, 违反国务院《宗教事务条例》或从事非法宗教活动被处分的;

(二) 触犯国家法律法规, 受到行政拘留或者刑事处罚的;

(三) 已有处分记录, 再次发生违纪行为被处分;

(四) 违反学校规定, 不服从管理被处分的;

(五) 提供虚假材料, 存在弄虚作假行为的。

## 第五章 附 则

**第十三条** 本办法涉及“以上”、“以下”均含该级别; 奖项认定均含集体奖项。

**第十四条** 本办法自文件下发之日起施行, 之前处分未到期的学生适用



于本办法。

**第十五条** 本办法未尽事宜由学生处负责解释，如与上级教育主管部门相关规定有不一致的，以上级规定为准。



# 河南工程学院学生综合素质测评实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，体现“以人为本”的育人理念，规范大学生的思想道德和学习生活行为，引导和鼓励他们在全面协调发展的前提下，突出能力培养，激发成才欲望，发展个性特长，特制订本办法。

**第二条** 学生综合素质测评力求体现测评体系的科学性、测评内容的导向性、测评对象的可比性、测评方法的可操作性和测评结果的客观性。学生综合素质测评内容及方法是依据党的教育方针、《普通高等学校学生行为准则》、《普通高等学校学生管理规定》和学校学生管理的有关规定制定的。

**第三条** 学生综合素质测评以德育、智育、能力为基本指标，个性发展为附加指标。学生综合素质测评总成绩的构成、比例和计算方法如下：

1、学生综合素质测评总成绩由基本成绩和附加成绩两项组成。其中基本成绩包括德育测评成绩、智育测评成绩和能力测评成绩，附加成绩即为个性发展成绩。

2、学生综合素质测评比例：德育测评占 40%，智育测评占 40%，能力测评占 20%。个性发展测评则以附加分形式，采用加分办法，最高可加总权重的 40%。

3、计算方法：综合素质测评总分=德育测评分+智育测评分+能力测评分+个性发展测评分（0-40 分）。

**第四条** 学生入校后，由辅导员建立学生综合素质测评档案，定期完善，使这准确反映。

**第五条** 各学院要成立综合素质测评考评组，考评组由各学院党总支书记、副书记、团总支书记及辅导员组成，党总支书记任组长。

**第六条** 本综合素质测评实施办法适用的对象为全日制在校本、专科学生，每学期测评一次，学年成绩按两学期平均成绩计算。



## 第二章 综合素质测评程序

**第七条** 综合素质测评工作在辅导员主持下进行。辅导员要广泛征求学生意见，测评中坚持公平、公正、公开。

**第八条** 测评结束后，辅导员需将测评结果进行公示，公示期为5天，学生无异议后将结果上报校考评组审核。

## 第三章 指标体系及测评项目

**第九条** 德育测评内容和方法：

1、德育测评主要考核学生政治思想及日常道德行为规范的总体表现，从政治思想、社会责任、诚实守信、文明守纪、勤俭自强等五个方面进行评价。

2、德育测评分由基础分和奖惩分两部分组成，占总分的40%。学生达到测评的基本条件即可得到基础分20分，奖惩分以学校和学院规定的分值为依据进行加减分。德育测评总分值最高40分，不出现负分。先进班集体、先进团支部每学期不可重复加分。

3、德育测评基本要求：

德育测评基本内容	基本要求	说明
政治表现	热爱党、热爱社会主义，坚持四项基本原则，拥护党的改革开放政策，关心时事政治，思想进步，参加学院组织的各项活动。	学生达到测评的基本条件即可得到基础分20分。经学校、学院研究，可适当增加德育观测点和纪实加减分项目，参照相关标准，给予加减分，因同一事迹获得多种荣誉称号的，原则上加高限分。
社会责任	有崇高的理想，健全的人格，参加各种集体活动，关心学校发展，爱护校园环境。关注社会问题，参与力所能及的公益活动。	
诚实守信	有良好的传统美德，公正诚信，尊敬师长，尊重同学，团结友爱，助人为乐。	
文明守纪	具有较强的组织纪律观念，言行举止文明礼貌，遵守国家法律法规及学校各项规章制度。个人卫生习惯良好，履行寝室卫生值日义务，参加义务劳动。	
勤俭自强	学习目的明确，学习态度端正，勤务节俭，自立自强，有进取精神。	



## 4、德育测评加减分一览表：

类别	记实项目	分值	说明
加分项目	省级先进集体	2分/人	以相关文件为依据
	省级先进个人	3分/人	以相关文件为依据
	市级先进集体	1分/人	以相关文件为依据
	市级先进个人	2分/人	以相关文件为依据
	校级先进集体、先进个人	1分	以相关文件为依据
	参加学校形势报告会等各类大型活动	0.5分	由辅导员记录
	为学校撰稿被省、市报刊、电台登播(限加6分)	1分/篇、次	由宣传部提供
	学校通报表扬	0.2分/次	以相关文件为依据
减分项目	旷课、迟到、早退、课堂不遵守纪律受到任课教师点名批评；	扣1分/次	由学校及各学院确定减分依据
	无故不参加集体活动或政治学习；	扣1分/次	
	不参加暑期社会实践活动	扣1分/次	
	不按时缴付学费	扣3分/次	



类别	记实项目	分值	说明
减分项目	行为养成上其它不文明行为,如:行为举止损害学校形象、吸烟、踩踏草坪、乱丢果皮、塑料袋其他违反校纪校规的行为;	扣2分/次	由学校及各学院确定减分依据
违纪处分减分	留校察看	扣5分/次	以相关文件为依据
	记过	扣4分/次	
	严重警告	扣3分/次	
	警告	扣2分/次	

#### 第十条 智育测评内容和方法

1、智育测评以学生在本学期成绩为计算依据,以百分制平均成绩作为最后智育成绩,体育课占智育测评成绩的10%,其它课程占智育测评成绩的30%。

2、智育测评内容:

智育测评内容	基本要求	观测点	说明
1.考试、考查、选修课程(包括教学实施)	达到教学大纲规定的专业水平;	1. 公共基础课 2. 专业课 3. 实践性环节	由教务处提供的成绩计算
2.体育课及体能测试	体能测试合格,身体素质良好	体育课及体能测试	以体育部提供的成绩计算

3、按等级记分课程分数折算表

优	良	中	及格	不及格
95分	85分	75分	60分	45分

4、体能测试作为独立一门课程计入智育测评成绩中,成绩由体育部根



据相关标准和规章提供。

### 第十一条 能力测评内容和方法

1、能力测评的主要目的是鼓励和引导学生积极参加学校组织的各项活动项目，考核学生对各种能力锻炼的参与度，重在过程管理。能力测评分由基本分和奖励分组成，占综合测评总分的20%。

2、学校从自主学习能力、实践创新能力、组织交流能力三大方面提出基本要求，学生达到测评的基本要求者可得到基础分10分，能力测评奖励分按照相应加减分项进行。

#### 3、能力测评内容：

测评内容	基本要求	观测点	说明
1.自主学习	有明确的自我成长和个人发展的目标，学习有计划并付诸于行动。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生涯计划</li> <li>2. 学习计划</li> <li>3. 辅修课</li> <li>4. 听学术讲座报告</li> <li>5. 考证情况</li> <li>6. 校级的品牌活动</li> <li>7. 外语学习</li> </ol>	重在过程管理，考核学生对各种能力锻炼的参与度。
2.实践创新	能参加社会实践活动，能适应不同的工作学习环境，有良好的自我管理 and 自我调控能力。至少参加一个科研创新团队，具备用人单位对人才的基本要求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参加社会实践</li> <li>2. 参加学科竞赛</li> <li>3. 加入科研组织</li> <li>4. 尝试专利发明、发表论文</li> <li>5. 参加作品展鉴</li> <li>6. 大型活动的策划设计等</li> </ol>	
3.组织交流	担任一定的社会工作，参与组织的活动有实效。参加各项集体活动，在活动中表现出良好的交流能力、团队意识和合作精神。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任团学职务</li> <li>2. 参与社工作</li> <li>3. 交流沟通能力</li> <li>4. 团队合作能力</li> <li>5. 参见人文社团</li> <li>6. 参加文体俱乐部</li> </ol>	

4、全面提高综合素质，学生应重视科学知识、人文素养及审美鉴赏能



力的提高，积极参加各类文化教育、文化交流、文化讲座等活动，积极参加各种文学艺术类活动、比赛。参加各种校、院级组织的文化、艺术活动、比赛每人每次 0.5 分。

#### 5、社会工作奖励加分标准：

社会工作	加分
校学生会主席	8分
校学生会副主席；学院学生会主席、学院团总支副书记	6分
校学生会部长、社团团长；学院学生会副主席；团刊主编；大学生自管会主席	4分
校学生会副部长、社团副团长；学院学生会部长；团刊副主编；班长、团支部书记	3分
学院学生会副部长、大学生自我管理委员会副部长；校学生会聘用的干事	2分
学院学生会聘用的干事；大学生自我管理委员会委员；班委、团支部干部；团刊编辑部成员	1分

#### 注：

- (1) 兼职学生干部取最低项加分。
- (2) 学生干部任期至少三个月，且按期、按质、按量完成工作。
- (3) 校、院、班三级学生干部分别由校团委及各学院团总支评定加分分值。

(4) 学生干部的加分必须严格掌握、认真考核，与学生干部在班级学风建设及寝室文明、社团活动创建中的表现实际挂钩，凡所在班级学风较差，所在寝室的卫生、文明较差的一律不能评为称职。

**第十二条 个性发展测评内容和方法**

1、个性发展测评旨在鼓励学生在保证综合素质测评合格的前提下，充分展示个人的特长和潜能，主要用成果来衡量，以附加分形式直接计入综合素质测评总分，最高可加 40 分，没有则不加。

**2、个性发展测评指标体系：**

分类	内 容	说明
创新类	在国家、省、市等各级各类创新、创业竞赛活动中获得优异成绩的。	重在成果的取得
才艺类	包括体育竞技类、文娱表演类、辩论演讲类、书面摄影类、电子网络类等各级比赛	
其他类	由于本人或团队的努力而在某一方面取得突出成绩或受到社会广泛赞誉、产生较大社会影响的（特别是在学校品牌活动方面表现突出的）	

**3、个性发展创新类附加分一览表：**

名次 级别	一	二	三	四	五	六	参赛
国家级	4 分	3.5 分	3 分	2.5 分	2 分	1.5 分	1 分
省级	3.5 分	3 分	2.5 分	2 分	1.5 分	1 分	0.5 分
市（校）级	2.5 分	2 分	1.5 分	1 分	0.7 分	0.5 分	0.3 分

**注：**

（1）学生参加演讲赛、辩论赛、各类文学、艺术、体育比赛的集体项目和个人项目的决赛获奖均按本表标准加分。

（2）担任校级大型活动的主持人，由活动组织主管部门提供证明，学校根据活动的规模、主持难度酌情加分。

（3）同一学期获得多次奖励的取其中最高分项加分后，每多一项按其奖项对应分值的 10%折算后累计加分。



4、其它类的加分由当事人提出申请，所在学院审核，提交校学生综合素质测评审定小组审定。

5、个性发展测评说明：

(1) 体育类省级获奖可以考虑到前 8 名，1—2 名为一等奖，3—4 名为二等奖，5—8 名为三等奖。

(2) 各类团体项目取得名次（田径运动会团体总分除外），该团体获校一等奖的，其成员每人加 3 分，二、三等奖分别加 2、1 分，获省、部级奖参照同类的个人加分。

(3) 因同一项目或类别在同一年内多次获奖的，原则上取高分，不累计。

(4) 个性发展中未列入的项目，根据需要拟作为附加分项目的，组织单位需在事先报校团委审核备案，并在全校范围内公示；学院所组织的项目累计最高限加 5 分。

## 第四章 综合素质测评的要求

**第十三条** 各学院要认真学习，广泛宣传，使广大学生明确综合素质测评的意义和作用，充分了解文件精神、测评程序及方法步骤，使测评的指标体系和评分标准人人皆知，从而起到规范和引导学生言行的作用。

**第十四条** 各学院要加强领导，制定各学院学生综合素质测评实施细则，完善各项考核管理制度，使学生综合素质测评工作有章可循，有据可依。

**第十五条** 学生综合素质测评结果适用于各级各类奖助学金、评先评优、推优等各项工作，综合素质测评结果归入学生档案。

## 第五章 附 则

**第十六条** 本办法由校团委负责解释，自发布之日起开始实施。



## 河南工程学院班级管理考核办法(修订)

班级是大学生学习、生活的基本组织形式，是学校对学生进行教育、教学、管理的基层单位，是大学生自我教育、自我管理、自我服务的主要载体。为切实加强我校班级工作，使班级工作进一步制度化、规范化、科学化，充分调动全校广大同学投身于学风校风建设，激励和引导广大同学积极参加科研学术活动、社会实践活动、基础文明建设、校园文化建设、学风建设和先进班集体建设，为同学们创造一个良好的学习、生活和工作环境，不断提高广大同学的整体素质，特制定本办法。

### 一、组织领导

1、学生处统筹组织和协调班级考核工作。通过查阅资料、召开座谈会等形式对班级考核工作进行宏观指导。

2、各学院成立班级管理考核领导小组，学院党总支副书记为第一责任人，按照考核细则要求，监督、指导、落实考核工作。

3、各班以班委、团支部为主成立班级考核工作小组。按照考核细则要求，收集、积累、整理支撑材料，严肃认真地做好自查自评工作。

### 二、考核时间

1、考核工作每学期进行一次，学年结束后综合两学期成绩进行一次评比。

2、各班于每学期第三周前，在写好上一学期总结的基础上，根据材料、工作记录，对照考核细则要求，逐项进行自我评分。各学院在每学期的第四周前，根据班级自评和上报的支撑材料，完成上一学期的各班考核工作。每年学校根据各学院提供的支撑材料对班级进行评比。

### 三、考核流程

1、各班在考核前根据考核指标要求，将收集完备的支撑材料进行分类整理并上报学院考核领导小组（前一学期考核成绩在后 10%的班级，要同时



上交整改报告）。同时，根据考核细则，在规定的时间内自评。

2、各学院班级目标管理考核领导小组根据各班自评情况，通过查阅支撑材料、座谈会、个别谈话、问卷调查等形式对各班进行考核，考核结果进行排名并公示，同时上报学生处。

3、学生处在综合两个学期的考核结果基础上，对年度考核优秀的班级进行表彰。

4、各学院考核小组应对考核较差的班级提出整改意见，并督促其进行整改。

## 四、考核目标

### 1、思想道德

目标要求：具有良好的道德品质、政治立场和政治觉悟，积极向党组织靠拢，关心国家大事，品行端正，诚实守信，关爱同学，文明礼貌，爱护校园环境。

### 2、学风、考风、校风和实践创新能力

目标要求：树立优良的学风，考试无作弊现象发生，学习态度积极，提高学生学位获得率、考研率、专升本率、四六级过级率、及格率、上课出勤率和实践创新能力。最大限度的减少学生不及格率、违纪率、迟到旷课率。

### 3、日常管理

目标要求：抓好班级日常工作，班级学生能够自觉遵守校纪校规和法律法规，具有安全防范意识和自我保护能力，杜绝打架斗殴、酗酒、伤亡等不良现象的发生。

### 4、班集体的凝聚力

目标要求：辅导员、班主任、班级干部和班级成员之间关系融洽，集体观念强，班风优良。

### 5、公寓管理

目标要求：公寓安全、文明、卫生等无违章行为，开展丰富多彩的宿舍文化活动，为大学生生活营造良好环境，彰显大学生风采。

### 6、文体活动



目标要求：积极参加各类文体活动，全面提高学生身心素质

## 五、考核成绩的评定

1、每班每学期得分含基本分和附加分，基本分基数为 100 分，评分按考评表中计分细则逐项倒扣；附加分基数为 0，评分按考评表中细则逐项累加，附加分无上限。

2、班级量化考核总分排名做为河南工程学院“先进班集体”评定的重要依据。

3、班级目标管理考核结果将作为班级评优及其成员评优评先（含“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”“优秀团干”及其他荣誉称号，下同）和学生干部任职的依据（一年内有效）。

## 六、考核结果的运用

1、班级目标管理考核结果向全校公布。

2、班级量化考核总分排名在学院班级总数前 25%的班级可参评“先进班集体”“优秀团支部”；总分排名在班级总数后 10%的班级需在规定时间内整改，其班委、团支部成员中原则上不能获得“三好学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”“优秀团干”等荣誉称号。

3、获得第一名的班级直接当选为校级先进班集体（优秀团支部），优先推荐参评省级先进班集体（优秀团支部）；获得第二名、第三名的班级直接当选为校级先进班集体（优秀团支部）。

4、考核前三名的班级其成员在评优评先和国家奖助学金评定中，根据当时情况，在学校规定比例的基础上分别增加 2 至 3 名、1 至 2 名、1 名（名额从考核后三名的班级里划拨）；考核后三名的班级其成员在评优评先和国家奖助学金评定时，在学校规定比例的基础上分别减少 2 至 3 名、1 至 2 名、1 名。

5、考核成绩前三名的班级，其班委、团支部成员在综合素质测评时，“社会工作奖励”增加 1 分。考核成绩排名在后 10%的班级班委、团支部成员，其综合素质测评时“社会工作奖励”不予加分。

6、考核结果作为评选优秀辅导员的重要参考条件之一。



## 七、班级量化考核的监督与投诉

1、有以下情形之一者，取消该班学年先进班集体（优秀团支部）评定资格。

- （1）出现违反坚持四项基本原则和重大政治纪律方面事件的；
- （2）出现重大刑事案件、学生责任火灾事故或严重违纪违法群体事件的。

2、经学校审核，凡不符合条件、弄虚作假骗取荣誉者，一经查实，立即取消已得荣誉，并视情节轻重，按校纪校规处理。

3、学生处对班级量化考核的各项工作实施过程进行严格管理和监督（投诉电话：62508582），承诺做到有投诉必核查、反馈的原则，以确保我校班级量化考核工作的公正。

**八、本考核办法由学生处负责解释。**

**九、本考核办法自发布之日起施行。**



## 附件 1:

## 河南工程学院班级管理实施细则

标准项目	基本分值	目标要求	评分依据	考核细则	单项得分	最后得分
一、思想道德方面	15分	具有良好的道德品质、政治立场和政治觉悟,积极向上,积极向党组织靠拢,关心国家大事,品行端正,诚实守信,关爱同学,爱护校园环境。	依照各班团支部书记记录,学文附件,辅导员、班主任监督、核实。	1. 以班级为单位每搞一次公益性活动加 10 分。集体形式的好人好事,班级加 3 分,媒体报道一次加 4 分。		
				2. 思想积极进步,入党积极分子和党员数量占班级总人数比例前三名的分别加 6、4、2 分。		
				3. 辅导员、班主任和班级干部及时掌握学生动态,学生中无参与非正常宗教活动现象。发现学生中有参与非正常宗教活动现象的每人扣 4 分。		
				4. 同学间存在不诚实守信,不团结友爱、互相帮助的现象的,一次扣 3 分。		
				5. 青年志愿者人数占班级总人数的比重位于前四名的分别加 5、4、3、2 分。		
				6. 学生中发现有言谈举止不文明,衣着不得体,有破坏校园环境的现象发生的,每人每次扣 2 分。		
二、学风和实践创新能力方面	20分	树立优良的学风,考试无作弊现象发生,学习态度积极。实践创新能力强。	各班学习委员记录统计,辅导员、班主任、学生会检查结果。	1. 本学期全部课程考试及格率排名 1-2 名加 5 分,排名 3-5 名加 3 分。班级学期内必修课程不及格的,每人每次扣 1 分。		
				2. 在全国英语统考中,四级通过每人加 2 分,六级通过每人加 3 分。		
				3. 各种专业考证情况通过每人加 2 分。		
				4. 有发现考试作弊情况,每人每次扣 2 分。		
				5. 上课考勤情况的汇总,旷课每节每人扣 1 分,迟到早退每人每次扣 0.5 分。		
				6. 任课老师反映上课纪律差的,每次扣 3 分。		
				7. 在学校举办的知识竞赛或征文比赛等有关赛事中积极报名参加的(全体性、强制性除外)每人每次加 1 分;如获奖,一等奖加 5 分,二等奖加 4 分,三等奖加 3 分,鼓励奖加 2 分;若举行的是以班为单位参赛的,获得前三名的分别加 7、5、4 分。		
				8. 在市级报刊以上级别发表文章的,每篇加 5 分,在校级报刊和校园网上发表文章的,每篇加 2 分。在期刊网上发表学术论文每篇加 8 分。		
				9. 在科技文化节活动中,获校级奖的加 5 分,获市级奖的加 7 分,获省级奖的加 10 分,获国家级奖的加 15 分。		
				10. 荣获社会实践优秀团队的班级,加 7 分;荣获社会实践优秀论文的每篇加 4 分;班级成员有荣获社会实践先进个人个的,每人每次加 3 分。		



三、 日常 管理	25 分	抓好班级日常工作，班级学生能够自觉遵守校纪校规和法律法规，具有安全防范意识和自我保护能力。	辅导员、班主任、学生会记录统计。	1. 违反校纪校规受到警告、严重警告、记过处分的每人扣 2 分。违反校纪校规受到留校察看和开除学籍的每人扣 3 分。		
				2. 每学期开学初、节假日结束后无故未按时返校每人扣 2 分。		
				3. 故意破坏公物、偷窃等行为，造成不良影响。每人扣 5 分。		
				4. 班级成员能在第一时间内将班级发生的不良现象或突发事件及时通知给学院的，加 3 分，对知情不报的而使事态蔓延扩大的情况，扣 7 分。		
				5. 班级成员发现同学有异学行为或心理障碍能及时上报的，加 3 分。		
				6. 学生发生非意外重大伤残事故、死亡事故。每人扣 8 分。		
				7. 发生酗酒行为，每人扣 3 分；因酗酒闹事的，每人扣 10 分。		
				8. 发生打架斗殴、聚众闹事等行为每人扣 10 分。		
				9. 在班级评优评先工作、奖助学金评定工作中没有或没有完全坚持公开、公正、公平的，扣 5 分；经核实弄虚作假的，扣 10 分。		
				10. 在各类奖助学金评定中，班级中存在非法提取、截留、挪用现象的，每人扣 5 分		
				11. 使用各类奖助学金请客吃饭，抽烟酗酒或其他高档消费等不良行为的，每人扣 5 分。		
				12. 通过开展多种形式的学习互助活动，帮助学生克服困难，使大多数学生能够完成学业，表现突出的班级，加 5 分。		
				13. 举报本班级的不良现象，经核实，确认属实的，举报人所在班加 5 分。		
四、 班集体的 凝聚力	10 分	班级干部和班级成员之间关系融洽，集体观念强，班风优良。	本班同学评议，辅导员、班主任监督、核实。	1. 班干部之间相互协助良好，能很好地完成学院分配的任务，有工作计划和工作总结，且班风和学风较好，及时与学院沟通本班同学各方面的状态及突发事件。（根据学生评议加 1-5 分）		
				2. 班干部能够严格要求自己，在各种活动中能够起模范带头作用，有大局意识和为同学服务的思想。（满分 2 分）		
				3. 开展独具班级特色、有助于校风学风建设活动的每项加 3 分。		
				4. 学校因临时性需要而安排的工作，班级能较好完成的加 5 分。		
				5. 无故缺席学校集体活动的每人扣 1 分。		
				6. 被评为省级三好学生、优秀学生干部、优秀党员的每人加 5 分。		



五、 文体 方面	15 分	积极参与 各级各类 的文体活 动,全面提 高身体素 质。	根据 各种 活动 组织 者的 反馈 、活 动结 果和 指 导教 师意 见。	1. 积极参与学校举行的各种校级体育活动的每人次加 0.5 分。团体赛中第一名的每人次加 6 分,第二名的每人次加 4 分、第三名的每人次加 2 分其它单项中获第一名的每人次加 7 分,第二名每人次加 5 分,第三名每人次加 4 分。		
				2. 在学校举行的比赛中有弄虚作假或不文明行为的,每人次扣 1 分,团体的扣 3 分,因此被学校公开点名批评的每次扣 5 分。		
				3. 省、市、校举办的体育活动中,做啦啦队和参与团体操表演的,每人加 0.5 分。		
				4. 大学生艺术节中参加比赛的每人加 1 分;在团体赛中班级中有活动一、二、三等奖的每人次分别加 10、7、4 分,鼓励奖加 3 分。在单项赛中:一、二、三名分别加 6、4、3 分,鼓励奖加 2 分。		
				5. 在学校举办的演讲、辩论、歌唱等比赛中,参加的每人次加 2 分,获奖为前三名的再分别加 7、5、4 分,鼓励奖加 3 分。		
六、 公寓 管理	15 分	公寓安全、 文明、卫生 和无违章 行为。	管理 员纪 录、宿 舍评 选纪 录、校 领导 教师 值班、 学生 会日 常抽 查等 记录。	1. 宿舍卫生和纪律评比中,第一、二、三名的所在班分别加 3、2、1 分,倒数 1、2、3 名所在班分别扣 4、3、2 分,被学校通报批评的所在班扣 5 分。		
				2. 教师、学生干部在检查宿舍过程中,有不配合和不礼貌的情况发生的所在班 1 次扣 2 分。		
				3. 私自使用电炉、电饭锅、热得快等违章电器,使用煤油炉、酒精炉、电饭锅等自炊,所在班每次扣 4 分。		
				4. 私自调换寝室或床位,所在班每次扣 3 分。		
				5. 学生公寓晚归每人次扣 1 分。		
				6. 发生打麻将等赌博行为,所在班每次扣 10 分。		
				7. 在寝室内抽烟、乱扔烟头、点蜡烛,所在班每次扣 5 分。		
				8. 擅自夜不归宿者,每次扣 5 分。		
				9. 在学校组织的寝室文化创建活动中,获奖的寝室为本班加 5 分。		



## 附件 2:

### 班级目标管理任务书

学院\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_班已认真学习了《河南工程学院班级目标管理考核办法及实施细则》，并对《河南工程学院班级目标管理考核办法及实施细则》的各项指标进行了认真的讨论，根据辅导员、班主任和全体同学一致意见，切实做到如下几点：

- 1、遵守法规、校规校纪，杜绝不文明的现象发生。
- 2、团结、关心同学，增强班集体的凝聚力和影响力。
- 3、积极参加各项活动，在活动中争创佳绩。
- 4、遵守公寓管理制度，不私自串寝，按时归寝，开展独具班级特色的寝室文化活动。
- 5、按学院规定出好早操、上好晚自习，并保持良好的纪律。
- 6、不饮酒、不参与赌博行为、不聚众闹事。
- 7、努力学习，坚决杜绝考试作弊行为。
- 8、多参加社会上有意义的事，争取为学院争得荣誉。

本学期我班拟实现以下目标：

学期考评总成绩达到\_\_\_\_\_分以上。

班级：\_\_\_\_\_ 班长（签字）：\_\_\_\_\_

辅导员、班主任(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



## 河南工程学院三好学生、优秀学生干部、 先进班集体评选奖励办法（修订）

为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，培育和践行社会主义核心价值观，培养德才兼备、全面发展的中国特色社会主义建设者和接班人，结合学校实际，特制定三好学生、优秀学生干部、先进班集体评选与奖励办法。

### 第一章 评选条件

#### 第一条 三好学生评选条件

（一）拥护中国共产党的领导，具有坚定正确的政治方向，坚持党的基本路线，认真学习马列主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系和习近平新时代中国特色社会主义思想；坚定“四个自信”树立中国特色社会主义共同理想；具备团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神，树立爱国主义思想；模范遵守国家法律法规和校规校纪，具有良好的道德品质和行为习惯，尊敬师长，团结同学。

（二）学习目标明确，勤奋刻苦，成绩优秀，自我管理、自我服务、自我教育、自我监督意识强，各科学习成绩无不及格现象，总评 80 分以上；积极参加社会实践活动和科技文化活动，善于学习和吸收新知识，有较强的社会责任感、创新精神和实践能力，在某一方面成绩突出。

（三）热心社会公益事业，积极参加集体活动和社会工作。

（四）身心健康，积极参加体育锻炼和文娱活动，达到《国家体育锻炼标准》，具有较高的个人修养和审美情趣。

#### 第二条 优秀学生干部评选条件

（一）有较高的思想政治素质，学习刻苦，成绩优异，无不及格现象，总评 75 分以上，身心健康，达到《国家体育锻炼标准》。

（二）热心承担社会工作，切实起到骨干带头作用，敢于坚持原则注重团结协作。



（三）积极组织开展各项活动，热心为同学们服务，有较强的工作能力和突出的工作成绩，在同学中有较高的威信。

### **第三条 先进班集体评选条件**

（一）具有政治坚定、团结协作、以身作则、密切联系同学的班级领导核心，密切配合党、团组织进行爱国主义和共产主义理想、道德教育；具有积极上进、乐于助人、遵纪守法、热爱集体、崇尚科学、反对迷信、朝气蓬勃、文明健康的良好班风，本学期无人受处分。

（二）树立勤奋、严谨、求实、创新的优良学风，学期总评分数在全学院较高；积极开展健康有益的社会实践活动、节能减排活动和科技文化活动，呈现出良好的整体素质。

（三）积极开展文娱、体育锻炼活动；达到《国家体育锻炼标准》；保持良好的宿舍、个人卫生环境，遵守学校宿舍管理规定，无违纪现象。

**第四条 考查课折算办法：**等级“优秀”按照 90 分折算、等级“良好”按照 80 分折算、等级“中等”按照 70 分折算、等级“及格”按照 60 分折算。

## **第二章 评选程序**

**第五条** 评选活动要精心组织，逐级把关，确保推荐、评选和表彰工作公开、公平、公正，充分发扬民主，广泛征求意见。其程序：

（一）班级预选。各学院根据评选条件，按照“公开、公平、择优”的原则，采取自上而下的办法，充分发扬民主，层层推荐，评选出三好学生、优秀学生干部、先进班集体预选名单。预选由辅导员和班主任负责实施。

（二）学院公示。预选名单应在班级和学院进行不少于五天的公示，广泛征求意见，接受广大师生监督。

（三）学院审核。学院应对初审合格的三好学生、优秀学生干部、先进班集体进行相关资格审核，由学院党政联席会研究评选。

（四）学校审批。学生处将各学院上报材料进行审查，审查合格后进行公示，无异议后提交学校研究印发表彰文件。如发现评选过程中弄虚作假，将对相关学院通报批评，并对有关人员按规定追究处理。



### 第三章 评选名额

**第六条** 三好学生评选比例控制在全班人数的 10%以内。

**第七条** 学校、学院、班级优秀学生干部分级评比，各级评选比例控制在各级学生干部总人数的 20%以内。

**第八条** 先进班集体评选控制在该学院班数的 20%以内。

### 第四章 奖励办法

**第九条** 对评出的各类先进个人和集体，由学校授予相应的荣誉称号，颁发证书，并登记载入档案。

**第十条** 各类先进评出后，要召开表彰大会，宣传先进事迹，推广先进经验。

### 第五章 附 则

**第十一条** 本办法由学生处负责解释，自发布之日起开始实施。



## 河南工程学院优秀毕业生评选办法（修订）

为全面贯彻落实党的教育方针，激励广大青年学生勤奋学习、奋发上进，成为德才兼备、全面发展的中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。根据《河南省普通大中专学校优秀应届毕业生评选工作实施办法》，结合我校实际，特制定本办法。

### 第一章 评先对象和比例

**第一条** 评选对象为取得我校正式学籍的全日制普通应届毕业生。

**第二条** 校级优秀毕业生评选比例控制在毕业生总数 6%以内；省级优秀毕业生在此基础上推荐，推荐比例按省教育厅规定执行。

### 第二章 评选条件

**第三条** 坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想，拥护和自觉执行党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，能够做共产主义远大理想和新时代中国特色社会主义共同理想的坚定信仰者，自觉践行社会主义核心价值观，能够模范执行《高等学校学生行为准则》、《河南工程学院学生日常行为管理规定》。

**第四条** 积极参加学校组织的各项活动；遵守国家法律法规和学校各项规章制度，具有高尚的社会公德，各方面表现突出。

**第五条** 学习目的明确，刻苦努力，成绩优秀无不及格现象。曾获得校级及以上表彰或在社会及校园精神文明建设活动中成绩突出，评选期间没有纪律处分。

**第六条** 热爱集体，关心同学，有较强的组织领导能力和良好的工作实绩，在各项活动中能起模范带头作用，在学生中有较高威信。

**第七条** 身体健康，积极参加健康有益的文体活动，坚持体育锻炼，在校期间达到《国家体育锻炼标准》。



**第八条** 对响应国家号召，参加国家和我省组织实施的基层就业项目，自愿到基层、边远地区、贫困县和艰苦行业就业的毕业生，具有创业意识并积极开展创业实践活动的毕业生，在同等条件下优先评选。

### 第三章 评选程序

**第九条** 评选活动要精心组织，逐级把关，确保推荐、评选和表彰工作公开、公平、公正，充分发扬民主，广泛征求意见。其程序：

（一）班级预选。各学院根据评选条件，按照“公开、公平、择优”的原则，采取自上而下的办法，充分发扬民主，层层推荐，评选出优秀毕业生预选名单。预选由辅导员和班主任负责实施。

（二）学院公示。预选名单应在班级和学院进行不少于五天的公示，广泛征求意见，接受广大师生监督。

（三）学院审核。学院应对初审合格的优秀毕业生进行相关资格审核，由学院党政联席会研究评选。

（四）学校审批。学生处将各学院上报材料进行审查，审查合格后进行公示，无异议后提交学校研究印发表彰文件。

**第十条** 如发现评选过程中弄虚作假，取消评选资格，将对相关学院通报批评，并对有关人员按规定追究处理。

### 第四章 奖励办法

**第十一条** 对评选出的“优秀毕业生”颁发证书，并登记载入本人档案。

### 第五章 附 则

**第十二条** 本办法由学生处负责解释，自发布之日起开始实施。



# 河南工程学院国家奖学金评定办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助体系的意见》（国发〔2007〕13号）、《财政部、教育部关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕90号）和《河南省教育厅印发的〈关于做好2016年高校本专科生国家奖助学金评审发放工作〉的通知》（教资助〔2016〕709号）文件精神，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 国家奖学金用于奖励我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制本、专科二年级以上（含二年级）中特别优秀的学生（以下简称学生）。

**第三条** 国家奖学金由中央政府出资设立。

**第四条** 学校成立学生资助工作领导小组，各学院成立学生资助工作小组。

## 第二章 奖励标准与基本条件

**第五条** 国家奖学金奖励标准为每人每年8000元。

**第六条** 申请国家奖学金必须符合以下基本条件：

- 1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，政治上要求进步；
- 2、自觉遵守国家宪法和法律，遵守学校各项规章制度；
- 3、为人正直，诚实守信，关心集体，团结同学，乐于助人，综合素质测评为优秀。

**第七条** 申请国家奖学金者前一学年的学业和综合表现需满足以下条件：

- 1、学习态度端正，学风严谨，成绩优异，平均成绩在85分以上（含85



分），单科成绩不低于 80 分；并且平均成绩和综合素质测评排名需在专业（班级）前 10%以内；

2、获得过校级以上（含校级）荣誉称号（以校级文件认定为准）；

3、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出；

4、身体健康，积极参加体育锻炼和社会公益活动，体育成绩达标（身体有残疾学生不作要求）。

同等条件下，参加各类社会实践活动、科技文化类比赛活动等获奖者优先。

凡有下列情况之一者不能申请国家奖学金：

1、有违反国家法律法规和校纪校规者；

2、受学校有关部门纪律处分者。

### 第三章 名额分配

**第八条** 在收到省学生资助管理中心下达的国家奖学金名额和预算后，学校学生资助工作领导小组办公室（学生资助管理中心）根据各学院本、专科生人数等因素将名额分配到各学院。

### 第四章 申请与评审

**第九条** 国家奖学金每学年评审一次，坚持公开、公平、公正、择优的原则评审。

**第十条** 国家奖学金申请与评审工作由各学院组织实施。各学院要根据本办法的规定，制定具体评审实施细则，明确班干部、班主任、辅导员、学院党总支副书记等各类人员在国家奖学金评定中承担的责任，各学院的评审实施细则在本学院公开并报校学生资助管理中心备案。

**第十一条** 学生根据国家奖学金申请条件，按学年向所在学院提出申请（每学年一次，符合条件的学生可连续申请）。

同一学年内，获得国家奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时申请国家励志奖学金和学校奖学金。

**第十二条** 评审程序：

1、根据本办法符合申请条件学生向所在学院提出申请，并提交《河



南工程学院国家奖学金申请表》（见附件1），学生所在学院签署推荐意见。

2、各学院在分配的名额内进行初审，符合申请条件的大学生成绩单由学院经教务系统导出，并指定专职老师审核，经学院党委副书记签字和加盖学院公章确认后，报学生资助管理中心审核。

3、学院需将初审人员情况通过学院网站、宣传栏和召开班会等多形式多渠道在学院范围内进行不少于5个工作日以上公示，无异议后将初评结果报送学生资助管理中心，同时提交《\*\*学院国家奖学金评审说明》（见附件2）。

4、学生资助管理中心汇总各学院的国家奖学金推荐获奖名单及材料后进行复审，提出当年国家奖学金获得学生建议名单，在全校范围进行不少于5个工作日公示，经学校学生资助工作领导小组批准后，报上级主管部门备案。

## 第五章 资金管理与发放

**第十三条** 各学院在评议国家奖学金时，要严格按照评审办法执行，确保国家奖学金真正用于奖励在校生中特别优秀的学生。

国家奖学金按规定及时足额发放到获奖学生手中，并颁发由教育部统一印制的获奖证书。

**第十四条** 对于不能严格按照评审条件执行的学院，学校学生资助工作领导小组将会同相关部门追究学院负责评审人责任并收回资助金额。

## 第六章 监督与检查

**第十五条** 学院要畅通信息渠道，主动收集学生对国家奖学金评审中的投诉，及时回应学生关切，保障学生资助政策落实到位。学生资助管理中心设立网上和线下意见箱，指导帮助学院合规开展国家奖学金评审工作。

**第十六条** 国家奖学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

**第十七条** 学校每学年不定期对获得国家奖学金的同学进行随机检查。如发现弄虚作假现象，一经核实，除追回已发的奖学金和获奖证书外，还将依据校规校纪给予严肃处理，并计入其个人诚信档案。



## 第七章 附 则

**第十八条** 本办法自发布之日起施行，原《河南工程学院国家奖学金评定办法（试行）》（河工院资助〔2017〕106号）同时废止。

**第十九条** 本办法由学生处负责解释。



## 附件 1:

## 河南工程学院国家奖学金申请表

学院:

专业:

班级:

本人情况	姓名		性别		出生年月		照片			
	民族		政治面貌		入学时间					
	身份证号码				联系电话					
	曾获何种奖励									
综合素质测评	排名排序标准		总人数		名次		所占比例			
	<input type="checkbox"/> 专业、 <input type="checkbox"/> 班级									
上学年成绩 (课程名称及分数):										
	排名排序标准		平均成绩		总人数		名次		所占比例	
	<input type="checkbox"/> 专业、 <input type="checkbox"/> 班级									
申请理由:										
申请人签名: _____ 年 月 日										
班级推荐意见:										
班主任或辅导员签字: _____ 年 月 日										
学院审核意见:										
(公章)										
学院学生资助工作小组组长签字: _____ 年 月 日										



## 附件 2:

### \*\*学院国家奖学金评审说明

依据《河南工程学院国家奖学金评定办法（试行）》规定，我院以下学生：

（填写学生班级和姓名）

符合国家奖学金评审条件，并已审核以下材料（请在已审合格材料前□中打“√”）：

- 已提交《河南工程学院国家奖学金申请表》，信息审核真实无误；
- 前一学年平均成绩在 85 分以上（含 85 分），单科成绩不低于 80 分；
- 前一学年学业平均成绩和综合素质测评排名均在班级前 10%以内；
- 前一学年获得过校级以上（含校级）荣誉称号（以校级文件认定为准）；
- 身体健康，积极参加体育锻炼和社会公益活动，前一年体育成绩达标（身体有残疾学生不作要求）；
- 未有违反国家法律法规和校纪校规；
- 未受学校有关部门纪律处分。

经本人申请，班级推荐，学院学生资助工作小组评议，一致认为以上学生符合条件，学院初审并公示 5 个工作日后无异议，同意以上同学申请国家奖学金。

学院学生资助工作小组组长签字：

学院公章：

年 月 日



## 河南工程学院 家庭经济困难学生认定办法（修订）

为更加科学、规范、准确地做好我校家庭经济困难学生认定工作，切实落实各项高等学校资助政策和措施，确保各类资助资金使用更加公开、公平、公正、合理，根据《教育部、财政部关于认真做好高等学校家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2007〕8号）、《河南省高等学校家庭经济困难学生认定办法》（教学〔2007〕531号）、《教育部办公厅关于进一步加强和规范高校家庭经济困难学生认定工作的通知》（教财厅〔2016〕6号）文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

### 第一章 评选条件

**第一条** 本办法适用于已获得我校学籍且办理注册手续的全日制普通本、专科学生。

**第二条** 家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的全日制在校学生。

**第三条** 家庭经济困难学生认定工作必须严格执行学校认定工作制度和程序，确保认定工作的公开、公平、公正。

### 第二章 基本原则

**第四条** 定量测评与定性评价相结合的原则。根据申请认定学生所提供的相关证明材料、在校日常表现，对其家庭经济状况进行量化测评、定性评价。

**第五条** 精准认定与民主评议相结合原则。加强与扶贫、民政、残联等部门的协作，完善建档立卡贫困家庭学生信息库，依据学校的认定标准，由学生本人提出申请，在班级民主评议的基础上确保精准认定。

**第六条** 资助与育人相结合的原则。开展好学生资助“两节课”、“诚信校园行”、社会实践等资助育人活动，加强励志教育、诚信教育和感恩教育，强化资助工作正确的育人导向功能。



### 第三章 认定组织机构

**第七条** 校学生资助工作领导小组全面领导我校家庭经济困难学生的认定工作。学生资助管理中心具体负责组织和管理工作。

**第八条** 各学院成立以学院党委书记任组长，党委副书记、分团委书记、学生辅导员等担任成员的学院学生资助工作小组，负责本学院家庭经济困难学生认定的具体组织和审核工作。

**第九条** 各学院组织召开主题班会，以班级（或年级或专业）为单位，成立以学生辅导员任组长，班主任、学生代表担任成员的家庭经济困难学生认定评议小组，负责认定的民主评议工作。其中学生代表应从学生干部和普通同学中产生，人数视班级（或年级或专业）人数合理配置，应具有广泛的代表性，一般不少于班级（或年级或专业）总人数的10%。认定评议小组成立后，其成员名单应在本班级（或年级或专业）范围内公示3个工作日，无异议后，认定评议小组开始开展认定评议工作。

### 第四章 认定等级和标准

**第十条** 符合规定的学生均应纳入家庭经济困难资助体系。根据家庭经济状况，认定等级分为家庭经济特殊困难和一般困难两个档次。

#### **第十一条** 家庭经济困难学生认定标准

（一）申请认定家庭经济困难学生必须具备以下基本条件：

- 1、自觉遵守宪法、法律和学校规章制度，品行端正。
- 2、综合素质测评达到各学院《综合素质测评实施细则》规定的良好以上（含良好）；
- 3、学习勤奋努力；
- 4、无不诚信行为。

（二）认定家庭经济困难学生的分类条件

#### 1、家庭经济特殊困难学生

经量化测评，申请学生家庭经济困难状态属于下列情况之一的，一般可以被认定为家庭经济特殊困难学生：



- (1)无生活来源、无法定赡养人或社会福利机构收养的孤儿。
- (2)持《中华人民共和国残疾人证》且家庭经济困难学生。
- (3)家庭经济困难的革命烈士或因公牺牲军人子女。
- (4)家庭无收入（指父母双方均丧失劳动能力）的学生。
- (5)家庭经济困难的重病户学生（指学生本人或学生家庭主要成员长期患重大疾病）。
- (6)来自边远少数民族地区家庭经济困难的少数民族学生。
- (7)遭遇重大突发事件或遭受严重自然灾害，并造成重大损失，导致家庭经济特别困难的学生。
- (8)城乡低保家庭子女。
- (9)建档立卡家庭经济困难学生。

家庭经济特殊困难学生的认定应结合量化测评结果严格把关，认定比例一般不超过学院学生总数的6%。

## 2、家庭经济一般困难学生

在校学生中，除上述家庭经济特殊困难学生外，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，难以支付其在校学习期间的学习和生活基本费用的，均可被认定为家庭经济一般困难学生。各学院应结合量化测评结果予以认定把关，正式认定的家庭经济一般困难学生不超过学院学生总数的34%。

## 第五章 认定办法

**第十二条** 家庭经济困难学生认定，采取对影响学生家庭经济状况的因素进行定量分析和对学生在校生活等情况进行民主评议相结合的办法，即将学生家庭经济情况、民主评议情况两个方面的影响因素分别赋予不同分值和权重，累加后得到学生家庭经济困难程度量化测评分。即：

家庭经济困难学生的困难程度量化测评分（M）=家庭经济测评分（V）×90%+民主评议测评分（W）×10%

### 1、家庭经济测评

各学院根据影响学生家庭经济困难程度的测评指标进行测评，测评指标主要包括区域经济差异、家庭成员组成和健康状况、经济收入来源和能力、



多子女在学、家庭遭受自然灾害或突发事件等。同时根据影响家庭经济的各种因素的影响程度，给每一项测评指标的不同观测点赋予不同的分值（详见附件1“河南工程学院学生家庭经济情况量化测评指标体系”）。学院以此对申请人家庭经济情况进行量化测评，得出家庭经济测评分（V），最高分100分，所占比重为90%。

## 2、民主评议测评

各学院认定评议小组根据申请人所提供的申请材料、证明材料以及在校生活、学习等综合表现，对申请人进行民主评议。评议的重点包括申请人在校日常消费、生活状况、学习态度、个人品质等方面的情况。民主评议采取无记名方式在“河南工程学院家庭经济困难学生资格认定民主评议表”（附件2）上打分，加权平均后得出民主评议测评分（W），最高分100分，所占比重为10%。

## 第六章 认定程序

**第十三条** 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次，认定按下列程序实施：

### 1、召开主题班会

各学院组织各班召开有关家庭经济困难认定工作的主题班会，安排布置家庭经济困难认定工作。

### 2、本人申请

申请认定资格的学生应提供有关家庭经济困难的证明材料（需提供的证明材料见附件6），如实填写“家庭经济困难学生认定申请表”（以下简称“认定申请表”，附件4）和“河南工程学院家庭经济困难学生认定表”（以下简称“认定表”，附件5）。

### 3、学院测评

各学院根据申请学生提供的相关证明材料，依据“河南工程学院学生家庭经济情况量化测评指标体系”对学生的家庭经济情况进行量化测评。

### 4、民主评议

学院认定评议小组根据学生提交的申请和相关证明材料、经济情况测评结果以及学生日常消费行为、在校生活状况、学习态度、个人品质等因素进



行民主评议，并将民主评议测评结果报学院学生资助工作小组。

#### 5、学院审核

学院学生资助工作小组汇总、审核学生的申请，并根据学生的相关证明、家庭经济情况量化测评结果、民主评议测评结果计算出申请学生家庭经济情况困难程度量化测评分（M），由高到底排序，并根据认定标准审核确定家庭经济困难学生名单和困难等级。而后学院组织各班再次召开主题班会公布家庭经济困难认定工作的过程和结果，并将家庭经济困难学生名单和困难等级以适当方式在学院范围内公示5个工作日。公示期间，如师生有异议，可向学院学生资助工作小组提出质疑，学院学生资助工作小组应在3个工作日内予以答复。如对学院学生资助工作小组的答复仍有异议，可向学生资助管理中心提请复议。学生资助管理中心应在接到复议申请的3个工作日内予以核实并答复，如情况属实，应做出调整。公示结束后，各学院学生资助工作小组将家庭经济困难学生名单和困难等级报学生资助管理中心。

#### 6、学校审核

学生资助管理中心负责汇总、审核各学院报送的家庭经济困难生名单和等级，如发现认定不规范或认定结果不公正、不准确，则要求相应学院学生资助工作小组重新认定，学院学生资助工作小组在接到重新认定通知后，应在3个工作日内完成认定，并将结果报送学生资助管理中心。

学生资助管理中心对各学院确定的家庭经济困难学生名单审核无异议后，形成全校家庭经济困难学生认定名单，在学校范围内公示5个工作日，报校学生资助工作领导小组审批，并与各学院共同建立家庭经济困难学生信息档案。

## 第七章 监督与管理

**第十四条** 每学年第二学期开学后一个月内，学校将安排对全部家庭经济困难学生进行一次资格复审。学生资助管理中心和各学院学生资助工作小组可不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。

对出现下列情况之一的学生，应取消其家庭经济困难学生资格；已享受



资助的，视情况追回资助资金；情节严重的，依据学校有关规定严肃处理：

- 1、弄虚作假，骗取困难生资格和学校资助资金；
- 2、组织或参与违反国家奖助资金使用相关管理规定的行为；
- 3、违反校规校纪，受到学校警告（含警告）以上处分；
- 4、未将所获资助资金用于在校学习、生活的必要支出而随意挥霍浪费、购买高档奢侈品；
- 5、经常出入校外网吧和娱乐场所，沉迷网络；
- 6、其他经学校和学院认定不符合家庭经济困难学生条件的情况。

**第十五条** 各学院应加强对学生的诚信教育，教育学生如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，各学院学生资助工作小组应及时做出调整，并将调整结果报学生资助管理中心。

## 第八章 附 则

**第十六条** 本办法自发布之日起生效，原《河南工程学院家庭经济困难学生认定工作办法（修订）》（河工院学〔2019〕130号）同时废止。

**第十七条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

### 附件：

- 1、河南工程学院学生家庭经济情况量化测评指标体系
- 2、河南工程学院家庭经济困难学生资格认定民主评议表
- 3、河南工程学院家庭经济困难学生认定汇总表
- 4、家庭经济困难学生认定申请表
- 5、河南工程学院家庭经济困难学生认定表
- 6、家庭经济困难学生资格认定所需相关证明材料一览
- 7、国家级贫困县名单（来源于国务院扶贫办网站）
- 8、高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表



## 附件 1:

## 河南工程学院学生家庭经济情况量化测评指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点	参考权重	得分	备注
1. 烈士子女		家庭经济困难	100		
2. 孤儿		无经济来源、无社会福利机构收养	100		
3. 学生生源地区(7分)	国家级贫困县	国家级贫困县城镇家庭经济困难学生	5		
		国家级贫困县乡村家庭经济困难学生	7		
4. 学生家庭主要成员状况(45分)	4.1 父母双亲健康状况(20分)	单亲家庭,父(母)身体健康	8		
		单亲家庭,父(母)近期患一般性疾病	10		
		单亲家庭,父(母)长期患病(慢性病)或残疾	16		
		单亲家庭,父(母)遭遇车祸等重大突发事件	18		
		单亲家庭,父(母)长期(突发)患重大疾病	20		
		双亲家庭,父母双方均身体健康	5		
		双亲家庭,父母一方近期患一般性疾病	8		
		双亲家庭,父母一方长期患病(慢性病)或残疾	12		
		双亲家庭,父母一方遭遇车祸等重大特发事件	14		
		双亲家庭,父母一方长期(突发)患重大疾病	16		
		双亲家庭,父母双方均近期患一般性疾病	9		
		双亲家庭,父母双方均长期患病(慢性病)或残疾	16		
		双亲家庭,父母双方均遭遇车祸等重大特发事件	18		
		双亲家庭,父母双方均长期(突发)患重大疾病	20		
	其他特殊情况	0-6			
	4.2 多子女家庭(15分,有2个及以上子	其他子女均已就业	0		
其他子女已不上学,但均无工作		3			
其他子女有的在上学,也有不上学但无工作		4			
其他子女均在上学(有的在接受义务教育)		5			



	女, 不含已结婚、独立生活的子女)	其他子女均在接受非义务教育	7		
		其他子女均身体健康	3		
		其他子女有患疾病	5		
		其他子女有长期患病(慢性病), 或残疾	7		
		其他子女有遭遇车祸等重大突发事件	7		
		其他子女有长期(突发)患重大疾病	8		
	4.3 赡养老人(10分, 祖父母、外祖父母)	家庭需共同赡养 1-2 位老人, 老人均身体健康	3		
		家庭需共同赡养 1-2 位老人, 但有老人患重大疾病或常年患病	6		
		家庭需共同赡养 3-4 位老人, 老人均身体健康	4		
		家庭需共同赡养 3-4 位老人, 但有老人患重大疾病或常年患病	8		
		家庭需独立赡养 1-2 位老人, 老人均身体健康	4		
		家庭需独立赡养 1-2 位老人, 但有老人患重大疾病或常年患病	8		
		家庭需独立赡养 3-4 位老人, 老人均身体健康	6		
		家庭需独立赡养 3-4 位老人, 但有老人患重大疾病或常年患病	10		
其他特殊情况	0-4				
5. 学生家庭收入情况(48分)	5.1 工作能力及收入(38分)	父母双方均有工作, 但收入低于当地最低收入标准	23		1、纯农户是指家庭除农业收入外, 没有其他的收入来源; 2、若为单亲家庭, 符合所列选项的, 按照所列分值+3分计分, 但
		纯农户, 父母一方务农, 另一方在外务工, 或双方均在外务工, 收入低于当地最低收入标准	26		
		纯农户, 父母双方均务农, 收入低于当地最低收入标准	28		
		纯农户, 父母双方均务农, 且耕地少, 自然环境恶劣, 收入极其有限	33		
		父母一方下岗或无固定工作, 无稳定收入来源, 另一方收入低于当地最低收入标准	28		
		父母双下岗或无固定工作, 无稳定收入来源	32		
		父母一方劳动能力差(残疾等), 另一方收入低于当地最低收入标准	29		
		父母一方无劳动能力, 另一方收入低于当地最低收入标准	32		
		父母双方均劳动能力差(残疾等)	35		
		父母双方均无劳动能力	38		



		其他特殊情况	0-10		最高得分为35分
		不符合 5.1 中任何一种情况的低保户或建档立卡户	23		
	5.2 低保户、建档立卡户、特困职工户（10分）	低保户、建档立卡户、特困职工户	10		
6. 附加项	6.1 学生本人健康状况（20分）	残疾、长期患病（慢性病）（ <b>需提供材料见附件 6 第 3 条</b> ）	16		加分项目
		遭遇车祸重大突发事件、造成较严重的伤害或长期（突发）患重大疾病（ <b>需提供材料见附件 6 第 3 条</b> ）	20		
	6.2 家庭遭遇自然灾害等（50分）	家庭遭遇重大自然灾害，如：地震、泥石流、洪灾、雪灾、旱灾等，造成重大损失（ <b>根据受灾损失情况给分，但最高 50 分</b> ）（ <b>需提供材料见附件 6 第 8 条</b> ）	50		
备注	总分				



## 附件 2

## 河南工程学院家庭经济困难学生资格认定民主评议表

班级:

姓名:

项目	观测点	优	良	中	差
在校生活情况 (40分)	1.1 生活节俭, 衣着朴素, 无铺张浪费行为(满分10分)	10	6	3	0
	1.2 不购买和使用高档奢侈品, 无高消费、乱消费现象(满分10分)	10	6	3	0
	1.3 不出入各类娱乐场所, 无沉迷网络、包夜上网等现象(满分10分)	10	6	3	0
	1.4 严于律己, 所获奖助学金和贷款均用于学习和生活的必要开支(满分10分)	10	6	3	0
学习态度(30分)	2.1 热爱所学专业, 刻苦钻研, 勇于创新, 敢于实践, 积极提高个人基本素质(满分10分)	10	7	4	0
	2.2 遵守课堂纪律, 上课专心听讲, 认真做记录, 不迟到, 不早退, 不抄袭作业, 考试不作弊(满12分)	12	8	5	0
	2.3 积极参加各类社会实践、科技创新、实验实习等活动(满5分)	5	4	2	0
	2.4 积极参加体育锻炼和校园社团活动(满3分)	3	2	1	0
个人品质(30分)	3.1 热爱学校, 遵守学校各项规章制度, 自觉维护公共秩序, 讲正气, 见义勇为(满分6分)	6	4	2	0
	3.2 认真做好宿舍卫生, 保持教室、实验室、阅览室整洁, 不乱扔废物, 爱护校园环境, 保持校园清洁(满分6分)	6	4	2	0
	3.3 讲文明, 懂礼貌, 仪表端庄, 服饰整洁, 具有良好的个人生活习惯和卫生习惯(满分6分)	6	4	2	0
	3.4 诚实守信, 团结友爱, 关心集体, 尊敬师长, 尊重他人, 与同学、老师关系融洽(满分6分)	6	4	2	0
	3.5 自立自强, 自信自爱, 积极参加各类志愿服务、义工活动, 热心社会公益活动, 乐于助人(满分6分)	6	4	2	0
总分					





## 附件 4:

## 家庭经济困难学生认定申请表

学校: \_\_\_\_\_ 院系: \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_ 年级: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码		家庭人口		手机号码			
家庭信息	详细通讯地址							
	邮政编码		家长手机号码					
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作(学习)单位	职业	年收入(元)	健康状况	
特殊类型	建档立卡贫困家庭学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 最低生活保障家庭学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 特困供养学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 孤残学生: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 烈士子女: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否; 家庭经济困难残疾学生及残疾人子女: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影响家庭经济状况有关信息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况: _____。家庭遭受突发意外事件: _____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况: _____。 家庭成员失业情况: _____。家庭欠债情况: _____。 其他情况: _____。							
个人承诺	承诺内容:				学生本人(或监护人)签字			

注: 1. 本表用于家庭经济困难学生认定, 可复印。

2. 学校、院系、专业、年级、班级可根据实际情况选择性填写。

3. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实, 如有虚假, 愿承担相应责任。”



填表说明：

《家庭经济困难学生认定申请表》是学生在申请家庭经济困难认定和申请校园地国家助学贷款或生源地信用助学贷款时必须提交的证明材料。请学生如实填写该表，并进行真实性承诺，申报家庭经济困难时，向学校提交《认定申请表》原件；申请校园地国家助学贷款或生源地信用助学贷款时，向学校或经办银行提交另一张《认定申请表》原件。

本表可复印使用，也可登录全国学生资助管理中心网站（<http://www.xszz.cee.edu.cn>）下载。



## 附件 5:

## 河南工程学院家庭经济困难学生认定表

学院: (盖章)

学生 本人 基本 情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证 号码			政治面貌		家庭人均 年收入	元	
	学院			专业		班级		
	学号			手机		QQ 号		
学生 陈述 申请 认定 理由	<p style="text-align: right;">学生签字: _____ 年 月 日</p> <p>注: 可另附详细情况说明。</p>							
民主 评议	推荐 档次	A. 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/>		陈 述 理 由	评议小组组长签字: _____ 年 月 日			
		B. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/>						
认定 决定	学院 意见	经评议小组推荐、本 学院认真审核后, <input type="checkbox"/> 同意评议小组 意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组 意见。调整 为_____。 学生资助工作小组 组长签字:  _____年__月__日 (加盖学院公章)		学 校 学 生 资 助 管 理 机 构 意 见	经学生所在学院提请, 本机构认真核实, <input type="checkbox"/> 同意学院学生资助工作小组和 _____ 评议 小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意学院学生资助工作小组 和评议小组 意见。调整为: _____。  负责人签字:  _____年__月__日 (加盖部门公章)			



## 附件 6:

### 家庭经济困难学生资格认定所需相关证明材料一览

1、“家庭经济困难学生认定申请表”

2、家庭主要成员（除本人外，包括父母、未成家独立生活的兄弟姐妹）收入证明，相关要求如下：

（1）家庭主要成员如有工作单位，由所在单位人事部门开具；

（2）家庭主要成员如为退休人员，提供退休工资卡的复印件或相关证明，且必须有最近一个月的工资记录；

（3）家庭主要成员如没有工作单位的（含在家务农人员），由所在街道/乡镇的劳动保障部门出具就业情况及收入情况证明；

（4）家庭主要成员中（除本人外）年满 16 周岁，在校就读的学生由就读学校管理部门出具在读证明。

3、家庭主要成员中或本人若有伤残人员，出具伤残人员的伤残证或伤残鉴定书复印件；有大病患者的，出具疾病诊断证明、病历复印件及近三个月（日期从提交认定申请的当日开始推算）的医药费清单；有长期患慢性疾病的，需出具疾病诊断证明、病历复印件及近三年治疗花费情况的证明或清单；有遭遇重大突发事件的，需出具事件责任认定、处理结果、是否有赔偿等材料。

4、家庭主要成员（除本人外）户口簿复印件。

5、学生父母离异的，由学生本人向辅导员老师说明情况后，学院酌情评定。

6、学生父母一方或双方亡故的，由学生本人向辅导员老师说明情况后，学院酌情评定。

7、家庭需赡养老人情况（含祖父母、外祖父母），提供乡镇民政部门有效证明。证明中需说明是独立赡养还是共同赡养以及老人的身体健康状况，若身体患有疾病，需参照第三条提供相关证明材料。



8、家庭遭遇地震、旱灾、洪灾、泥石流、雪灾等重大自然灾害，造成重大损失的，需提供家庭所在地县级民政部门出具的相关证明（证明中注明因灾造成的损失情况）。

9、建档立卡学生需根据以下情况提供相关材料：

（1）在“全国学生资助管理信息系统”或“河南省高等学生资助业务系统”提供的建档立卡名单库中的学生可不用提供相关证明材料。

（2）不在“全国学生资助管理信息系统”或“河南省高等学生资助业务系统”提供的建档立卡名单库中的河南籍学生和外省学生需提供以下两项证明材料的全部材料，**同时需当地扶贫办盖章确认并签署最新日期。**

①扶贫明白卡（或扶贫手册）复印件。其中，河南省籍学生需提供扶贫明白卡（或扶贫手册）复印件的以下三页：封面（有统一编号），首页（有家庭成员信息），第五页（接受帮扶人员签字、扶贫负责人签字），信息不完整的把信息补充完整。省外学生需提供完整的扶贫明白卡（或扶贫手册）复印件。

②《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》（附件2，由学生家庭所在地县（区）扶贫办签字盖章）以及“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”中其家庭登记情况截图（由学生家庭所在地县（区）扶贫办查询打印，并加盖当地县（区）扶贫办公章）。**另外，如果“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”中其家庭登记情况截图内容上不显示其家庭编号和学生本人编号，需在截图上空白处手填这两个编号。**

10、低保户、特困职工户需提供低保证（需有当年审核盖章）或特困职工证明（需是当年的时间）或银行打印的低保金发放卡近期发放低保金的流水（需有发放低保金字样），和学生本人与低保户或特困职工户为父（母）子（女）关系的户口证明。

**注：上述证明材料由各学院审核把关，如发现弄虚作假，可取消申请学生的困难生资格或拒绝将其列为认定对象。**



## 附件 7:

## 国家级贫困县名单（来源于国务院扶贫办网站）

省区市	数量	新时期 680 个国家扶贫开发工作重点县名单
河北	31	行唐县、灵寿县、赞皇县、大名县、临城县、巨鹿县、新河县、广宗县、涞水县、阜平县、唐县、涞源县、曲阳县、顺平县、宣化区、张北县、康保县、沽源县、尚义县、蔚县、阳原县、怀安县、万全县、赤城县、崇礼区、承德县、滦平县、隆化县、丰宁满族自治县、围场满族蒙古族自治县、武强县
山西	33	娄烦县、阳高县、天镇县、广灵县、灵丘县、浑源县、云州区、平顺县、壶关县、武乡县、左权县、和顺县、平陆县、五台县、代县、繁峙县、宁武县、静乐县、神池县、五寨县、岢岚县、河曲县、保德县、偏关县、大宁县、隰县、永和县、汾西县、兴县、临县、石楼县、岚县、方山县
内蒙古	30	武川县、阿鲁科尔沁旗、巴林左旗、巴林右旗、翁牛特旗、喀喇沁旗、宁城县、敖汉旗、科尔沁左翼中旗、科尔沁左翼后旗、库伦旗、奈曼旗、莫力达瓦达斡尔族自治县、鄂伦春自治旗、卓资县、化德县、商都县、兴和县、察哈尔右翼前旗、察哈尔右翼中旗、察哈尔右翼后旗、四子王旗、阿爾山市、扎赉特旗、科尔沁右翼前旗、科尔沁右翼中旗、突泉县、苏尼特右旗、太仆寺旗、正镶白旗
吉林	8	靖宇县、镇赉县、通榆县、大安市、龙井市、和龙市、汪清县、安图县
黑龙江	15	延寿县、龙江县、泰来县、克东县、拜泉县、绥滨县、林甸县、桦南县、桦川县、汤原县、同江市、兰西县、青冈县、明水县、海伦市
安徽	19	寿县、潜山县、太湖县、宿松县、望江县、颍东区、临泉县、阜南县、颍上县、砀山县、萧县、灵璧县、泗县、裕安区、霍邱县、舒城县、金寨县、利辛县、石台县
江西	16	莲花县、修水县、赣县区、上犹县、安远县、宁都县、于都县、兴国县、会昌县、寻乌县、石城县、南康区、遂川县、乐安县、余干县、鄱阳县
河南	33	栾川县、嵩县、汝阳县、宜阳县、洛宁县、鲁山县、封丘县、范县、台前县、卢氏县、南召县、镇平县、内乡县、淅川县、社旗县、桐柏县、民权县、睢县、宁陵县、柘城县、虞城县、光山县、商城县、固始县、潢川县、淮滨县、商水县、郸城县、淮阳县、太康县、上蔡县、平舆县、确山县
湖北	26	阳新县、郧阳区、郧西县、竹山县、竹溪县、房县、丹江口市、秭归县、长阳土家族自治县、五峰土家族自治县、保康县、孝昌县、大悟县、团风县、罗田县、英山县、蕲春县、麻城市、恩施市、利川市、建始县、巴东县、宣恩县、咸丰县、来凤县、鹤峰县
湖南	35	新邵县、邵阳县、隆回县、洞口县、绥宁县、新宁县、城步苗族自治县、武冈市、平江县、慈利县、桑植县、安化县、宜章县、汝城县、安仁县、新田县、江华瑶族自治县、沅陵县、辰溪县、溆浦县、会同县、麻阳苗族自治县、新晃侗族自治县、芷江侗族自治县、靖州苗族侗族自治县、通道侗族自治县、新化县、涟源市、泸溪县、凤凰县、花垣县、保靖县、古丈县、永顺县、龙山县
广西	32	隆安县、马山县、上林县、融安县、融水苗族自治县、三江侗族自治县、龙胜各族自治县、资源县、田阳县、田东县、德保县、靖西市、那坡县、凌云县、乐业县、田林县、西林县、隆林各族自治县、昭平县、富川瑶族自治县、凤山县、东兰县、罗城仫佬族自治县、环江毛南族自治县、巴马瑶族自治县、都安瑶族自治县、大化瑶族自治县、忻城县、金秀瑶族自治县、宁明县、大新县、天等县
海南	5	五指山市、临高县、白沙黎族自治县、保亭黎族苗族自治县、琼中黎族苗族自治县
重庆	6	城口县、奉节县、巫溪县、石柱土家族自治县、酉阳土家族苗族自治县、彭水苗族土家族自治县



四川	54	叙永县、古蔺县、平武县、昭化区、朝天区、旺苍县、青川县、剑阁县、苍溪县、马边彝族自治县、阆中市、屏山县、宣汉县、万源市、通江县、南江县、平昌县、松潘县、九寨沟县、金川县、小金县、黑水县、壤塘县、阿坝县、若尔盖县、红原县、康定县、丹巴县、九龙县、雅江县、道孚县、炉霍县、甘孜县、新龙县、德格县、白玉县、石渠县、色达县、理塘县、巴塘县、乡城县、稻城县、得荣县、木里藏族自治县、盐源县、普格县、布拖县、金阳县、昭觉县、喜德县、越西县、甘洛县、美姑县、雷波县
贵州	51	六枝特区、水城县、盘州市、正安县、道真县、务川县、普定县、镇宁县、关岭县、紫云县、七星关区、大方县、织金县、纳雍县、威宁县、赫章县、石阡县、思南县、印江县、德江县、沿河县、松桃县、普安县、晴隆县、贞丰县、望谟县、册亨县、安龙县、黄平县、施秉县、三穗县、镇远县、岑巩县、天柱县、锦屏县、剑河县、台江县、黎平县、榕江县、从江县、雷山县、麻江县、丹寨县、荔波县、贵定县、独山县、平塘县、罗甸县、长顺县、惠水县、三都县
云南	74	东川区、禄劝彝族苗族自治县、寻甸回族彝族自治县、师宗县、富源县、会泽县、宣威市、隆阳区、施甸县、龙陵县、昌宁县、昭阳区、鲁甸县、巧家县、盐津县、大关县、永善县、绥江县、镇雄县、彝良县、威信县、永胜县、宁蒗彝族自治县、墨江哈尼族自治县、景东彝族自治县、景谷傣族彝族自治县、镇沅彝族哈尼族拉祜族自治县、江城哈尼族彝族自治县、孟连傣族拉祜族佤族自治县、澜沧拉祜族自治县、西盟佤族自治县、临翔区、凤庆县、永德县、镇康县、双江拉祜族佤族布朗族傣族自治县、耿马傣族佤族自治县、沧源佤族自治县、双柏县、南华县、大姚县、永仁县、武定县、屏边苗族自治县、泸西县、元阳县、红河县、金平苗族瑶族傣族自治县、绿春县、文山市、砚山县、西畴县、麻栗坡县、马关县、丘北县、广南县、富宁县、勐腊县、漾濞彝族自治县、弥渡县、南涧彝族自治县、永平县、云龙县、剑川县、梁河县、盈江县、陇川县、泸水市、福贡县、贡山独龙族怒族自治县、兰坪白族普米族自治县、香格里拉县、德钦县、西维傈僳族自治县
西藏	44	江达县、贡觉县、察雅县、八宿县、左贡县、芒康县、洛隆县、边坝县、扎囊县、贡嘎县、措美县、隆子县、浪卡子县、桑珠孜区、南木林县、江孜县、定日县、萨迦县、拉孜县、昂仁县、谢通门县、仁布县、仲巴县、萨嘎县、岗巴县、那曲县、嘉黎县、聂荣县、安多县、申扎县、索县、班戈县、巴青县、尼玛县、双湖县、普兰县、札达县、日土县、革吉县、改则县、措勤县、墨脱县、察隅县、朗县
陕西	52	周至县、印台区、耀州区、宜君县、扶风县、陇县、千阳县、麟游县、太白县、永寿县、长武县、旬邑县、淳化县、合阳县、澄城县、蒲城县、白水、富平县、延川县、宜川县、南郑区、城固县、洋县、西乡县、勉县、宁强县、略阳县、镇巴县、留坝县、绥德县、米脂县、佳县、吴堡县、清涧县、子洲县、汉滨区、汉阴县、石泉县、宁陕县、紫阳县、岚皋县、平利县、镇坪县、旬阳县、白河县、商州区、洛南县、丹凤县、商南县、山阳县、镇安县、柞水县
甘肃	52	永登县、榆中县、靖远县、会宁县、景泰县、麦积区、清水县、秦安县、甘谷县、武山县、张家川回族自治县、古浪县、天祝藏族自治县、泾川县、灵台县、庄浪县、静宁县、庆城县、环县、华池县、合水县、宁县、镇原县、安定区、通渭县、陇西县、渭源县、临洮县、漳县、岷县、武都区、成县、文县、宕昌县、康县、西和县、礼县、徽县、临夏县、康乐县、永靖县、广河县、和政县、东乡族自治县、积石山保安族东乡族撒拉族自治县、临潭县、卓尼县、舟曲县、迭部县、玛曲县、碌曲县、夏河县
青海	32	大通回族土族自治县、湟中县、湟源县、民和回族土族自治县、乐都区、互助土族自治县、化隆回族自治县、门源县、祁连县、海晏县、同仁县、尖扎县、泽库县、共和县、贵德县、兴海县、贵南县、玛沁县、班玛县、甘德县、达日县、久治县、玛多县、玉树市、杂多县、称多县、治多县、囊谦县、曲麻莱县、茫崖行委、大柴旦行委、冷湖行委
宁夏	7	同心县、原州区、西吉县、隆德县、泾源县、彭阳县、海原县
新疆	25	乌什县、柯坪县、阿图什市、阿克陶县、阿合奇县、乌恰县、喀什市、疏附县、疏勒县、英吉沙县、泽普县、莎车县、叶城县、麦盖提县、岳普湖县、伽师县、巴楚县、塔什库尔干塔吉克自治县、和田市、和田县、墨玉县、皮山县、洛浦县、策勒县、于田县



## 附件 8

## 高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表

学院：\_\_\_\_\_专业班级：\_\_\_\_\_学生类别（打√）：本科 专科

学生本人基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码			政治面貌		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
	家庭人口数			家庭人均年收入		高中毕业学校		
	孤残	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	单亲	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		烈士或优抚对象子女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
家庭通讯信息	详细通讯地址							
	邮政编码		联系电话		座机（含区号）：		手机：	
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	联系电话
学院审核意见	该生系我院学生。 辅导员签字：_____ 学院公章：_____ _____年____月____日							
学校资助部门审核意见	该生系我校在校学生，根据精准资助相关政策，请协助查询该生家庭建档立卡信息。 学生资助管理中心公章：_____ _____年____月____日							



县（区） 扶贫办 审核意 见	经登录“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验，该生系我县（区） 建档立卡贫困户子女。具体信息如下： <u>（以下信息全部为必填项）</u>	
	户主姓名：_____	身份证号：_____
	学生姓名：_____	身份证号：_____
	家庭人口数：_____	建档时间：_____年____月
	预计脱贫时间：_____年____月，现_____（已/未）脱贫。	
	经办人签字：_____	经办人办公电话：_____
	审核单位名称（加盖公章）：_____年____月____日	

注：本表用于高校学生申请精准资助。可复印，请如实填写。请到家庭所在地县（区）扶贫办核实、盖章。



# 河南工程学院国家励志奖学金评审办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校全日制本、专科学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）、《普通本科高校、高等职业学校励志奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕91号）、《河南省高等学校国家励志奖学金管理暂行办法》（豫财办教〔2007〕113号）和《河南省教育厅印发的〈关于做好2016年高校本专科生国家奖助学金评审发放工作〉的通知》（教资助〔2016〕709号）结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 国家励志奖学金用于奖励资助我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制本、专科二年级以上（含二年级）学生中品学兼优且当年被学校认定为家庭经济困难的学生（以下简称学生）。

**第三条** 国家励志奖学金由中央和河南省政府共同出资设立。

**第四条** 学校成立学生资助工作领导小组，各学院成立学生资助工作小组。

## 第二章 奖励标准与申请条件

**第五条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年5000元。

**第六条** 国家励志奖学金的基本申请条件：

（1）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，综合素质考评良好以上（含良好）；

（2）遵守宪法和法律，遵守《大学生守则》和学校学生管理的各项规章制度，生活俭朴；

（3）家庭经济困难，并被学校认定为家庭经济困难学生；

（4）热爱所学专业，勤奋学习，成绩优秀。符合参评条件的学生从申请学年起，按前一学年学习总成绩排序，两学期平均成绩和综合素质测评排



名需在专业（班级）前 25%以内；

（5）前一学年积极参加义务劳动、社会实践、社会公益事业；积极参加学院及学校组织的各项活动。

### 第三章 名额分配

**第七条** 每年 9 月，学校依据省学生资助管理中心下达的国家励志奖学金名额和预算，由学校学生资助工作领导小组办公室（学生资助管理中心）统筹考虑各学院的情况分配名额，对家庭经济困难学生较多、贷款比例较高且管理绩效较好的学院在国家励志奖学金名额分配上予以倾斜。

### 第四章 申请与评审

**第八条** 国家励志奖学金按学年申请和评审。

同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金及学校奖学金。

**第九条** 国家励志奖学金申请与评审工作由各学院组织实施。各学院要根据本办法的规定，制定具体评审实施细则，明确班干部、班主任、辅导员、学院党总支副书记等各类人员在国家励志奖学金评定中承担的责任，各学院的评审实施细则在本学院公开并报校学生资助管理中心备案。

**第十条** 评审程序：

1、学生根据本办法规定的国家励志奖学金的基本申请条件及我校其他有关规定，向所在学院提出申请，并递交《河南工程学院国家励志奖学金申请表》（见附件 1）和由教务系统导出的成绩单。

2、各学院应当坚持公开、公平、公正、择优的原则，在本学院学生资助工作小组充分讨论下，确定国家励志奖学金学生初审名单，并将初审人员情况通过学院网站、宣传栏和召开班会等多形式多渠道在本学院范围内对初评结果进行不少于 5 个工作日的公示，无异议后，将国家励志奖学金初评结果按规定格式报送学生资助管理中心，同时提交《\*\*学院国家励志奖学金评审说明》（见附件 2）。

3、学生资助管理中心汇总各学院的国家励志奖学金推荐获奖名单及相关材料后进行复审，提出当年国家励志奖学金获得学生建议名单，在全校范



围内进行不少于5个工作日公示，经学校学生资助工作领导小组批准后，报上级主管部门备案。

**第十一条** 有下列情况之一者，不具备国家励志奖学金的申请资格：

- （1）拥有或者使用高档通讯工具的；
- （2）购买高档娱乐电器、高档时装或者高档化妆品等奢侈品的；
- （3）节假日经常外出旅游的；
- （4）在校外租房或经常出入营业性网吧的；
- （5）有其它高消费行为或奢侈消费行为的；
- （6）违反校规校纪受到学校、学院通报批评及处分的；
- （7）上学年所学课程考试成绩有不及格现象的；
- （8）有不诚信记录的。

## 第五章 资金发放与管理

**第十二条** 学校在收到河南省财政厅、教育厅下发的国家奖学金资金并经过河南省学生资助管理中心批复后，将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，颁发证书并记入学生学籍档案。

**第十三条** 各学院在评议国家励志奖学金时，要严格按照评审办法执行，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

**第十四条** 对于不能严格按照评审条件执行的学院，学校学生资助工作领导小组将会同相关部门追究学院负责评审人责任并收回资助金额。

## 第六章 监督与检查

**第十五条** 学院要畅通信息渠道，主动收集学生对国家励志奖学金评审中的投诉，及时回应学生关切，保障学生资助政策落实到位。学生资助管理中心设立网上和线下意见箱，指导帮助学院合规开展国家励志奖学金评审工作。

**第十六条** 国家励志奖学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

**第十七条** 学校每学年不定期对获得国家励志奖学金的同学进行随机



检查。如发现弄虚作假现象，一经核实，除追回已发的奖学金和获奖证书外，还将依据校规校纪给予严肃处理，并计入其个人诚信档案。

## 第七章 附 则

**第十八条** 本办法自公布之日起施行，原《河南工程学院国家励志奖学金评审办法(试行)》（河工院资助〔2017〕107号）同时废止。

**第十九条** 本办法由学生处负责解释。





## 附件 2:

### \*\*学院国家励志奖学金评审说明

依据《河南工程学院国家励志奖学金评定办法（试行）》规定，我院以下学生：

（填写学生班级和姓名）

符合国家励志奖学金评审条件，并已审核以下材料（请在已审合格材料前□中打“√”）：

- 已提交《河南工程学院国家励志奖学金申请表》，信息审核真实无误；
- 本学年被认定为家庭经济困难学生；
- 前一学年学业平均成绩和综合素质测评排名均在班级前 25%以内；
- 前一学年积极参加义务劳动、社会实践、社会公益事业；积极参加学院及学校组织的各项活动；
- 没有拥有或者使用高档通讯工具；
- 无购买高档娱乐电器、高档时装或者高档化妆品等奢侈品；
- 无节假日经常外出旅游；
- 无在校外租房或经常出入营业性网吧；
- 无其它高消费行为或奢侈消费行为；
- 无违反校规校纪受到学校、学院通报批评及处分；
- 上学年所学课程考试成绩无不及格现象；
- 无不诚信记录。

其中以下学生：

（填写学生班级和姓名）

在前一学年已获得过国家励志奖学金，并按《河南工程学院受助学生参加义务劳动和公益服务活动实施办法（试行）》要求，已于前一学年完成不少于 20 小时义务劳动和不少于 2 次社会公益活动。

经本人申请，班级推荐，学院学生资助工作小组评议，一致认为以上学生符合条件，学院初审并公示 5 个工作日后无异议，同意以上同学申请国家励志奖学金。

学院学生资助工作小组组长签字：

学院公章：

年 月 日



# 河南工程学院国家助学金评审办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为体现党和政府对我院家庭经济困难学生的关怀，引导帮助他们树立自强自立精神，顺利完成学业，根据《财政部 教育部关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法〉的通知》（财教〔2007〕92号）和《河南省财政厅 河南省教育厅关于印发〈河南省普通本科高校高等职业学校国家助学金管理暂行办法〉的通知》（豫财办教〔2007〕114号）等有关文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 国家助学金用于资助我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制普通本、专科在校生中当年被学校认定为家庭经济困难的学生（以下简称学生），主要用于资助学生的生活费用开支。

**第三条** 国家助学金由中央和河南省政府共同出资设立。

## 第二章 组织机构

**第四条** 学校成立学生资助工作领导小组，各学院成立学生资助工作小组。

**第五条** 校学生资助工作领导小组全面领导我校国家助学金的评定和管理工作。校学生资助管理中心和各学院学生资助工作小组分别负责全校和本学院的国家助学金的评定和管理工作。

**第六条** 财务处协助学生资助管理中心做好国家助学金的资金管理和按期发放工作，对国家助学金实行分帐核算，保证资金专款专用，按时发放到学生手中。

**第七条** 国家助学金评定管理工作实行责任人目标责任制。各学院党总支书记是本院国家助学金评定管理工作的第一责任人；辅导员、班主任是所带年级（班级）国家助学金评定管理工作的直接责任人。

1、学院国家助学金评定管理工作的第一责任人对所在学院的国家助学金评定管理工作全面负责，加强国家助学金的政策宣传，确保国家助学金真正用于资助家庭经济困难学生；对学生进行有组织、有计划的思想教育



和自强自立感恩教育，鼓励他们积极参加校内义务劳动和公益劳动的实践活动。通过国家助学金的评定工作，充分激发广大学生的学习积极性，进一步改善学风、班风、校风，创建和谐校园，促进广大学生德、智、体、美全面发展。

2、年级（班级）国家助学金评定管理工作的直接责任人对本人所带年级（班级）国家助学金评定管理工作负有直接责任，要切实加强管理，认真做好国家助学金的评定管理工作，根据国家助学金的基本申请条件，认真组织评审，对申请学生进行资格审查和广泛的民主评议，初步确定国家助学金的学生名单，将初评结果在学院内进行不少于5个工作日的公示。教育和督促学生合理使用国家助学金，坚决制止在国家助学金评定和发放过程中弄虚作假、隐瞒虚报、拉票贿选、冲抵班费、平均分配、轮流坐庄等违规行为。

### 第三章 认定条件

#### 第八条 国家助学金的基本条件：

- 1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- 2、遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- 3、诚实守信，道德品质优良；
- 4、勤奋学习，积极上进；
- 5、家庭经济困难，生活俭朴。

#### 第九条 申请国家助学金学生的资格认定

申请国家助学金的学生应同时符合下列条件：

- 1、家庭经济困难，并被学校认定为家庭经济困难学生；
- 2、再次申请国家助学金的学生每学年应完成不少于20小时义务劳动和不少于2次社会公益活动；
- 3、在校期间未受到校规校纪处分；
- 4、上学年所学课程考试成绩无不及格现象；
- 5、积极参加勤工助学活动且无考核不合格现象；
- 6、积极参加学校、学院组织的各类活动；
- 7、无不诚信纪录；
- 8、综合素质测评良好以上（含良好）。



## 第四章 资助名额和标准

### 第十条 资助名额和标准

国家助学金资助面约占在校生的 20%，具体名额以当年河南省学生资助管理中心下达至我校的名额为准。根据省学生资助管理中心下达我校名额和预算，由校学生资助管理中心统筹考虑各学院的情况分配名额，对家庭经济困难学生较多、贷款比例较高且管理绩效较好的学院在国家助学金名额分配上予以倾斜。

国家助学金的资助标准以每年省学生资助管理中心下达至我校的金额标准为准。

## 第五章 申请与评审

### 第十一条 国家助学金按学年申请和评审。

**第十二条** 学生根据本办法规定的国家助学金的基本申请条件及我校其他有关规定，向所在学院提出申请，并递交《河南工程学院国家助学金申请审批表》（见附件）。学生要认真填写《河南工程学院国家助学金申请审批表》中的所有项目。申请人要从家庭经济状况、在校综合表现等方面写出申请理由，字数不少于 300 字，本人签名。

**第十三条** 国家助学金申请与评审工作由各学院组织实施。各学院要根据本办法的规定，制定具体评审实施细则，明确班干部、班主任、辅导员、学院党总支副书记等各类人员在国家助学金评定中承担的责任，各学院的评审实施细则在本学院公开并报校学生资助管理中心备案。

各学院应当坚持公开、公平、公正、择优的原则，结合本学院家庭经济困难学生资格认定情况，组织评审，确定本学院国家助学金学生初审名单及资助档次，并将初审名单及资助档次通过学院网站、宣传栏和召开班会等多形式多渠道在本学院范围内对评议结果进行不少于 5 个工作日的公示后，将国家助学金初审学生名单及申请学生填写的《河南工程学院国家助学金申请审批表》加盖公章，按规定格式报送学生资助管理中心备案。

### 第十四条 国家助学金由学校学生资助工作领导小组审批。

学生资助管理中心依据本办法对上报学生进行资格审查，报经学校学生



资助工作领导小组审批，并在校内进行不少于 5 个工作日的公示。对不符合评审条件的取消其资格；对弄虚作假的视其情节给予必要的纪律处分，并计入其个人诚信档案。

在同一学年内，申请并获得国家助学金的学生可以同时申请并获得国家奖学金或者国家励志奖学金或者学校奖学金。

## 第六章 助学金发放、管理与监督

**第十五条** 国家助学金按学期发放。

**第十六条** 各有关部门应切实加强管理，认真做好国家助学金的评审和发放工作，确保国家助学金用于资助家庭经济困难的学生。

**第十七条** 国家助学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

**第十八条** 国家助学金的评审应坚持公开、公平、公正的原则。如学生个人或者班级对国家助学金评审结果有异议，可向所在学院、学校逐级提出申诉。学院要畅通信息渠道，主动收集学生对国家助学金评审中的投诉，及时回应学生关切，保障学生资助政策落实到位。学生资助管理中心设立网上和线下意见箱，指导帮助学院合规开展国家助学金评审工作。凡弄虚作假者，一经发现，严肃查处。

**第十九条** 学院应做好获得国家助学金学生的教育和引导工作，监督、指导学生合理使用国家助学金。学生受资助期间出现下列情况之一者，可取消该生国家助学金资助资格，并视情况收回已经发放的国家助学金或给予纪律处分。

- 1、违反国家法律法规者；
- 2、违反校纪校规者；
- 3、提供相关证明材料中弄虚作假者；
- 4、擅自在校外租房者；
- 5、有其他高消费行为或奢侈消费行为者；
- 6、将国家助学金冲抵班费、平均分配者；
- 7、拒不服从学校、学院组织的义务劳动和公益劳动者；
- 8、因各种原因休、退、转学者。



学校对经济困难学生的关心和爱护，获国家助学金学生应自觉遵守学校的各项规章制度，勤奋学习，要自愿申请参加学校、学院组织的义务劳动和公益劳动，劳动后由用工部门进行考核，并填写《河南工程学院受助学生参加义务劳动和公益服务活动实施办法（试行）》中规定的《河南工程学院受助学生义务劳动和公益服务活动考核卡》，全年考核合格后可以参加下一学年的国家助学金申报和评定，全年考核不合格者取消其在校期间的国家助学金申请资格。

## 第七章 附 则

**第二十一条** 本办法所指“困难学生”，其认定标准、程序按照《河南工程学院家庭经济困难学生认定办法（试行）》执行。

**第二十二条** 本办法自发布之日起施行，原《河南工程学院国家助学金评审办法（试行）》（河工院资助〔2017〕108号）同时废止。

**第二十三条** 本办法由学生处负责解释。



## 附件 1:

## 河南工程学院国家助学金申请审批表

(20 年—20 学年)

学院:

专业:

班级:

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	学号		民族		入学时间	
	身份证号				政治面貌	
	曾获何种奖励 或资助				电子邮箱	
	通信地址				手机号码	
	经济困难认定 档次	A、一般困难 B、特别困难			QQ 号	
家庭经济情况	家庭户口	A、城镇 B 农村			收入来源	
	家庭人口总数		家庭人均 年总收入	元	家庭电话	
	家庭住址和邮 编					
助学金等级				助学金金额		
申请理由: (不少于 300 字)						





## 河南工程学院国家助学贷款实施细则（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 依据国务院办公厅批转的中国人民银行、教育部、财政部《关于国家助学贷款的管理规定(试行)》(国办发〔1999〕58号)和国务院办公厅转发教育部、财政部、人民银行、银监会《关于进一步完善国家助学贷款工作的若干意见》(国办发〔2004〕51号),以及《河南省属高校国家助学贷款管理暂行办法》、《河南省教育厅转发教育部关于进一步加强高等学校学生资助工作机构建设的通知》(教人〔2006〕433号)文件要求,各高校必须成立专门的学生资助管理中心等有关文件精神,为加强对国家助学贷款工作的管理,保证系统、规范、稳妥、高效地开展此项工作,结合我校实际,特制定本细则。

**第二条** 本条例适用于我校国家助学贷款的管理工作。

**第三条** 国家助学贷款用于支付学费、住宿费。

### 第二章 机构设置与职责

**第四条** 为保证国家助学贷款工作的顺利进行,学校成立学生资助工作领导小组,统一领导全校的国家助学贷款工作,制定学校开展国家助学贷款工作的相关制度措施,明确相关各职能部门的分工,协调各职能部门在国家助学贷款工作中的关系,并对工作的开展情况进行监督、考核。

**第五条** 学校设立“河南工程学院学生资助管理中心”(以下简称:校资助中心),在学校学生资助工作领导小组的领导下,负责全校国家贷款工作的组织实施,主要职责包括:

1、具体组织落实上级主管部门及学校开展国家助学贷款工作的各项要求;

2、负责与省学生资助管理中心(以下简称:省资助中心)和贷款银行、代理银行的日常业务联系;



3、在贷款银行和省资助中心的授权范围内负责国家助学贷款的校内审批和贷前、贷后的组织管理工作；

4、负责组织开展国家助学贷款的宣传、教育工作；

5、指导各学院学生资助工作小组按要求开展工作。

**第六条** 各学院成立由学院党委书记任组长的学生资助工作小组，主要职责包括：

1、负责受理学生的贷款申请，组织填写和收集有关贷款需要的各种表格和资料，对所有资料的真实性、合规性进行审核，并按规定报送校资助中心审批、建档。

2、按照统一的格式建立贷款学生的管理台帐，及时掌握每位贷款学生的基本情况，并于校资助中心的管理台帐始终保持一致。

3、配合校资助中心催缴和清收本学院学生的国家助学贷款。

4、及时完成学校学生资助工作领导小组和校资助中心安排的各项工作。

### 第三章 贷款对象和条件

**第七条** 国家助学贷款的发放对象为取得我校正式学籍且按时履行注册手续的经济困难的全日制本科及专科学生。

**第八条** 申请国家助学贷款的学生应具备以下条件：

1、具有中华人民共和国国籍，且持有中华人民共和国居民身份证；

2、具有完全民事行为能力（未成年人申请国家助学贷款须由其法定监护人书面同意）；

3、诚实守信，遵纪守法，无违法违纪行为；

4、学习刻苦，能够正常完成学业；

5、因家庭经济困难，在校期间所能获得的费用不足以支付完成学业所需基本费用（包括学费、住宿费、基本生活费）；

6、符合约定的其它条件。

### 第四章 贷款额度的确定

**第九条** 学生贷款金额原则上每人每年最高不超过 8000 元，每个学生



的具体贷款金额由学校学生资助工作领导小组根据我校的总贷款额度和学费、住宿费标准以及学生的困难程度向省资助中心申请划定。

## 第五章 贷款的申请与审核

### 第十条 国家助学贷款的申请及审核程序：

1、个人提出书面申请。经济困难学生可在每年规定的时间内向所在学院学生资助工作小组提出申请，具体操作和需提供材料如下：

(1) 预申请当年校园地国家助学贷款的学生需向学院提交《家庭经济困难学生认定申请表》(见附件)，个人承诺此表所填信息的真实性。同时向学院提供参加当年家庭经济困难认定所需支撑材料，并当年被学校认定为家庭经济困难。

(2) 当年已被认定为家庭经济困难的学生登录国家开发银行助学贷款信息网 <http://www.csls.cdb.com.cn>，完成网上注册、申请贷款，并导出打印《国家开发银行股份有限公司高校助学贷款申请表》(以下简称《申请表》)，由申请学生本人签字。

(3) 提供本人身份证、录取通知书(在校生为学生证)原件和复印件；

(4) 续贷的学生需要填写“续贷声明”(认真总结陈述一年来的思想、学习进步情况，不少于100字)，并每年不少于2次的登录系统维护信息；

(5) 贷款银行、省资助中心及校资助中心认为需要提供的其他材料。

2、学院学生资助工作小组对学生贷款申请及材料的真实性进行审查和公示，并对以上表格的合规性进行审查、汇总，签署意见后报送校资助中心审批。

3、校资助中心审核无误后通过学校官网或校资助中心官网面向全校学生公告2天。

4、校资助中心对审核后的学生信息按要求进行统计、汇总，并上报省资助中心和贷款银行进行审批。

## 第六章 合同的签订与贷款发放

### 第十一条 校资助中心根据省资助中心和贷款银行的审批结果，向各学



院发放《国家开发银行国家助学贷款借款合同》和《承诺书》，由各学院组织贷款学生填写，对其真实性、合法性进行审核后汇总上报校资助中心。

**第十二条** 校资助中心根据贷款银行和省资助中心的授权对合同和承诺书进行审核，统计汇总后上报申请拨付贷款。

**第十三条** 校资助中心接到贷款后，代理银行为贷款学生建立个人支付宝账户，并按要求发放贷款。

## 第七章 贷款期限、利率、计息、贴息与风险补偿金的划拨

**第十四条** 国家助学贷款期限由学生在申请贷款时自行选择，贷款期限一般为学制加 15 年，但最长不超过 22 年，每个学生的每笔贷款期限具体以签订的借款合同为准。

**第十五条** 国家助学贷款利率按照中国人民银行公布的法定贷款利率和国家有关利率政策执行。如遇利率调整，按照中国人民银行的有关规定执行。2020 年 1 月 1 日起，新签订合同的助学贷款利率按照同期同档次贷款市场报价利率（LPR）减 30 个基点执行。

**第十六条** 贷款学生的利息从贷款到账之日起计付，符合条件的借款学生在校学习期间享受财政全额贴息，正常学制之外的利息及因违约等原因造成的罚息由学生自付。一般情况下，学生自付利息的开始时间为其毕业当年的 7 月 1 日（含 1 日）；当借款学生按照学校学籍管理规定结业、肄业、退学、被取消学籍时，自办理有关手续之日的下月 1 日起自付利息；提前还贷的，应按贷款实际期限计算利息，不再加收除利息之外的其他任何费用。

**第十七条** 学校根据相关规定足额准确将风险补偿金列入当年预算。

在每年规定的时间内，校资助中心根据省资助中心发出的划拨风险补偿金的通知，将应由省资助中心汇集的风险补偿金按时划转省资助中心。

## 第八章 贷款展期及合同的变更

**第十八条** 对于毕业后继续攻读学位的借款学生，可在毕业前向校资助中心提出展期和贴息申请，并提供继续攻读学位的相关证明。校资助中心审查同意后，由省资助中心统一报贷款银行审批，批准后由校资助中心为其办



理展期和贴息手续。（2015年及以后新签订合同不再进行贷款展期，但可申请贴息）

继续攻读学位的借款学生原贷款展期期间，由财政部门或有关单位继续贴息。省资助中心及学校对该笔贷款继续承担相关责任和义务。

**第十九条** 借款合同为约束有关各方的法律依据。除以下情况外，借款合同规定的借款双方的权利和义务在合同期内保持不变。

1、借款学生转学时，必须先还清借款本金，方可办理转学手续。

2、借款人在贷款期间，有下列行为之一者，学校将提请省资助中心和经办银行终止贷款的继续履行，有权采取停止发放贷款，提前收回已发生贷款本息等措施。国家助学贷款终止后，不再恢复。

(1) 借款学生发生休学、退学、出国、被开除学籍、死亡等其他不能正常完成学业的情况时；

(2) 借款学生有违反国家法律、法规或学校规章制度，受到刑事制裁或严重警告以上（含严重警告）处分或有关部门刑事处罚的；

(3) 生活不节俭，挥霍浪费，有酗酒、吸烟、赌博、大吃大喝行为的；

(4) 贷款期间有超过一般同学的高档消费现象者，如购买计算机、高档手机等；

(5) 弄虚作假，谎报家庭经济状况者；

(6) 其它违反规定的行为。

有关部门必须在校资助中心采取上述措施后，方可为学生办理相应手续。学籍管理等相关部门未征得校资助中心同意，为贷款学生办理转学等相关手续造成损失的，追究有关人员责任。

## 第九章 贷款的贷后管理

**第二十条** 校资助中心为每一个贷款学生建立业务管理和诚信档案，内容主要包括贷款申请表、借款合同、承诺书、诚信记录等。

**第二十一条** 校资助中心建立助学贷款管理工作台账和贷款学生信息一览表。

**第二十二条** 各学院须建立简明实用的贷款学生档案，内容主要包括贷



款申请表复印件、学生诚信记录等，并做好贷款学生信息一览表的登记、上报工作。

**第二十三条** 校资助中心和各学院要教育、指导、监督学生合理使用助学贷款，各学院对贷款学生的日常表现跟踪考评，对贷款学生的违规行为要及时进行纠正和处理，并上报校资助中心采取相关措施。

## 第十章 贷款的回收

**第二十四条** 国家助学贷款实行借款学生毕业后视就业情况在1至2年后开始还贷，在借款合同规定的期限内还清的做法。

**第二十五条** 学生毕业离校前，校资助中心和各学院助学贷款工作小组要教育贷款学生严格履行还款义务，并组织其办理毕业确认手续和还款确认手续，确定毕业后的固定联系人和本人联系方式，并如实提供如下材料。

- 1、毕业后固定联系人的居民身份证复印件、户口复印件；
- 2、固定联系人单位证明（身份证明）；
- 3、固定联系人承诺材料；
- 4、贷款银行、省资助中心及校资助中心认为需要提供的其他材料。

**第二十六条** 学校在借款学生毕业离校前，将其贷款情况和诚信档案并入学生个人档案，如实向用人单位通报学生的贷款信息，建立与用人单位的联系方式，请求用人单位督促学生按时还款。

**第二十七条** 允许有条件的借款学生提前一次或分次还贷。

**第二十八条** 毕业学生应按时足额将贷款本息存入指定的个人支付宝账户中，代理银行将根据学生借款合同定时扣款。代理银行按年度将学生还款情况用及告知校资助中心，由校资助中心对学生还本付息情况进行适时监控，并根据需要提示学生按期还款。

## 第十一章 对违约学生的处理

**第二十九条** 违约学生是指未按借款合同约定偿还贷款本息的借款学生。

**第三十条** 学校建立违约学生的约束机制。校资助中心有权在不通知违



约学生的情况下采取如下措施：

- 1、将学生的违约情况提供给银行等金融机构和有关单位；
- 2、在大学生就业网、学历文凭查询网站及国家助学贷款网公布违约学生名单；
- 3、在有关媒体上，公布违约学生的相关信息；
- 4、在校园网、校友网上公布违约学生相关信息，并向用人单位通报情况。
- 5、提前收回部分或全部贷款本息（包括有权直接从借款人帐户扣收）；
- 6、督促借款学生家长催还贷款，同时书面告知其父母所在的村委会（居委会）或父母所在单位；
- 7、通过向仲裁机关申请仲裁或向人民法院起诉等法律程序追偿贷款本息。

## 第十二章 附 则

**第三十一条** 本管理细则由河南工程学院学生资助管理中心负责解释。

**第三十二条** 本管理细则自发布之日起实行，原《河南工程学院国家助学贷款实施细则（试行）》（河工院资助〔2017〕109号）同时废止。



附件：

## 家庭经济困难学生认定申请表

学校：\_\_\_\_\_ 院系：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_ 年级：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_

况 基 本 情	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码			家庭人口		手机号码		
家 庭 通 讯 信 息	详细通讯地址							
	邮政编码		家长手机号码					
家 庭 成 员 情 况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位	职业	年收入（元）	健康状况	
特 殊 群 体 类 型	<b>建档立卡贫困家庭学生：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <b>最低生活保障家庭学生：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <b>特困供养学生：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <b>孤残学生：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <b>烈士子女：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否； <b>家庭经济困难残疾学生及残疾人子女：</b> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。							
影 响 家 庭 经 济 状 况 有 关 信 息	家庭人均年收入_____元。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发意外事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动能力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。							
个 人 承 诺	承诺内容：				学生本人 (或监护人) 签字			

注：1. 本表用于家庭经济困难学生认定，可复印。

2. 学校、院系、专业、年级、班级可根据实际情况选择性填写。

3. 承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”



## 河南工程学院国家助学贷款贷后管理办法（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为了有效加强国家助学贷款的贷后管理，明确各有关部门及各学院的管理职责，有力防范助学贷款金融风险，提高贷款学生的还款率，促进我校国家助学贷款工作的良性发展，根据国家及河南省国家助学贷款政策和《河南工程学院国家助学贷款工作管理细则》之有关规定，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称国家助学贷款贷后管理是指从国家助学贷款发放后到贷款结清期间进行的贷款管理，主要是协助贷款银行进行包括贷后监督检查、不良贷款催收与处置、诚信档案建设等工作。

**第三条** 本办法中所称贷款学生是指在校期间获得国家助学贷款的学生。

**第四条** 国家助学贷款贷后管理遵循降低风险、责任分担、加强管理原则。

**第五条** 本办法适用于我校办理国家助学贷款的全日制学生及我校国家助学贷款工作相关部门、机构和人员。

### 第二章 职 责

**第六条** 我校的国家助学贷款贷后管理职能部门为校学生资助管理中心，主要职责：

1、贷后监督检查：审查贷款合同，诚信档案及工作流程的规范性和完整性；按规定和各学院移交相关文档；发现问题形成报告，对整改情况进行动态跟踪。

2、催收：组织学院做好不良贷款的催收工作；向学院下达催收任务；检查不良贷款催收情况。

3、诚信教育：组织学院在贷款学生毕业离校前召开诚信座谈会，签订《诚信承诺书》；开展诚信教育活动。

**第七条** 各学院的国家助学贷款贷后管理由学院学生资助工作小组负责。主要职责：



1、贷后监督检查：完善贷款资料；建立助学贷款名单及汇总表；完善学生信用档案；对贷款学生学籍异动及时报告并作书面处理。

2、催收：建立贷款学生违约名单；进行电话催收；电话催收仍逾期不还的，发催收函。

3、建档：将贷款学生毕业后的去向建档。

### 第三章 贷后管理

**第八条** 贷款发放后，各学院要加强对贷款学生的诚信教育、法制教育、信贷知识教育，促使其养成良好的诚信意识、法律意识，并协助银行和学校对贷款学生毕业后贷款归还情况进行跟踪管理。

**第九条** 贷款学生的还款率和不良贷款率学校纳入学院单位目标考核体系，考核结果与“十佳先进系”及奖助学金评比挂钩。

**第十条** 贷款学生在校时的贷后管理。

1、各学院每学期应定期将贷款学生贷款情况及学习情况通过成绩单等形式与贷款学生家长联系，通报贷款学生在校情况。

2、为了及时准确地了解贷款学生的学习情况，各学院每学年须核查贷款学生的成绩，将成绩差、无法正常完成学业的贷款学生名单报送校学生资助管理中心，做好或提前收回贷款本息工作。

**第十一条** 贷款学生毕业后的贷后管理。

1、贷款学生毕业后，在未还清国家助学贷款本息期间，学院应委托专人（贷款学生的辅导员）每学期至少与贷款学生联系一次，提醒贷款学生按期还款，并将联系情况录入国家开发银行高校助学贷款信息管理系统。

2、贷款学生毕业后，在未还清国家助学贷款本息期间，个人工作情况有所变动时，贷款学生应及时将变更的住址、工作单位、联系方法等告知在校期间所在学院，以便还款业务顺利进行。

**第十二条** 贷款学生毕业离校前，学校统一组织贷款学生办理还款确认手续，制定还款计划，签订《诚信承诺书》，毕业后须按协议约定按期还款。

**第十三条** 允许有条件的学生提前还款。提前还款的学生应到国家开发银行助学贷款学生在线服务系统和支付宝上及时办理提前还款业务。



**第十四条** 各学院建立贷款学生基本信息库，贷款学生毕业时贷款信息纳入其个人档案。

**第十五条** 对于应届毕业生提前还贷和毕业生贷款催收利息做好提前通知和提醒等有关工作。学校按贷款毕业生 5 元/年/人补贴发放到学院。

## 第四章 违约行为及不良贷款的催收与处置

**第十六条** 贷款学生毕业后按照还款协议进入还款期，拖欠贷款且不与经办银行和在校期间所在学院主动联系办理有关手续的，则视为违约。

**第十七条** 如有发生下列情况之一，也构成贷款学生的违约行为：

1、贷款学生毕业时未能或拒绝办理还款确认手续，未能或拒绝签订《诚信承诺书》；

2、贷款学生未能或拒绝按《借款合同》条款规定及时足额偿还贷款本息和应支付的其他费用；

3、贷款学生未能或拒绝按《借款合同》规定使用贷款；

4、贷款学生在申请资料中的陈述发生重大失实，或提供虚假资料，或隐瞒重要事实，已经或可能造成贷款损失的；

5、贷款学生学籍发生异动或擅自退学离校；

6、贷款学生拒绝学校监督检查其贷款使用情况；

7、贷款学生在借款期间出现违法或违纪行为受到法律制裁或纪律处分的，或出现严重不良信用记录的；

8、贷款学生在贷款期间发生的其他违约行为。

**第十八条** 学校对贷款学生违约行为的处置。为加强对不良贷款的催收工作，降低违约率，避免给国家、学校造成经济损失。按照合同的约定，对出现违约行为的贷款学生，学校将采取如下措施：

1、将学生的违约情况提供给银行等金融机构和相关单位；

2、在大学生就业网、学历文凭查询网站及国家助学贷款网公布违约学生名单；

3、在有关媒体上，公布违约学生的相关信息；

4、在校园网、校友网上公布违约学生相关信息，并向用人单位通报情况。



- 5、提前收回部分或全部贷款本息（包括有权直接从借款人帐户扣收）；
- 6、督促借款学生家长催还贷款，同时书面告知其父母所在的村委会（居委会）或父母所在单位；
- 7、通过向仲裁机关申请仲裁或向人民法院起诉等法律程序追偿贷款本息。

**第十九条** 不良贷款的催收。各学院应明确专人分片包干，并通过以下几种途径催收逾期贷款本息：

- 1、专人定期电话跟踪联系并公布跟踪结果；
- 2、重点家访和通报就业单位；
- 3、利用寒暑假，各学院组织暑期社会实践活动，走访违约的已毕业获贷学生。

## 第五章 附 则

**第二十条** 本办法由校学生资助管理中心负责解释。

**第二十一条** 本办法自发布之日起开始执行。



## 河南工程学院奖学金管理条例（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为激励学生勤奋学习、努力进取，促进学生在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据国家教育部、财政部和河南省教育厅、财政厅的有关文件精神，结合我校的实际，特制定本条例。

**第二条** 奖学金是用于奖励学生中品学兼优的我校全日制在校本、专科学生。

### 第二章 奖学金的奖励标准、对象和申请条件

**第三条** 奖学金每学年评定一次。奖励标准为：

- 1、一等奖：1200 元；
- 2、二等奖：900 元；
- 3、三等奖：600 元。

**第四条** 奖学金的奖励对象

奖学金的奖励对象为我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制在校本、专科二年级以上（含二年级）中品学兼优的学生。

**第五条** 申请奖学金的基本条件：

- 1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- 2、自觉遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度；
- 3、诚实守信，道德品质优良；
- 4、在校期间学习成绩优秀。

**第六条** 奖学金参评资格：

凡属下列情况之一者，取消当年奖学金参评资格：

- 1、有旷课现象者；
- 2、受学校处分，且在处分期内；
- 3、考试作弊者；
- 4、年度体育考核不达标者；



- 5、有不及格现象；
- 6、无故欠交学费者。

**第七条** 学校按照优中选优的原则进行评定。各学院根据学生思想品德、学习成绩、体育锻炼、校规校纪等具体指标对学生进行综合考核和推荐。

### 第三章 奖学金的名额分配

**第八条** 一等奖学金按照本专科学生人数的 3%，二等奖学金按照 6%，三等奖学金按照 9%进行评定。

### 第四章 奖学金的评审

**第九条** 奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第十条** 每学年上学期开学后进行奖学金的评定工作。各学院以专业为单位，按分配的比例根据上学年的学习成绩进行排序。

奖学金的评选按所给指标数在本专业符合条件的学生中取学校规定的必修课平均分高者，如果出现申请人分数相同但是奖励指标不够的情况由学院资助工作小组综合评议产生。

**第十一条** 各学院对拟定的获奖学生名单，等次及相关材料进行不少于 5 天的公示，并于规定日期前将拟定的获奖学生名单及材料报学生资助管理中心审核批准后，由学生资助管理中心正式公布所有获奖名单。

**第十二条** 学生对公布的获奖名单有异议者，在名单公布 7 日之内，向学生资助管理中心申述情况，由学生资助管理中心根据复核情况进行处理。如发现弄虚作假者，将取消其评奖资格，并对相关责任人按学校有关规定处理。

### 第五章 奖学金的发放

**第十三条** 奖学金由学校出资，并于评选结束后将奖学金发放给获奖学生。

### 第六章 奖学金的监督和检查

**第十四条** 奖学金评选过程中，学校实行公示制，坚持公开、公平、公正的原则。学生资助管理中心将评审名单向全校师生公示 7 天。

**第十五条** 学校将严格执行国家有关财经法律和本办法的规定，对奖学



金专款专用，及时发放给获奖的学生，不得截留、挪用和挤占，同时接受省财政厅等上级主管部门的检查和监督。

**第十六条** 学生所得奖金应用于本人学习和生活，不得用于请客送礼，一经发现，应当全额退回奖励金额。

## 第七章 附 则

**第十七条** 本办法自颁布之日起开始施行。

**第十八条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。



# 河南工程学院学生助学金管理办法（修订）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实《国务院关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）、《河南省人民政府关于建立健全普通本科高校高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的实施意见》（豫政〔2007〕57号）和《河南省教育厅、河南省财政厅关于进一步加强我省家庭经济困难学生资助工作的意见》（教资助〔2012〕763号）精神，完善我校学生资助体系，切实解决家庭经济困难学生的就学问题，根据学校实际，特定本办法。

**第二条** 本办法适用对象为我校具有正式学籍且按时履行注册手续的全日制普通本、专科学生。且符合下列条件：

- 1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- 2、遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- 3、诚实守信，道德品质优良；
- 4、勤奋学习，积极上进；
- 5、生活俭朴。

**第三条** 本办法所指助学金由学校出资设立。

## 第二章 助学金的种类和标准

**第四条** 助学金种类

助学金分为：国家助学贷款风险补偿金、勤工助学金、困难补助金、学校奖学金、校方责任险五个部分。

**第五条** 助学金标准：按学校每年事业收入的4%-6%计算确定。

## 第三章 助学金的使用

**第六条** 各类助学的使用范围



- 1、风险补偿金：用于支付国家助学贷款的风险补偿金。
- 2、勤工助学金：用于支付勤工助学学生酬金。
- 3、困难补助金：用于困难学生补助，主要以学费减免、越冬物资发放、返程车船费、特困学生临时补助等形式资助。
- 4、学校奖学金：用于对品学兼优学生的奖励。
- 5、校方责任险：用于支付校方责任险保险金。

## 第四章 助学金的发放

**第七条 风险补偿金：**按河南省学生资助管理中心规定的时间，于每年11月底前贷款结束后，由财务部门按实际贷款金额的7%将风险补偿金的费用划拨至河南省学生资助管理中心账户。

### **第八条 勤工助学金**

按经济困难生5%设置岗位，其他困难学生通过其它形式资助。

学校根据上级文件精神 and 学校实际情况核定岗位等级和酬金标准。酬金按月核发。

### **第九条 困难补助金**

由学生资助管理中心统一掌握，以现金、实物等适当方式，采取定期、不定期等形式进行资助。

### **第十条 奖学金**

按照《河南工程学院奖学金管理条例（试行）》规定分为一等、二等、三等奖学金，每学年评定发放一次。

### **第十一条 校方责任险**

按照河南省教育厅规定，每年定期支付。

## 第五章 助学金的管理

**第十二条** 助学金在学校学生资助工作领导小组领导下统筹管理和使用。

**第十三条** 具体使用和发放工作由学生资助工作领导小组办公室负责。



## 第六章 附 则

**第十四条** 本办法自公布之日起试行，原《河南工程学院学生助学金管理办法（试行）》（河工院资助〔2017〕108号）同时废止。

**第十五条** 本办法由学生处负责解释。



## 河南工程学院学生勤工助学管理办法（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为规范管理我校学生勤工助学工作，促进勤工助学活动健康、有序开展，保障学生的合法权益，培养学生自立自强精神，增强学生社会实践能力，帮助学生顺利完成学业，根据《普通高等学校学生管理规定》（2016年教育部令第41号）和《高等学校学生勤工助学管理办法》（教财〔2007〕7号）等有关文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法所称勤工助学活动是指我校注册的全日制学生在学校的组织下利用课余时间，通过劳动取得合法报酬，用于改善学习和生活条件的社会实践活动。勤工助学是学校学生资助工作的重要组成部分，是提高学生综合素质和资助家庭经济困难学生的有效途径。

**第三条** 勤工助学活动必须坚持“立足校园、服务社会”的宗旨，按照学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先、竞争上岗、遵纪守法的原则，由学校在不影响正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

**第四条** 勤工助学活动由学校统一组织和管理。任何单位或个人未经学校学生资助管理中心同意，不得聘用在校学生打工。学生私自在校外打工的行为，不在本办法规定之列。

**第五条** 学生参加勤工助学依法享受劳动保护，用人单位应当提供必要的劳保用品，并应为学生的安全提供保障，不得损害或变相损害学生在劳动保护方面的合法权益。学生勤工助学活动时，学校依法保护学生的合法权益。学生参加未经学生资助管理中心登记备案的勤工助学活动，其在勤工助学过程中出现的一切后果由学生本人承担。

**第六条** 勤工助学经费从学校出资设立的学生助学金中提取支出。勤工助学经费为专项资金，专门用于我校学生在校从事勤工助学活动，作为参加勤工助学活动学生劳动报酬等支出。



## 第二章 组织机构

**第七条** 学校学生资助工作领导小组全面领导勤工助学工作，为学生勤工助学活动提供指导、服务和保障。

**第八条** 学校学生资助管理机构为校学生资助管理中心，具体负责全校勤工助学的组织和管理工作。

**第九条** 各学院成立以学院党总支书记任组长，党总支副书记、团总支书记、学生辅导员等担任成员的学生资助工作小组，负责本学院勤工助学的组织和管理工作，并指定专人负责。

## 第三章 工作职责

**第十条** 学生资助工作领导小组职责：

（一）在人员配备、资金落实、办公场地、活动场所及勤工助学岗位设置等方面提供指导和保障；

（二）对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰和奖励；对在勤工助学活动中违反校纪校规的，按照学校管理规定进行教育和处理。

**第十一条** 学生资助管理中心职责：

（一）制定学生勤工助学管理办法；

（二）管理、使用和审批学校勤工助学专项经费，制订校内勤工助学岗位的报酬标准，并负责酬金的发放和管理工作；

（三）确定校内勤工助学岗位。协调校内各单位，引导和组织学生积极参加勤工助学活动，指导和监督学生的勤工助学活动；

（四）检查指导学院和用工单位对勤工助学学生的日常管理工作；

（五）接受学生参加勤工助学活动的申请，优先考虑为家庭经济困难学生安排岗位，为学生和用人单位提供及时有效的服务；

（六）组织学生开展必要的勤工助学岗前培训 and 安全教育，维护勤工助学学生的合法权益；

（七）加强对勤工助学学生的思想政治教育，开展主题教育活动，帮助他们树立正确的劳动观，促进学生全面发展。



### **第十二条** 学院学生资助工作小组职责：

（一）接受学生参加勤工助学活动的申请，初审、推荐并配合学生资助管理中心安排学生参加勤工助学；

（二）组织本学院学生开展必要的勤工助学岗前培训 and 安全教育，维护勤工助学学生的合法权益；

（三）加强对本学院勤工助学学生的思想政治教育和日常管理，及时了解勤工助学学生的具体情况；

（四）负责处理本学院勤工助学学生的各项具体问题。

### **第十三条** 用工部门职责：

（一）各用工部门应派专职人员负责本部门的勤工助学活动；

（二）提出勤工助学岗位申请，说明工作地点、工作性质、需用人数、完成时间。临时用工需提前一周报用工计划，急用工也必须经学生资助管理中心同意后方可用工，同时向学生资助管理中心提交用工申请；

（三）与参加本部门勤工助学学生签订用工协议。为学生提供优质服务，在思想上、技术上开展具体指导；

（四）制定用工质量标准及考核细则，对学生完成的工作进行考核和评价；填报勤工助学学生考核表，每月 30 日之前将本部门本月考核及发放报酬相关材料报学生资助管理中心；

（五）对违规违纪和不按要求完成工作的勤工助学学生，有权提出辞退申请，并报学生资助管理中心审批。

**第十四条** 各学院、各用工部门必须配合和协助学生资助管理中心全面做好勤工助学的各项具体管理工作。

**第十五条** 各学院学生资助工作小组应积极协助、支持学校资助管理中心和用工部门的招聘工作，做好推荐，确保特别困难、急需资助又无其他经济来源的贫困生优先上岗。

## **第四章 岗位设置**

### **第十六条** 勤工助学岗位分为固定岗位和临时岗位。

（一）固定岗位是指长期的较为稳定的勤工助学岗位，固定岗位以校内的助教、助研、实验室、资料室、办公室、校内卫生活动和行政、后勤管理



服务等为主，用工部门根据本部门的工作特点和实际情况向学生资助管理中心申报用工计划，经学生资助管理中心审核批准后方可确立。原则上固定岗位每学年申报一次，聘期为一学年。

（二）临时岗位是指不具有长期性，通过一次或几次勤工助学活动即完成任务的工作岗位，是为临时性、突击性的工作任务设置的岗位，临时性岗位的设置，须在用工前向学校学生资助管理中心提出申请，报学校资助管理中心审核同意后，用工部门可招聘录用。

#### **第十七条 岗位设立要求：**

（一）用工部门设立的岗位应限于假期和课余时间，不能与学生的学习时间产生冲突。学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时；

（二）要求安全，无毒、无害，学生力所能及；

（三）不能替代校内教职员工的本职工作；

（四）用工部门只有在教职工工作量满负荷的情况下方可设立勤工助学岗位，不得任意设立冗余岗位；

（五）勤工助学岗位实行一人一岗制度，不允许出现一人多岗或多人一岗现象，否则，学校不承担相应的工资。

**第十八条** 凡学校安排的勤工助学岗位，任何人不得以任何方式转让、转包他人，严禁个人以勤工助学为名义，为获得报酬而采取违法违纪行为。违者一经发现立即取消其勤工助学资格并没收全部非法所得。

## **第五章 申请条件**

**第十九条** 申请勤工助学的学生需同时具备以下条件：

（一）我校已注册全日制学生；

（二）遵守校规校纪，敬业精神强，道德品质良好，身体健康；

（三）工作责任心强，能认真履行勤工助学协议，保质保量完成任务。

同等条件下，符合下列条件者优先：

（一）有岗位专长者；

（二）当年被认定为家庭经济困难学生者。



## 第六章 申请程序

**第二十条** 确定岗位。各用工部门以处级部门为单位，坚持“按需设岗”的原则统一向学生资助管理中心申请勤工助学岗位。申请岗位部门要填写《勤工助学用工部门岗位申请表》（见附件4），经本部门领导审批后，报学生资助管理中心，由学生资助管理中心报主管校领导审批。

固定岗位的申报原则上在每学年初进行，如果没有变动原固定岗位下一年不用再次申请。临时岗位的申请和招聘时间根据用工需要，由用工单位确定，但用工单位需提前一周向学生资助管理中心申报岗位。

**第二十一条** 公示岗位和学生申请。为了体现招聘工作“公开、公平、公正”的原则，学校学生资助管理中心会提前将用工单位的招聘岗位名称、用工人数、职责范围、招聘条件、招聘时间等情况在全校范围内进行通知，学生可去参加面试，由各用工部门负责招聘、录用工作。凡符合规定的学生，可以根据公布的用工部门面试时间前去面试应聘。

**第二十二条** 考核录用。用工部门根据面试情况拟定录用学生，并试用一周，试用期结束后，用工部门将确定后的勤工助学学生名单报至学生资助管理中心审核备案，同时学生与用工部门、学生资助管理中心签订《勤工助学用工协议书》（见附件5），之后开始正式上岗。

用工部门在录用时应根据用工需要、学生个人自愿、贫困生优先的原则录用，对某些技术含量高，要求有一定管理才能和特殊专业的，贫困生中无人胜任的岗位，用工部门应与学校资助管理中心协商，适当考虑其他同学参加。

**第二十三条** 上岗人员调换。各用工部门如需调换勤工助学学生原则上要整月调整，调换之前试用一周。试用期结束后，用工部门需将本部门现工作的勤工助学学生名单重新报至学生资助管理中心审核备案，同时新换学生与用工部门、学生资助管理中心签订《勤工助学用工协议书》，之后开始正式上岗。

## 第七章 酬金标准及支付

**第二十四条** 学生参与校内非营利性单位的勤工助学活动，其劳动报酬



由学生资助管理中心从勤工助学专项经费中支付；学生参与校内营利性单位或有专门经费项目的勤工助学活动，其劳动报酬原则上由用工单位支付或从项目经费中开支。

**第二十五条** 校内固定岗位按月计酬。酬金标准按照《河南工程学院学生助学金管理办法（试行）》规定按月审核发放。

**第二十六条** 临时岗位参照固定岗位计酬。

**第二十七条** 勤工助学工资发放办法：

（一）各用工部门于每月30日（逢休息日顺延）将本部门本月勤工助学学生的《勤工助学考核表》、《勤工助学酬金月发放表》（见附件2）和《学院勤工助学情况汇总表》（见附件3，仅学院用工使用）交学生资助管理中心汇总。逾期不报者，本月工资停发，待下月补报后补发，连续两个月不报，工资由用工部门自负；

（二）学生资助管理中心于次月6日（逢休息日顺延）将审核确定的校内全部勤工助学岗位酬金发放方案报送学校财务处，由财务处将酬金直接划拨到相应的勤工助学学生的银行卡中。

（三）用工部门在试用期满对该岗位学生无异议的，原则上用满一个学年，不得无故更换，特殊情况报学生资助管理中心处理。

（四）任何用工部门和个人不得克扣勤工助学学生的劳动报酬。

## 第八章 管理和考核

**第二十八条** 按照“谁用人，谁负责”的原则，加强勤工助学的考核管理和劳动教育。各用工部门应根据劳动工作量、完成的质量和遵守劳动纪律等方面的情况填写《勤工助学岗位考核表》（见附件1）。学生资助管理中心派专人对勤工助学学生的出勤、工作质量进行不定期抽查。凡在抽查过程中，有长期空岗现象，学生资助管理中心有权取消该勤工助学岗位。

**第二十九条** 学生资助管理中心每年将对各学院、用工部门进行考核。对于考核较差的单位，中心有权减少或撤销其勤工助学岗位。

**第三十条** 考核结果将做为各学院年终绩效考核的依据。



## 第九章 法律责任

**第三十一条** 学校各用工部门必须与学生签订具有法律效力的协议书。协议书应明确各方的权利和义务，开展勤工助学活动的学生如发生意外伤害事故的处理办法以及争议解决办法。签订协议书并办理相关聘用手续后，学生方可开展勤工助学活动。

**第三十二条** 在勤工助学活动中，若出现协议纠纷或学生意外伤害事故，协议各方应按照签订的协议协商解决。如不能达成一致意见，按照有关法律法规规定的程序办理。

## 第十章 附 则

**第三十三条** 各学院应参照本办法制定相应的管理细则，或参照本办法予以执行。

**第三十四条** 本办法自发布之日起施行。

**第三十五条** 本办法由学生资助管理中心负责解释。

### 附件：

- 1、勤工助学岗位考核表
- 2、勤工助学酬金月发放表
- 3、学院勤工助学情况汇总表
- 4、勤工助学用工部门岗位申请表
- 5、勤工助学用工协议书



## 附件 1:

## 河南工程学院勤工助学岗位考核表

学院		班级		学号	
姓名		岗位名称		岗位类别	
建行卡号	(要求填写学生本人 郑州市的建行卡号)				
上岗时间	年	月	日—	日	工作地点
工作内容					
时间要求					
工作表现					
考核等级	优秀	合格		不合格	
用工单位 意见	负责人签字： 年 月 日				
审核					



## 附件 2:

# \_\_\_\_\_学院（部门）\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月勤工助学 酬金月发放表

用工单位：\_\_\_\_\_（盖章）

序号	姓名	学号	建行卡号	学院	年级	层次	岗位名称	岗位类别	金额	备注
合计：										

用工单位领导签字：\_\_\_\_\_



**附件 3:**

**\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月勤工助学情况汇总表**

学院：（加盖学院公章）

学院	二类岗		三类岗		四类岗		总计	
	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额

辅导员签字：

学院书记签字：



## 附件 4:

## 河南工程学院勤工助学用工部门岗位申请表

用工部门				
联系人		联系方式		
用 工 要 求	岗位名称			
	人数		工作地点	
	工作量 (小时/周)		设置时间	<input type="checkbox"/> 本学期 <input type="checkbox"/> 长期
	申请理由			
	岗位职责 (主要工作内容)			
	其他说明及要求			
用工部门负责人意见:				
签字: _____ 部门公章: _____ 年 月 日				
学生资助管理中心主管校领导意见:				
签字: _____ 年 月 日				



## 附件 5:

### 河南工程学院校内勤工助学用工协议书

甲方：河南工程学院学生资助管理中心 联系电话：62509366 办公室：西区学生活动中心 A207 室

乙方（用工单位）：\_\_\_\_\_ 考勤老师：\_\_\_\_\_ 办公室：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

丙方（学生）：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_ 班级：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

学生本人郑州市建行卡号：\_\_\_\_\_ 是否困难生：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

为保证我校勤工助学工作的顺利进行，保护用工部门及上岗学生的合法权益，甲、乙、丙三方本着自愿合作的原则，经慎重协商，甲、乙、丙三方承认学校关于勤工助学的有关规定对三方均有约束力，并达成如下勤工助学用工协议：

一、乙方招聘学生在校内从事勤工助学工作，其工作内容为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（由乙方填写）

1、工作时间：学生应以学习为主，参加勤工助学必须限于课余时间和节假日，不能因参加勤工助学而旷课，影响学校正常的教学和生活秩序。各部门按具体岗位计算工资。

2、勤工助学劳务费：\_\_\_\_\_元/月（当月月末经甲乙双方考核合格、备案后，由乙方考核汇总上报甲方，由甲方统一通过学校财务处于下月中旬支付给丙方）并附带其他待遇条件

\_\_\_\_\_（由乙方填写，若无附带其他待遇条件请注明“无”）

3、由甲方或乙方认定考核结果为“不合格”，当月工资停发；两次考核结果为“不合格”，将列入黑名单，并取消本年度所有资助项目。

4、乙方不得私自调换工作岗位、工作内容等，如发现将取消该岗位。

二、甲方是具体负责指导河南工程学院在校大学生勤工助学的组织管理与监督机构，在工作中，甲方监督乙方执行用人单位及学校的各项规章制度，履行勤工助学协议中的各项义务，如乙方与丙方发生纠纷，甲方有权调解双方的争议。

三、乙方是勤工助学的用工单位，并负责学生的安全及教育工作。丙方勤工助学依法享受劳动保护，乙方不得安排丙方参加高空作业、污染严重、放射性强等易对人体造成伤害和威胁的工作以及其它不适合学生承担的工作；乙方应对丙方的人身安全提供保障，不得损害或变相损害丙方在劳动保护方面的合法权益，否则，造成的后果由乙方负责。丙方为具有承担民事责



任的 18 岁以上的成年人，出行安全责任必须自负。丙方在工作时间内，因不按规定工作造成自身的各种伤害，丙方必须承担全部责任。如丙方不能满足乙方的工作要求，乙方可以向甲方提出更换勤工助学学生，甲方将根据实际情况做出调整；乙方必须在每月月末前将丙方本月的考核情况、工作量造表送达甲方。

四、丙方是我校在读学生，丙方必须认真完成教学计划规定的学习任务，积极参加学校、学院组织的集体活动，在学有余力的情况下参加勤工助学活动；履行与甲方、乙方达成的协议，认真完成工作任务，遵守国家法律、法规，遵守学校各项规章制度以及乙方的有关规章制度；丙方离岗退出勤工助学必须提前十天按要求办理离岗手续。

#### 五、合同解除

若乙、丙双方欲中断协议，应提前十天以书面形式通知甲方，丙方离职时应按规定归还由乙方在工作期间提供的物品，并通知甲方备案。

六、本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份。丙方离岗退出勤工助学时，本协议作废。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

丙方（签名、盖手印）：

负责人（签字）：

负责人（签字）：

年 月 日

年 月 日

年 月 日



## 河南工程学院受助学生参加义务劳动和 公益服务活动实施办法（试行）

为加强对受助学生的教育管理，鼓励和支持学生参加社会实践活动，充分发挥学生资助工作对学生的正面激励作用，促进家庭经济困难学生的全面发展、成长成才，引导其树立自立自强意识，营造家庭经济困难学生传承爱心、回馈社会、锻炼能力、拓展素质的有效平台，使学生在义务劳动和公益服务活动中学会“知恩、感恩、报恩”，走向“自尊、自爱、自立、自强”，实现资助和育人相结合，感恩教育与励志教育相结合，根据河南省教育厅、河南省财政厅《关于进一步加强我省家庭经济困难学生资助工作的意见》（教资助〔2012〕763号），结合我校学生资助工作实际，特制定本办法。

### 一、参加对象

参加对象为受到政府、学校或社会无偿资助且有劳动服务能力的在校学生。

政府、学校或社会无偿资助是指学生未经过个人劳动获得的政府、学校及社会给予的无偿资助，如各类困难补助、国家助学金、社会助学金以及各类奖励性资助等。奖励性资助是指用于奖励品学兼优的家庭经济困难学生的各类政府、学校及社会奖学金，如国家励志奖学金等。

### 二、活动内容及工时标准

#### 1、活动内容

义务劳动、公益服务活动采取学校指定区域与自行开展相结合的方式进行。

义务劳动是指在学校或学院统一安排、学生自行或以班为单位主动联系校内各单位参加的各类教学、管理及服务劳动。

公益服务活动是由校内各单位、学院、班级、学生社团组织或学生个人自行实施的无报酬、带有社会公益性质的各类活动。



义务劳动必须坚持课余原则，智力型与劳务型相结合、集体与分散相结合的原则。受资助学生义务劳动的范围仅限于校内。

学院各部门不得安排学生参加高空作业、严重污染、辐射等对人体造成伤害和危险的劳动。

## 2、工时标准

受到资助的学生每学年应参加不少于 20 小时义务劳动，参加社会公益活动不能少于 2 次。

## 三、组织管理

1、受到资助的学生参加义务劳动和公益服务活动由学生资助管理中心统筹协调，具体由各学院安排组织。

2、学校对各学院划定义务劳动区域（以学生处划定的区域为准）。各学院每周三下午组织受助学生在指定区域进行义务劳动。各学院指定专人负责，做好受助学生义务劳动和公益服务活动工作的组织、记录、考核工作。学校将定期组织人员对各学院义务劳动的开展情况进行检查。

3、学院有义务帮助学生联系义务劳动岗位。

4、校内各单位如有用工需求，可提前三个工作日向学生资助管理中心提出义务用工申请，经审核后，学生资助管理中心面向各学院发布用工信息或指定学院组织实施。

5、学院向受到资助的学生发放《河南工程学院受助学生义务劳动和公益服务活动考核卡》，每次完成工作任务后，由所在学院、用工部门或义务服务所在地管理部门填写《考核卡》并签字、盖章。考核人要坚持原则，实事求是。

6、各学院和用工部门在开展义务劳动或公益服务活动前必须根据工作任务对参加学生进行相关安全教育，确保学生人身和财产安全。

7、公益服务活动实施前组织者必须经所在学院审核备案。

## 四、考核与结果的使用

1、参加义务劳动和公益服务活动是每个受助学生应尽的义务，是传承爱心，回馈社会的有效途径，也是锻炼工作能力，拓展综合素质的绝佳机会，



受助学生在校期间要主动参加相应的义务劳动或公益服务活动。

2、义务劳动和公益服务活动考核结果作为学生各项资助评定的依据之一。

3、学年结束时，各学院统计受助学生的《考核卡》，并由辅导员对完成情况进行检查核实。学院汇总学生开展情况，通报未参加义务劳动、公益服务活动或用工单位总评不合格的学生情况，报学生资助管理中心备案。

4、学校结合各部门工作量对义务劳动工作量以及完成情况进行考核评估，若发现有弄虚作假或虚报工作量情况，视情况直接取消相关受助学生下一学年贫困生认定资格，酌情减少相关学院下一学年的受助名额。

5、受助学生每学年需按要求完成规定的工时，无特殊情况拒不完成者，或相关单位总评不好的学生原则上不能参与下一学年各项资助的评定。对于非主观原因未完成义务劳动和公益服务的学生须向所在学院提交书面报告，学院公示无异议，报资助管理中心审批通过后方可参与下一学年各项资助的评定。

**五、本办法自下发之日起试行。**

**六、本办法由学生资助管理中心负责解释。**



## 附件 1:

### 河南工程学院 受助学生义务劳动和公益服务活动考核卡

学院		姓名		贴照片处
班级		学号		
获助项目				
20__—20__学年				
劳动时间	劳动地点（所属单位）	活动内容	时数	考核人（签章）
公益服务时间	服务地点（所属单位）	公益服务项目	考核人（签章）	
<b>学院意见</b>	<p style="text-align: center;">该生在_____学年内参加校内外义务劳动时数累计 小时；参与公益服务活动____次。</p> <p style="text-align: right;">负责人签名（公章）： 年 月 日</p>			
<b>学校意见</b>	<p style="text-align: right;">学生资助管理中心（公章） 年 月 日</p>			



## 附件 2:

### 河南工程学院校内义务用工申请表

学院留存

用工部门		部门劳动 负责人		负责人 电话	
所需人数		工时数			
劳动内容					
用工部门 领导意见	签名（公章）： 年 月 日				
资助中心 意见	学生资助管理中心（公章） 年 月 日				

### 河南工程学院校内义务用工申请表

资助中心留寸

用工部门		部门劳动 负责人		负责人 电话	
所需人数		工时数			
劳动内容					
用工部门 领导意见	签名（公章）： 年 月 日				
资助中心 意见	学生资助管理中心（公章） 年 月 日				



## 河南工程学院学生证管理与使用办法

一、学生证系学生身份的证明，只供学生本人在学校学习期间使用。

二、在新生入校经复查取得学籍后，学生证由学生工作处学生管理科负责办理，学生本人应妥善保管。

三、每学期开学，学生须持学生证到所在学院报到注册，未加盖注册章的学生证无效。

四、学生证仅限学生本人使用，不得有转借、涂改、重领等弄虚作假行为，违者将视情节轻重给予批评教育，直至纪律处分。

五、学生证如有遗失或损坏的，每年可在五月、十一月上旬集中补办，原则上学生在校期间只能补办一次。补办程序为：学生个人填写书面申请，损坏的将原证件交回，经由辅导员签署意见、学院领导审查批准后，由各学院的负责老师携带补办申请汇总表、照片一并到学生管理科办理。

六、火车票学生优惠卡由学校在学生入学时按有关规定统一发放，须粘贴在学生证指定位置。根据铁路部门规定，每生每年在寒暑假期间往返学校和家庭所在地之间享受购票优惠（单次往返），填写学生证乘车区间只限郑州站至学生家庭所在地火车站。

七、如因学籍变动、延期毕业等原因需修改学生证信息，须持教务处有关证明材料方可更改；如因家庭住址搬迁需更改乘车区间的，应出具所在地户籍管理部门发放的户口簿或居住证复印件方可更改。

八、学生退学、转学离校时，须将学生证交回学校方能办理离校手续。学生毕业离校时不再回收。

九、本办法适用于我校普通本科、专科学生，由学生工作处负责解释。

十、本办法自 2020 年 9 月 1 日起实施。



# 河南工程学院普通本（专）科学生学籍管理规定（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，维护学校正常教育教学秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）和《河南工程学院学生管理规定（试行）》（河工院学[2017]105号）等有关文件规定，结合学校实际，特制定本规定。

## 第二章 入学与注册

**第二条** 凡我校按照国家招生规定录取的新生，应持河南工程学院录取通知书，按照学校要求，在规定时间内到校办理入学手续并按规定缴纳学费。因故不能按期报到者，须事先向学校请假。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由外，均视为放弃入学资格。

**第三条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

**第四条** 新生可以申请保留入学资格。对患有疾病无法到校学习的新生，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，证明在一年内可治愈并达到在校学习条件者，由本人申请，经学生所在学院审核同意和教务处批准，可暂不予注册，准许保留入学资格一年。

新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），需在规定日期内到校办理保留入学资格手续，学校将为其保留入学资格至退役后两年。

保留入学资格者不具有学籍，保留入学资格期间不享受在校生待遇。因病保留入学资格者，须在下学年开学前向学校提交入学申请，经学校指定的二级甲等以上医院诊断证明病愈，校医院（卫生所）复查合格，方可按当年新生办理入学手续，予以注册学籍，并按当年新生标准缴纳学费；因应征入伍保留入学资格者，应在退役后两年内持退伍证等向学校提交入学申请，经



学校审查合格后，办理入学手续，予以注册学籍，按所在专业标准缴纳学费，审查不合格的，取消入学资格，逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第五条** 学生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定和《河南工程学院新生入学资格初步审查和复查办法》进行入学资格复查。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

**第六条** 已取得学籍的学生必须于每学期开学前在学校规定时间内到校办理注册手续，其中每学年初必须按学校规定缴纳学费及有关费用后方可注册。不能如期注册者，必须请假且办理暂缓注册手续。未请假或请假未准逾期两周以上(含两周)未注册者，按自动退学处理，取消其学籍。

确因经济困难而无力缴纳学费的学生，可以申请国家助学贷款或其他形式资助，办理有关手续后注册。

学生注册后，取得在校学习的资格，所选的各门课程和各类学习环节取得的成绩和学分方为有效。

### 第三章 学制与学习年限

**第七条** 本科专业的标准学制为4年，专科专业的标准学制为3年。各专业的标准学制以招生时规定的学制为准，按学年学分制管理，培养方案按照标准学制编制。

**第八条** 学校实行弹性学习年限，学生在校学习的最长年限为所在专业标准学制加3年（含休学），超过最长学习年限者不予注册，取消学籍。

### 第四章 课程考核与成绩记载

**第九条** 学生应当参加学校人才培养方案规定的课程和各种教学环节（以下统称课程）的考核，考核合格方可取得学分，考核成绩记入学业成绩表，并归入学籍档案。

**第十条** 课程成绩可根据期末考核成绩和平时成绩、实验成绩等综合评定。考核分为考试和考查两类，考试课程以百分制录入成绩，满60分者为及格；考查课程可采用百分制录入成绩，也可采用五级记分制，即优秀、良



好、中等、及格和不及格。

学生每学期初应及时查询上学期的各门课程成绩，若对成绩有异议，应在开学四周内向开课学院（部）提出成绩复核申请，过期不再受理。

**第十一条** 考核资格审查。教师在学期考核前，应对学生参加学期考核的资格进行审查。学生凡有下列情形之一，不得参加该课程的学期考核，擅自参加者成绩无效。

- 1、未办理选课手续而自由旁听的；
- 2、无故缺课（含未办理自修手续）累计超过该课程计划学时数 1/3 的；
- 3、缺交 1/2 及以上作业或缺做实验项目的。

**第十二条** 具有考核资格的学生应当持学生证等有效证件，在规定时间内参加考核，无故不参加考核的，该课程成绩记为零分，并在成绩登记表中以“缺考”标记。

**第十三条** 课程考核作弊的学生，该课程成绩记为零分，并在成绩登记表中以“作弊”标记，并由有关部门视情节给予其相应的纪律处分。

**第十四条** 体育课程的成绩评定突出过程管理，由教师依据学生考勤、课堂表现、课内技术与素质测试以及课外锻炼和《国家学生体质健康标准》测试，进行综合评定。

对长期因病不能参加正常体育课的学生，经二级甲等以上医院或校医院（卫生所）诊断证明，学生所在学院、体育教学部和教务处审批后，由体育教学部为其制定适当的体育锻炼方案，并进行相应的考核，以取得学分。

**第十五条** 学校用平均学分绩点作为学生课程学习的综合评价指标。每门课程的正常考核、补考、重修等成绩均记入学生学业成绩表中。因正考成绩不及格而参加学期补考的课程，若补考成绩合格，则以 60 分（或及格）记入成绩表，若补考成绩不合格者，以实际成绩记入成绩表；因缓考而参加学期补考的课程，以实际成绩记入成绩表；重修课程按实际考核成绩记入。考核成绩与绩点的折算方法如下：

- 1、百分制 60 分以下绩点为 0；60 分绩点为 1.0；60 分以上每增加 1 分，绩点增加 0.1；100 分绩点为 5.0；
- 2、五级制中“不及格”折合绩点为 0，“及格”折合绩点为 1.0，“中



等”折合绩点为 2.0, “良好”折合绩点为 3.0, “优秀”折合绩点为 4.0。

3、一门课程的学分绩点=绩点×学分数;

4、平均学分绩点=所学课程学分绩点之和÷所学课程学分之和;

5、记载成绩的课程全部参与平均学分绩点的计算。

**第十六条** 学生的平均学分绩点作为双学位报名、转专业、奖学金评定、三好学生评选、优秀毕业生评选等的重要参考。

## 第五章 缓考、免修与重修

**第十七条** 学生因病等特殊原因不能参加课程考核时, 应于该课程考核开始前填写并提交《河南工程学院学生缓考申请表》, 经批准后方可生效, 考核结束后不再接收该课程的缓考申请。

**第十八条** 学生未申请缓考或申请缓考未批准, 擅自不参加考核的, 按缺考处理。

**第十九条** 学生有下列情形之一, 可申请相关课程的免修:

1、上一学期课程平均学分绩点在 4.0 及以上的学生, 可以申请免修下一学期开设的一门课程, 但政治理论课、实验课、艺术类技能课、实习和毕业论文(设计)原则上不得免修;

2、在校(含新生)参军入伍退役后复学或入学, 可以申请免修军训课程;

3、转专业或转学者, 对于学生已修读过的课程, 可以申请免修相同或相关课程。

以上情况均应在开课前由学生本人提出书面申请, 经开课学院(部)和教务处审批后方可免修。

**第二十条** 已按要求修读相关理论课程但正考考核成绩低于 60 分且高于(含) 30 分者, 或课程期末考核时已办理缓考手续者, 应参加第二学期的期初补考。无故缺考、考试作弊、综合成绩低于 30 分, 或实践课程不合格, 或经学期补考后仍不及格的课程, 必须申请重修。体育项目课和公共选修课不安排补考或重修。

**第二十一条** 重修方式

1、某课程学习难度较大且重修人数较多时, 开设重修班;



2、在课程的相应学期插班听课；

3、因上课时间冲突等原因，无法随堂听课的学生，在办理自修手续后，可在教师指导下自学。

**第二十二条** 无论以何种方式进行课程重修，重修结束时学生均应参加课程考核。学生应主动向课程所属学院（部）咨询重修考核相关事项，按要求在规定时间内通过教务系统等查询考核安排并按时参加考核。

## 第六章 转学与转专业

**第二十三条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。

**第二十四条** 学生有下列情形之一者，不得转学：

- 1、入学未满一学期或者毕业前一年的；
- 2、高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- 3、由低学历层次转为高学历层次的；
- 4、以定向就业招生录取的；
- 5、无正当理由的。

**第二十五条** 学生入学后，一般应在被录取专业完成学业。学生申请从原录取专业转出，应符合下列条件之一：

- 1、第一学期课程成绩综合排名在本班级前 30%以内且未有不及格课程的；
- 2、确有相应兴趣、爱好及专长并提供相关证明材料，经学校认定转专业更能发挥其专长的；
- 3、入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断并开具医疗诊断证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习的。

**第二十六条** 学生有下列情形之一者，不得转专业：

- 1、未取得学籍，或已取得学籍但处于休学状态的；
- 2、跨学历层次或跨学制转专业的；
- 3、文史、理工和艺术跨科类转专业的；
- 4、专升本或以特殊招生形式录取，国家规定或者录取前与学校明确约



定不调整专业的；

5、其他无正当理由的。

**第二十七条** 转学及转专业具体规定见《河南工程学院普通本专科生转学管理办法》及《河南工程学院普通本专科生转专业管理办法》。

## 第七章 休学、复学

**第二十八条** 学生可以分阶段完成学业，因各种原因需要暂时中断学业并经学校批准者，可予休学。学生休学期间保留学籍，但不享受在校生的待遇。

**第二十九条** 学生有下列情形之一，应予休学：

1、经学校指定的二级甲等以上医院诊断，因病须停课治疗休息时间超过六周的；

2、根据考勤，一学期请病假缺席教学活动累计超过该学期上课总学时三分之一的；

3、因不能坚持正常学习，学生自愿申请休学的；

4、因创业需要休学的；

5、因某种特殊原因，学校认为应当休学的。

**第三十条** 学生在校期间应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)的，可申请休学，学校保留其学籍至退役后两年。

**第三十一条** 应予休学者，须填写《河南工程学院学生休学申请表》，经批准后方可休学，休学学生应在规定的期限内办理休学手续离校。学生休学以一年为限，累计不得超过两年。

**第三十二条** 休学者复学，应于休学期限届满前填写《河南工程学院学生复学申请表》，经审批后方可复学。

1、因病休学者，必须到校医院（卫生所）进行身体复查，复查合格方可办理复学手续，伪造诊断证明或复查不合格者不得复学；

2、休学期间，如有违法乱纪应予开除学籍者，取消复学资格；

3、复学者，原则上根据其选课情况编入原专业低年级学习，原专业已停止招生的，可转入相近专业学习；

4、复学者，应当在学校规定的最长学习年限（含休学）内完成学业。



**第三十三条** 学生休学前取得的学分，复学后予以承认，在学生休学期间，培养计划发生变更时，应按变更后的培养计划修满学分后，方可毕业。

## 第八章 学业预警

**第三十四条** 学业预警是加强学生的学业管理，提高学生自我管理、自我约束能力，形成学校家长共同管理的模式的重要手段。通过学业预警工作的开展，学校、家长、学生共同协作，督促学生端正学习态度，努力学习，顺利完成学业。

**第三十五条** 学业预警工作每学期开展一次。学生在校学习期间，有下列情形之一，给予其学业警示：

1、单学期不及格课程达 16 学分或在校期间累计不及格课程达 24 学分者；

2、毕业班学生，在校最后一个学期仍有不合格课程者。

**第三十六条** 每学期期初由各学院根据学业成绩统计被学业预警的学生名单，向学生提出书面预警，向学生家长寄发《学业预警通知书》，并对相关材料及时处理，建立档案留存。

## 第九章 留（降）级、退学

**第三十七条** 因学习能力等原因无法跟上同年级正常学习的学生，学校允许其自愿申请留（降）级。留（降）级的申请与审批原则上应在每学年开学前四周内完成。

**第三十八条** 学生留（降）级后编入相同专业低年级的对应班级，按编入班级执行的培养方案要求进行学习。对于未修课程，应予补修；对于原正考不及格课程，应予重新学习；学生留（降）级前正考合格的课程所获得的学分仍然有效。

**第三十九条** 留（降）级的学生，若所在专业不连续招生，视学生具体情况，经批准后可转入相近专业。

**第四十条** 留（降）级学生在校学习期间，按转入年级标准缴纳相关费用，毕业时按转入年级的专业培养方案进行毕业资格审查。

**第四十一条** 学生有下列情况之一，应予退学：



- 1、入学以来累计不及格的课程超过 40 学分（含 40 学分）的；
- 2、已达到学校规定的最长学习年限但仍未完成学业的；
- 3、休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请，或者复学申请经复查不合格的；
- 4、根据学校指定医院确诊，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- 5、未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；
- 6、无正当理由超过学校规定的期限（两周）未注册而又未履行暂缓注册手续的。

**第四十二条** 主动申请退学者，由学生本人填写《河南工程学院学生退学申请表》，经批准后办理离校手续；对违反校规校纪等原因应予退学的学生，由相关部门提交校长办公会研究决定。

**第四十三条** 退学学生，自学校批准退学或作出退学处理决定之日起，在 10 日内办理退学手续离校。退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第十章 毕业、结业与肄业

**第四十四条** 有正式学籍的学生，德、体合格，在规定的学习年限内修完培养计划中规定的全部课程，成绩合格，取得的总学分数达到培养计划规定的最低标准者，准予毕业，并颁发毕业证书。

学生若提前修完培养计划中规定的全部课程且成绩合格，达到毕业要求，可以申请提前毕业。

凡符合《中华人民共和国学位条例》和《河南工程学院学士学位授予工作细则》规定条件的毕业生，经校学位评定委员会审议通过后，学校授予相应学科类别的学士学位，并颁发学士学位证书。

**第四十五条** 学生修读完培养计划中规定的全部课程，但有下列情形之一的，按结业处理，发结业证书：

- 1、学生毕业当年，修完培养计划中规定的全部课程但仍有不及格课程或学分不够而达不到毕业条件的；
- 2、毕业时未解除记过及以上处分的。



**第四十六条** 主动申请退学或者因其他原因学校对其做出退学处理决定的学生，若未修读完培养计划中规定的全部课程，但所修课程学分数累计达到了培养计划中规定的毕业最低总学分的 1/4（含）以上，经本人提出申请，可发给肄业证书。

**第四十七条** 因课程不及格或学分不够而结业的学生，可在结业后两年内重修相关课程，考核成绩合格并达到毕业要求的，可换发毕业证书；因毕业时未解除记过及以上处分而结业的学生，可在处分解除后换发毕业证书。换发毕业证书的，毕业时间按发证日期填写。

## 第十一章 双学士学位

**第四十八条** 学有余力的普通本科生在保证完成主修专业的同时，可申请跨学科门类修读另一专业的学位课程，达到授予学位条件的，可获得相应学科类别的学士学位。

**第四十九条** 具备下列条件的在校一年级本科生，可以申请修读双学士学位：

- 1、政治素质好，遵纪守法，诚实守信，遵守学校规章制度；
- 2、身体健康，学有余力，主修专业已修课程平均学分绩点达到 2.5 以上，没有不及格记录；
- 3、无学籍处理和纪律处分记录；
- 4、符合学校规定的其它条件。

**第五十条** 学生申请修读双学士学位按《河南工程学院双学位教育管理暂行办法》执行。

**第五十一条** 在主修专业学制年限内，攻读双学士学位的学生修满双学士学位专业培养计划所规定的学分，经校学位委员会认定后，可获得双学士学位证书。

**第五十二条** 双学士学位的学位证书单独颁发，主修专业的学位证书和双学士学位专业的学位证书单独编号。双学士学位专业学位证书上在专业前注明“辅修”字样。

**第五十三条** 攻读双学士学位的学生如果未获得主修专业的学位证书，无论是否修满双学士学位培养计划所规定的学分，都不得获得双学士学位专



业的学位证书。

## 第十二章 学业证书管理

**第五十四条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应当有合理、充分的理由。由学生本人提出申请并提供有法定效力的相应证明文件，经教务处审核后，按上级有关规定报教育厅审批。

**第五十五条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校将取消其学籍，不予发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校将依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校将依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校将予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第五十六条** 毕业证、结业证和学士学位证书遗失或损坏，不予补发。经本人申请，学校可出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

## 第十三章 附则

**第五十七条** 本规定自发布之日起开始执行，原《河南工程学院本科学籍管理规定》（豫工院教〔2014〕40号）和《河南工程学院专科学籍管理规定》（豫工院教〔2014〕41号）同时废止。本规定由教务处负责解释。



## 河南工程学院全日制本专科学生学历证书管理办法（试行）

为进一步规范我校普通本专科毕业生学历证书管理工作，根据《普通高等学校学生管理规定》和河南省教育厅《关于进一步规范高等教育学历证书管理工作的通知》（教学〔2017〕226号）等文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

一、我校全日制本、专科学生学历证书均统一设计、印制和发放，由学生处具体负责。

二、学历证书包括毕业证书、结业证书和肄业证书。学历证书内容主要包括：姓名、性别、出生日期、照片；学习起止年月、专业、层次、学制、毕（结/肄）业、学习形式；学校名称（公章、钢印）、校长姓名（签章）、证书编号；发证日期等。

三、学历证书应妥善保管，因遗失或损坏者，经本人申请，学校审核后出具相应的学历证明书。学历证明书除学历证书规定的内容外，还注明原证书编号和补发证明书号。学历证明书与原证书具有同等效力。

四、各学院应严格按照《河南工程学院普通本专科学生学籍管理规定（修订）》对毕业生进行毕业资格审查，并报教务处复核。学生在我校规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，学校在规定时间内颁发毕业证书。对修完培养计划中规定的全部课程但仍有不及格课程或学分不够而达不到毕业条件的，学校只发给结业证书；对完成毕业要求学分，但未解除处分的学生，暂不颁发毕业证书，只发给结业证书，待处分解除后换发毕业证书。

五、主动申请退学或因其他原因学校对其做出退学处理决定的学生，若未修读完培养计划中规定的全部课程，但所修课程学分数累计达到了培养计划中规定的毕业最低总学分的1/4（含）以上，经本人申请，可发给肄业证书。

六、学校每年组织毕业生本人进行姓名、性别、籍贯、出生日期、身份证、学历照片等个人信息的核对，以确保学历证书信息准确。未按要求核对



信息者，由其本人承担一切后果。

七、学校发放的全日制毕业生的学历证书可在教育部公布的官方网站查询。

八、本办法适用于全日制本专科学生，自发布之日起施行，由学生处负责解释。



# 河南工程学院

## 新生入学资格初步审查和复查办法（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 为维护高等教育招生公平，保护学生合法权益，严格新生入学资格初步审查和复查工作，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）等文件规定，结合学校实际，特制定本办法。

### 第二章 组织机构

**第二条** 学校成立新生入学资格初步审查和复查工作领导小组，由分管教学工作的校领导任组长，成员为教务处、招生就业处、学生工作处、保卫处、后勤处、纪委（监察处）等相关部门负责人。具体职责为：制定新生入学资格初步审查和复查工作方案，组织、监督、检查本专科新生入学资格初步审查和复查工作，处理核查中发现的问题。领导小组下设办公室，办公室设在教务处，负责相关工作的总体协调。

**第三条** 各学院成立新生入学资格初步审查和复查工作小组，由院长、书记任组长。具体职责为：制定学院新生入学资格初步审查和复查工作方案，组织、监督、检查本学院新生入学资格初步审查和复查工作，处理核查中发现的问题。

### 第三章 入学资格初步审查和复查

**第四条** 入学资格初步审查和复查对象为当年录取的所有普通全日制本专科新生。

**第五条** 入学资格初步审查时间为新生报到起至入校两周以内，复查时间为新生入校第三周起至入校三个月以内。

**第六条** 入学资格初步审查主要包括以下内容：

1、身份初步审查。新生报到时，由各学院指定专人负责审查新生身份，



审查主要项目为：录取通知书照片是否与本人一致、身份证照片是否与本人一致、通知书个人信息与身份证个人信息是否一致。初步审查合格的办理入学手续；若与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

2、新生报到数据统计上报。初步审查结束后，各学院立即对入学资格初步复查通过的新生名单、未报到新生名单等进行核实并报送教务处，教务处负责将初步复查通过的新生进行学籍注册。

### **第七条** 入学资格复查主要包括以下内容：

1、体检复查。校医院（卫生所）依据上级有关文件规定对新生进行体检，并将体检结果及建议反馈给领导小组办公室和各学院。由校医院（卫生所）提出对体检有异议新生的初步处理意见，报送领导小组办公室。

2、身份复查。在对新生入学资格初步审查的基础上，由各学院安排人员再次按照录取通知书照片、纸质档案照片、身份证照片和新生本人进行比对；对新生档案逐份审查，包括高考报名登记表、考生体检表、高中毕业生登记表、入党入团材料等。档案中重要事项有改动痕迹的或空白的要认真复查，特别对延期报到的学生要进行重点复查。

3、文化课与专业课成绩复查。各学院要组织文化课或相关专业课测试，对测试成绩与高考成绩、测试笔迹与省级招办提供的笔迹图像信息差异悬殊的新生进行重点核查，认真查清原因。对艺术、特长生等特殊类型录取新生，要组织专门人员，开展专业测试复核。

4、高考加分情况复查。各学院要对普通高校统一招生考试加分考生的资格和成绩等进行复查，特殊情况要认真与生源地省级招办核实，严防资格造假。

### **第八条** 入学资格复查不合格者，按国家有关规定执行。

### **第九条** 入学资格初步审查和复查要求：

1、高度重视，认真组织。新生入学资格初步审查和复查工作是一项原则性、纪律性很强的工作，各学院和相关部门要加强领导，明确任务，落实责任，按时间要求、程序要求开展工作，及时准确上报信息。

2、密切配合，各尽其职。招生就业处要与各学院协调配合，主动提供



相关招生信息；相关部门和各学院要准确做好入学资格初步审查和复查工作，按时上报数据。

3、明确责任，强化监管。入学资格初步审查和复查工作实行工作责任制和责任追究制，对在初步审查和复查中发现问题隐而不报的单位或个人，要根据问题的严重程度追究其相应责任。资格复查过程中如发现新生身份异常情况，要及时报领导小组办公室，由领导小组对其进行进一步核查。

## 第四章 附 则

**第十条** 本办法自发布之日起开始执行，由教务处负责解释。



# 河南工程学院

## 普通本（专）科学生转专业管理办法（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 为体现以人为本，维护教育公平，倡导学生自主学习，充分调动学生学习的积极性和主动性，提升人才培养质量，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）等有关文件规定，特制订本办法。

### 第二章 基本原则

**第二条** 促进学生发展。促进学风建设，尊重学生意愿，发挥学生专长，培养个性化应用型人才。

**第三条** 遵循教育公平。本办法适用于取得我校正式学籍的所有普通全日制本专科学生。

**第四条** 执行国家政策。学生转专业必须在国家政策范围内进行。

**第五条** 合理配备资源。专业转入计划根据转入学院师资、教学条件以及专业发展等综合因素确定。

**第六条** 规范操作程序。转专业工作本着公平、公开、公正的原则，严格遵守相关规定与程序。

### 第三章 组织机构

**第七条** 学校成立转专业工作领导小组，由分管教学工作的校领导任组长，成员为教务处、校纪委（监察处）、各教学单位等负责人。具体职责为：制定并实施转专业工作方案，审批转专业学生名单等。转专业工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

**第八条** 教学单位成立转专业工作小组，由院长、书记任组长，具体职责为：制定学院转专业工作方案；接受学生咨询与报名；审核转出学生的申请资格与拟转入学生的转入资格；做好转入学生学分认定等工作。



## 第四章 申请条件

**第九条** 学生申请从原录取专业转出，应符合下列条件之一：

1、第一学期课程成绩综合排名在本班级前 30%以内且未有不及格课程的；

2、确有相应兴趣、爱好及专长并提供相关证明材料，经学校认定转专业更能发挥其专长的；

3、入学后发现某种疾病或生理缺陷，经学校指定的二级甲等及以上医院诊断并开具医疗诊断证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习的。

**第十条** 学生有下列情形之一者，不得转专业：

1、未取得学籍，或已取得学籍但处于休学状态的；

2、跨学历层次或跨学制转专业的；

3、文史、理工和艺术跨科类转专业的；

4、专升本或以特殊招生形式录取，国家规定或者录取前与学校明确约定不调整专业的；

5、其他无正当理由的。

**第十一条** 中外合作办学的学生仅限于在中外合作办学范围内且相同科类的各专业中申请转入与转出。

## 第五章 工作程序

**第十二条** 转专业工作方案教务处制定，经转专业工作领导小组同意后实施。

**第十三条** 学生转专业的一般程序：

1、招收转专业学生计划编报。各学院应根据专业师资力量、教学条件、学生就业前景等实际情况，制定拟接收外专业转入学生名额计划，经学院研究后在每年 12 月底前上报教务处，经教务处审核，报主管校领导批准后，向全校公布。

2、学生提交转专业申请。符合条件拟申请转专业的学生填写《河南工程学院普通本专科生转专业申请表》后提交学生所在学院。学生申请从录取



专业转出前，应对拟转入专业进行全面了解，并慎重提出转专业申请。

3、转专业资格审核。各学院转专业工作小组根据学校规定对申请转专业的学生进行资格审查，并将审查结果报送教务处。教务处对申请转专业学生的资格进行复核，并将复核结果公布。

4、转专业考核。学校组织转专业考试，考试重点为学生基础课程学习情况、对拟转入专业的学习潜力等。根据转专业考试总成绩排名，按照学校当年公布转专业指标数的120%，将候选名单转送转入学院，由转入学院进行综合考核，考核细则报教务处备案。

5、转专业录取。转入学院确定录取名单后，报送教务处审核，审核无误后将转专业名单在教务处网站公示三天。公示无异议后，报请主管校领导审批，教务处发放转专业报到单。

6、转专业学籍办理。批准转专业的学生持转专业报到单在规定时间内到新专业所在学院办理有关手续，转入新专业学习，逾期不办手续者取消其转专业资格。教务处在学信网平台将批准转专业学生的学籍信息按规定程序进行异动处理，并将纸质材料报省教育厅备案。

**第十四条** 患有某种疾病或生理缺陷，经学校指定医疗机构检查，证明不适合在原专业学习但尚能在本校其他专业学习的学生，由学生填写《河南工程学院普通本专科生转专业申请表》后向其所在学院提出转专业申请，并提交相关证明材料，由转出学院、拟转入学院签署意见后，送教务处审核，审核通过后报主管校领导审批。

**第十五条** 休学期满复学、保留入学资格期满复学等学籍变动的学生，因原专业停办导致无法在原专业继续学习者，学生可申请转入相近专业，经教务处审核并报主管校领导审批后在办理学生学籍异动时直接编入新专业。

**第十六条** 学校对转专业学生名额实行总量控制，原则上转出学生人数不超过本专业当年录取总数的20%。

**第十七条** 转专业工作每学年春季学期期初集中开展一次。除第十四条情形外，拟转专业学生原则上应在第一学年第二学期期初学校集中办理转专业工作期间提出申请，其他学年和学期不予受理。若其他学期和学年因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本专业学习或者不适应本专业学习



要求的，可以按照留级学习申请转专业，转专业按照规定和程序进行办理。

**第十八条** 学校根据社会对人才需求情况的发展变化，对专业进行动态调整时，学校尊重被调整专业的学生自主选择，支持被调整专业的学生转入相关专业就读。

## 第六章 学籍管理

**第十九条** 转入新专业的学生应遵循以下规定：

1、学号不变；

2、按转入专业的收费标准缴纳学费；

3、执行转入专业的人才培养方案。学生在原专业修读的课程，若课程名称、学时、学分、内容与转入专业的培养方案相同，则可直接将该部分课程等同其在转入专业修读的相应课程；若课程名称不同，但学时、学分、内容相似率达到70%及以上者可经学院研究教务处审核后认定为转入专业的相应课程；若课程的学时、学分、内容相似率低于70%，达不到课程转换和学分认定条件，则该部分课程可视为学生修读的公共选修课程，以实际成绩和学分记入；若转入专业要求修读，而转出专业未修读，或虽已修读相关课程但达不到课程认定和学分转换条件的，需重新修读。

## 第七章 附 则

**第二十条** 本办法自发布之日起开始执行，原《河南工程学院关于在校大学生转专业的规定》（豫工院教〔2014〕42号）同时废止。本办法由教务处负责解释。



# 河南工程学院

## 普通本（专）科学生转学管理办法（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 为维护学校正常教育教学秩序，维护教育公平和学生合法权益，加强学生转学管理，根据《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）及上级教育行政主管部门关于普通高等学校转学工作的相关要求，特制定本办法。

### 第二章 组织管理

**第二条** 学校成立转学工作领导小组，由分管教学工作的校领导任组长，成员由教务处、学生工作处、纪委（监察处）等部门负责人及教师代表组成，负责对转学工作的组织领导与监督。转学工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处。

**第三条** 严格按照“分级管理、分级负责、谁主管、谁负责”的原则，建立转学管理工作运行机制，分工明确、责任到人。

### 第三章 转学条件

**第四条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中患病学生需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

**第五条** 学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校出具证明，由省教育厅协调转学到同层次学校。

**第六条** 学生有下列情形之一者，不得转学：

- 1、入学未满一学期或毕业前一年的；
- 2、高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；



- 3、由低学历层次转为高学历层次的；
- 4、以定向就业招生录取的；
- 5、无正当理由的。

## 第四章 转学程序

**第七条** 学生申请转出到其他学校学习，按照以下程序办理：

1、提出申请。本科学生入校学习满两年或专科学生入校学习满一年后，由学生本人填写《河南工程学院学生转学(转出)申请表》并提供相关证明材料报送所在学院。

2、学院审核。二级学院召开会议对申请转出学生的转学理由及相关材料进行审核。

① 转学理由为“患病”的，学生必须提供由二级甲等及以上医院开出的病历、诊断证明及相关诊断、治疗材料，病历及诊断证明上须盖有“诊断证明专用章”。

② 转学理由为“特殊困难”的，学生须提供由家庭所在地所属县（区）民政等相关部门出具的证明材料原件。

③ 转学理由为“因学校培养条件改变等非本人原因需要转学”的，须二级学院和教务处认定。

3、学校审核与公示。学生持所在二级学院签署意见的《河南工程学院学生转学(转出)申请表》及相关证明材料报教务处审核，教务处审核后报主管校领导审批，审批通过后在校内进行公示。

4、出具公函并在线审批。公示无异议并经校长办公会审议后，由教务处向拟转入学校出具同意该生转出的公函，并依照拟转入学校开具的同意该生转入的公函和本校出具的同意转出公函，在“学籍学历信息管理平台”中进行在线审批。线上审批通过后，方视为办理完毕转学手续。

**第八条** 学生从其他学校转入学习，按照以下程序办理：

1、提出申请。学生本人填写《河南工程学院学生转学(转入)申请表》，连同拟转出学校开具的同意转出公函、含有个人信息的《普通高等学校招生录取名册》（须加盖所在学校招生部门公章）、成绩单（须加盖所在学校教



务部门公章)及相关转学证明材料报送至我校拟转入专业所在二级学院。

2、学院审核。相关二级学院召开会议对申请转入学生的转学理由及相关资料进行审核。同意转入的由二级学院在《河南工程学院学生转学(转入)申请表》签署意见并加盖学院公章后,连同申请人所提供的相关转学材料一并报送教务处。

3、学校审核与公示。教务处按照有关规定对二级学院报送的相关转入材料及学籍信息进行审核,教务处审核后报主管校领导审批,审批通过后在校内进行公示。

4、出具公函并在线提交转学信息。公示无异议并经校长办公会审议后,由教务处向拟转出学校开具同意该生转入的公函,并按照转学备案要求将《河南省普通高等学校转学学生信息汇总表》、同意接收学生的正式文件(含学生基本信息、转学原因、转出专业、转入专业及其分数等内容)报送省教育厅备案,备案通过后由教务处在“学籍学历信息管理平台”中将备案的转学信息进行在线提交。待线上审批通过后,方视为办理完毕转学手续。

**第九条** 学生在本省范围内转学或从其他省份转入我校的,由转入学校将转学备案材料报送教育厅备案,备案通过后再由转入学校在“学籍学历信息管理平台”中在线提交转学信息。学生从我校拟转出到其他省份的,相关转学条件和程序参照转入省教育行政部门的有关要求办理。

**第十条** 受理时间

学校每学期集中研究一次学生转学事宜。教务处接收转学材料和办理转学手续时间为:每年4月份和10月份。

## 第五章 附 则

**第十一条** 本办法自发布之日起开始执行。本办法由教务处负责解释。



# 河南工程学院学士学位授予工作细则

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等有关文件规定,结合我校具体情况,特制定本工作细则。

**第二条** 学校按照国务院学位委员会和省学位委员会批准或备案的学科门类及专业类型授予学士学位。

**第三条** 学位授予必须坚持政治标准和学术标准,按照“程序规范,公正合理”的原则进行。

## 第二章 学位评定委员会

**第四条** 学位授予工作实行校学位评定委员会和学院学位评定分委员会两级管理。

**第五条** 校学位评定委员会是领导学校学位授予工作的专门组织,学位评定委员会设主席1人,副主席若干人,委员15-21人,主席由校长担任,任期三年。学位评定委员会组成人员名单由学校上报上级主管部门审批。

**第六条** 学校学位评定委员会履行以下职责:

- 1、审批获得学士学位资格人员名单;
- 2、做出授予或撤销学士学位的决定;
- 3、审查新增学士学位授予专业;
- 4、处理学位授予工作中有争议的问题和其他事项;
- 5、审议学位授予工作的规章制度。

**第七条** 学位评定分委员会按学院(部)设立。分委员会设主席1人,副主席1-2人,委员5-7人,分委员会主席一般由学校学位评定委员会委员担任,任期三年。分委员会组成人员名单由学院(部)提名,报学校学位评定委员会审批。

**第八条** 学位评定分委员会履行以下职责:

- 1、依据本工作细则规定的学士学位授予条件对本院应届毕业生学



位授予资格进行审查，提出授予学位应届毕业生的建议名单，报学校学位评定委员会审查；

2、处理本学院往届毕业生学士学位授予工作中的遗留问题，并根据有关规定提出处理意见报校学位评定委员会审查；

3、将学校学位委员会最终审查结果及时告知本学院当事人。

**第九条** 学校学位评定委员会办公室设在教务处，在校学位评定委员会领导下开展工作，履行以下职责：

1、为召开校学位评定委员会会议和其他有关工作准备材料，做好相关会议的组织工作；

2、在学院学位评定分委员会审核的基础上，复核相关学生的学位授予资格，并将复核情况和有关材料报校学位评定委员会审定；

3、管理校学位评定委员会审核通过的学士学位获得者的学位证书；

4、按时向上级主管部门报告本校授予学士学位工作的情况；

5、协调校学位评定委员会和各分委员会之间的工作；

6、做好校学位评定分委员会交付的其他工作。

### 第三章 学士学位的授予

**第十条** 本科毕业生具备下列条件者，可以按照本细则的规定授予相应学科门类的学士学位。

1、拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，遵纪守法，品行端正；

2、具有正式学籍，在允许的修业年限内，学完培养方案规定的全部课程，取得规定学分，经审核准予毕业；

3、其课程学习和毕业设计（论文）成绩表明确已较好地掌握了本专业的基本理论、基本技能和专门知识，并具有承担专门技术工作的能力。

**第十一条** 根据《河南工程学院双学位暂行管理办法》，普通高等教育本科毕业生在获得本专业学士学位后，符合第二学士学位授予条件者，经校学位评定委员会审议通过后，可授予第二学士学位。

**第十二条** 有以下情况之一者，不授予学士学位：

1、不具备第十条条件者；

2、普通四年制本科学生通过补考或重修取得的学分超过 30 学分者，二



年制专升本学生超过 15 学分者；

3、在校学习期间，因考试作弊受留校察看（含）以上处分者。

**第十三条** 因第十二条第 2、3 款原因未获得学士学位者，如满足下列条件之一，可提出学位评议申请，经学校学位评定委员会评议通过，可以授予学士学位。

1、毕业资格审查平均学分绩点达到 3.5（含）以上且毕业设计（论文）综合成绩为 90 分以上者；

2、在校期间参加硕士研究生考试，并被有关高校或科研单位录取者；或在校期间参加选调生、公务员考试并被录用者；

3、以第一作者身份且河南工程学院为第一署名单位在北大中文核心期刊刊出或被 SCI、EI 收录一篇（含）以上专业学术论文；或以河南工程学院为第一专利权人且本人署名前三名获得国家专利主管部门授权批准的发明专利一项（含）以上，或以河南工程学院为第一专利权人且本人署名第一名获得国家专利主管部门授权批准的实用新型专利一项（含）以上者；

4、主持省级大学生创新创业训练计划重点项目并通过验收结项者；或在校期间参加由教育行政主管部门、国家一级学会、教育部专业教学指导委员会组织的省级、国家级学科竞赛活动，并获得省级一等奖（含）以上奖励者；

5、在校期间获得国家奖学金或国家励志奖学金者；或在校期间获得省级三好学生荣誉称号者。

**第十四条** 学士学位应于学生毕业当年或毕业两年内申请和授予，过期不再受理。遗失或损坏的学士学位证书，学校不再补发，但经学校核实后，可开具学位证明书。

**第十五条** 学士学位授予工作实行学院学位分委员会、学士学位管理部门（教务处）、校学位评定委员会三级管理。工作程序为：由学院学位分委员会逐个审核应届本科毕业生的成绩等学业材料，并对往届毕业生学位授予的遗留问题进行审核，将审核名单及审核结果提交教务处复审，复审名单上报校学位评定委员会审批。凡学士学位授予工作中有较大争议的事项，由校学位评定委员会讨论决定。校学位评定委员会会议或学院学位评定分委员会会议



如遇有争议或需要以投票方式通过决议或决定时，与会人数必须达到委员会全体人数的 2/3、赞成票达到参加投票委员的半数以上方为有效。

**第十六条** 学士学位证书的书写内容按照国家规定的格式填写，发证日期为学位评定委员会做出决定之日。

**第十七条** 如确认学位错授，或发现有舞弊、造假等严重违犯学位条例规定时，学校经过复查证实的，撤销原授予学位，责令收回学位证书。

#### 第四章 附 则

**第十八条** 本细则自发布之日起开始执行，原《河南工程学院授予学士学位工作实施细则》（豫工院教（2014）109号）同时废止。本细则由教务处负责解释。



## 河南工程学院双学位教育管理暂行办法

为培养具有全面知识结构和社会适应能力的高素质复合型人才，提高大学生的就业竞争力，充分利用我校优质教学资源，根据《河南省高等学校双学位教育管理暂行办法》、《河南省教育厅关于进一步做好双学士学位 ze 育工作的通知》等文件精神，特制定本办法。

### 第一章 总 则

**第一条** “双学位”是指在校普通本科生在保证完成主修专业的同时，学有余力，经自愿申请，学校审核同意，再完成跨学科门类的另一专业的学位课程，达到授予学位条件，可获得另一个学科门类的学士学位。

**第二条** 本科生修读双学位教育专业实行学分制管理。

### 第二章 双学位教育专业设置

**第三条** 拟设置双学位教育专业的学院，其本科专业至少经过 2 届毕业生的培养，具有明显优势和特色，培养质量符合国家要求，具有满足双学位培养要求的师资力量及实验、实训、毕业设计等教学条件，方能申请开办双学位专业教育。

**第四条** 双学位教育专业设置程序为：由开设学院向教务处提出申请及论证报告，并根据专业特点和要求，参照该专业本科培养方案，制定出双学位教育专业的培养方案；教务处根据社会需求和该专业办学条件进行审核，报主管校领导批准后上报省学位委员会办公室批准设置。

**第五条** 教务处负责对举办双学位教育的学院综合监督管理，对不按规定办学、降低教学质量等违规办学行为提出警告直至撤销双学位教育举办资格。

### 第三章 培养方案和教学要求

**第六条** 双学位教育专业培养方案由专业所在学院制定，经教务处批准



后执行。双学位教育专业基本学制为三年，原则上应参照该专业普通本科培养方案制定双学位教育专业培养方案。

**第七条** 双学位教育专业的课程及学分应与同名主修专业相同，不得减少双学位教育专业的课程修读数量，不得降低双学位教育专业的学分修读标准。

## 第四章 修读条件和选拔程序

**第八条** 注册获得学籍的一年级本科生（不含专升本），政治素质好，身体健康，学有余力，在校期间主修专业必修和限选课程平均学分绩点达到 2.5 以上，没有不及格记录，无学籍处理和纪律处分记录者，在第一学年（第二学期）可自愿申请修读双学位教育专业，经选拔合格后，第二学年（第三学期）正式开始双学位教育学习，其他学期不办理申请、选拔工作。

**第九条** 学生在校期间，只允许申请修读一个双学位教育专业，且申请修读的双学位专业与主修专业须分属不同学科门类。

### 第十条 选拔程序

1、每学年第二学期由教务处发布申请辅修双学位工作通知，公布当年双学位教育专业招生计划。符合修读条件的学生填写《河南工程学院双学位教育修读申请表》，向双学位开设学院提出申请，经双学位开设学院审核后择优预录取，并将预录取学生的修读申请表报教务处审批，教务处审批后将预录取学生名单予以公示，公示无异议，报主管教学副校长批准并后发放修读双学位专业录取通知书。

2、经审核批准录取的学生，须在规定时间内持录取通知书到财务处缴纳修读费用，凭录取通知书、收费凭据、一寸免冠照片 1 张到双学位教育专业开设学院报到，并办理听课手续。逾期不办理手续者，按自动放弃处理，取消其修读资格。双学位教育专业开设学院将报到并办理手续的学生名单于每年 10 月底前报教务处备案，逾期不报，视为学院自动放弃当年双学位教育专业资格。

3、正式修读双学位教育专业的学生名单由教务处于每年 11 月底前



报送省学位委员会、省教育厅备案。

## 第五章 教学组织

**第十一条** 双学位教育教学形式实行单独编班上课，班级人数原则上不得少于 30 人。上课时间一般安排在晚上、双休日或节假日。

**第十二条** 双学位教育专业的教学组织与管理由开设学院和教务处具体负责。开设学院负责安排教学任务、编排课表、实验室和实习基地安排、考务安排、成绩统计登录、学位资格初审等工作；教务处负责培养方案审定、协助预订教材、学籍成绩管理、学位资格审核、学位证书管理等工作。

**第十三条** 学生应按时到双学位教育专业开设学院办理注册手续，并按要求上课、完成作业、参加考核，成绩合格方可获得该课程的学分。学生在修读双学位教育专业过程中，如果主修专业不及格课程学分累计超过 30 者，学生所在学院应给予警示，并建议其终止双学位专业的学习。

**第十四条** 双学位教学过程中的调停课按学校相关管理规定执行。双学位教学过程中的课时量按学校教学工作量计算办法执行。

## 第六章 学籍和成绩管理

### 第十五条 学籍管理

1、修读双学位教育专业的学生纳入学校的正常学籍管理，不变更主修专业学籍，仍由主修专业所在学院管理。修读期间，不允许转到其它双学位专业。

2、双学位教育专业开设学院要建立双学位教育专业学生学籍档案，依据学校相关规定和本办法制定管理细则，安排专人负责学籍与成绩管理，就学生学习情况及时与教务处沟通，并将需要进行学籍处理的学生情况及时报教务处。

**第十六条** 学生按照双学位专业培养方案修读课程，课程考核严格按照培养方案执行，通过考核获得相应学分，考核成绩记入双学位专业学习成绩单，成绩由开设学院和教务处共同管理。考核成绩不及格的课程应按照学校要求进行补考或重修。

**第十七条** 对于修业完毕的学生，开设学院应制作学生个人成绩总表一



式 4 份（开设学院、教务处、学生档案及学生本人各存 1 份）；中途终止修读的学生，其成绩总表应报教务处备案。

**第十八条** 学生修读双学位专业的课程与主修专业已修读课程相同的，由学生提出免修申请，经双学位专业开设学院和教务处审核批准后可予以免修，申请表由双学位专业开设学院保存至该生修读结束。

**第十九条** 对有下列情况之一者，取消（终止）其修读资格：

- 1、在修读双学位教育期间，受留校察看及其以上违纪处分者；
- 2、双学位教育专业考核不及格课程的学分累计超过 10 学分者；

**第二十条** 自愿终止双学位教育修读者须向开设学院写出书面申请，经开设学院和教务处共同签署意见并批准后方可终止双学位教育专业的学习。签署意见后的书面申请材料原件由教务处存档备案，复印件由开设学院存档备案。

## 第七章 学位授予

**第二十一条** 学生在规定学制内获得主修专业的学士学位，且取得双学位专业培养方案要求的学分和学士学位授予条件，学校授予双学位，并颁布双学位专业的学位证书。主修专业的学位证书和双学位教育专业的学位证书分别编号，双学位教育专业的学位证书须在专业前注明“辅修”字样。

**第二十二条** 凡未修满双学位教育专业规定的学分，或虽修满学分但未获得主修专业的学位证书者，无论是否修满双学位教育专业所规定的学分，都不能获得双学位教育专业的学位证书，不延长修读年限，只开具所修读双学位教育学习证明和成绩单。

**第二十三条** 双学位教育专业课程考核不合格，不影响主修专业的学籍、毕业与学位。

## 第八章 收费管理

**第二十四条** 双学位教育按学分收费，一学年一缴，收费标准按《河南省教育厅河南省发展和改革委员会河南省财政厅关于进一步规范普通高校收费管理的通知》（豫教财〔2007〕74 号）的有关规定执行，双学位教育收



取的学费由财务处统一管理。

**第二十五条** 修读双学位教育的学生须按学年在学校规定的时间内到财务处办理缴费手续，因个人原因自愿中途退出双学位教育学习或未能取得修读课程学分，其所缴费用不予退还。

## 第九章 附 则

**第二十六条** 本办法自 2015 级本科生起实施，由教务处负责解释，自发布之日起试行。



# 河南工程学院学分制实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为适应社会发展对人才的要求，培养德智体美全面发展，具有较强学习能力、实践能力、就业和创业能力的高层次技术技能人才，体现因材施教的原则，学校实行以学分制、弹性学制、选课制为核心的教学管理制度。

**第二条** 实行学分制。学分制是以选课为基础、以学分作为计算学生学习量的基本单位，以平均学分绩点作为衡量学生学习质量的教学管理制度。

## 第二章 学制与学习年限

**第三条** 按照学分制管理机制，实行弹性学习年限。普通本科标准学制为4年，学生学习年限为3至6年；普通专科标准学制为3年，学生学习年限为2到5年。

**第四条** 按期毕业：学生经过标准学制年限的学习，完成培养计划规定的内容，达到所学专业培养目标要求，可以取得毕业资格，按期毕业。

**第五条** 提前毕业：学习能力较强、学习成绩优秀的学生，经学生所在院（部）批准，每学期可以适当多选或提前选修课程。学生学习成绩提前达到所学专业培养目标要求，可以提前取得毕业资格并毕业。

**第六条** 延期毕业：学生因学习困难或其他特殊情况，不能按期达到所学专业培养目标要求的，可申请延长学习年限。在规定的学习年限内修满学分，达到所学专业培养目标要求，可以取得毕业资格。

**第七条** 实行学生学业定期结算制度。学生每学期修读课程（含重修课程）的学分一般应控制在15学分-35学分。对未达到最低学分要求的学生，根据学生每学年实际取得的学分情况，分别给予提醒或学业警示。

**第八条** 普通本科学生在校学习满6年、普通专科学生在校学习满5年，仍未达到所学专业规定的毕业学分要求者，按学籍管理有关规定办理结业或



肄业手续。

### 第三章 课程分类

**第九条** 人才培养计划中的课程分为三类：必修课、限选课和公共选修课。

（一）必修课：必修课是根据人才培养方案中的专业培养目标规定的学生必须修读的基础课程和专业课程。学生必须修读规定的全部必修课程，并取得相应学分。

（二）限选课：限选课是根据人才培养方案中按照专业方向开设的若干组选修课，包括专业领域内的专门知识和技能。学生可以根据自己的情况自主选修限选课课程，并取得相应学分。

（三）公共选修课：公共选修课是根据人才培养方案中为改善学生的知识结构，拓宽知识面而开设的若干门人文与社会科学、自然科学、工程与技术科学等类课程。学生可根据个人的兴趣和基础进行选修，并取得规定学分。工科学生应选修人文社科类课程，文科学生应选修自然科学类课程。

### 第四章 学分取得

**第十条** 人才培养计划是根据人才培养目标制定的学生在校期间的综合培养方案，是教师指导学生学习和学生选课的依据，是对学生进行毕业资格审查的依据，也是对本科生学士学位授予的依据。

**第十一条** 学生每学期修读的课程，均须经过考核。根据不同的教学环节，课程负责人可以根据教学大纲的要求和学校相关规定采取不同的考核方式。成绩及格，才能取得学分；成绩不及格者，不能取得学分。

### 第五章 学分计算

**第十二条** 学分是用来计算学生学习量的一种单位，按学期计算。

（一）理论教学课程的学分计算。理论教学课程学习学分按 16 学时计 1 学分。

（二）集中安排的各种实验、实习、实训、课程设计、毕业设计（论文）、军事训练、社会实践等每周记 1 个学分。每门课程的学分可以根据该课程在



该专业的地位、性质和任务不同酌情增减。

(三) 入学教育、毕业教育、军训与军事理论、职业教育与就业指导、形势政策记入总学分, 综合教育选修不记入总学分但学生必须按学校的规定进行选修。

## 第六章 学分绩点

**第十三条** 为评价学生学习的质量, 实行学分绩点制, 以平均学分绩点作为学生学习质量的评价依据。

**第十四条** 考核成绩与绩点的折算方法: 90-100 分折合为 4.0-5.0 绩点 (90 分折合为 4.0 绩点, 91 分折合为 4.1 绩点, 依次类推, 下同), 优秀等级折合为 4.5 绩点; 80-89 分折合为 3.0-3.9 绩点; 良好等级折合为 3.5 绩点; 70-79 分折合为 2.0-2.9 绩点; 中等等级折合为 2.5 绩点; 60-69 分折合为 1.0-1.9 绩点, 及格等级折合为 1.5 绩点; 60 分以下和不及格等级折合为 0 绩点。

**第十五条** 学分绩点、平均学分绩点的计算方法。

(一) 学分绩点计算方法。

将某一课程的学分乘以该课程绩点, 即为该课程的学分绩点。即:

某门课程学分绩点=该课程学分×该课程绩点

(二) 平均学分绩点的计算方法

学生在某段学习期间修读的各门课程所得的学分绩点之和除以同期修读的全部课程学分数之和, 为该生的平均学分绩点。即:

平均学分绩点= $\sum(\text{课程学分} \times \text{课程绩点}) / \sum \text{课程学分}$

学生修读所得的总学分绩点除以总学分数, 为该生的总平均学分绩点。平均学分绩点取至小数点后的两位数。

## 第七章 附 则

**第十六条** 本办法自 2013 级起执行。

**第十七条** 本办法由教务处负责解释。



## 河南工程学院学业预警工作管理办法（修订）

为进一步加强教学管理，提高对学生学业进程的预见性、指导性，充分发挥学校、学生及其家长三方面的沟通与协作，帮助学生顺利完成学业，确保人才培养质量，根据《河南工程学院普通本（专）科学生学籍管理规定》和《河南工程学院学士学位授予工作细则》等相关文件，特制定本办法。

**第一条** 学业预警是指学校依据学籍管理办法的有关规定和各专业培养方案的要求，通过对每学期学生的学习情况进行分析，对可能或已经发生学习问题、或完成学业困难的学生进行警示，告知学生本人及家长可能产生的不良后果，并针对性地采取相应补救和帮扶措施，帮助学生顺利完成学业的一种危机干预制度。

**第二条** 学业预警分为三级，预警程度由低到高依次为：黄色预警、橙色预警、红色预警。学业预警工作按学期进行，每学期开学后6周内由各学院根据学生学业情况，采取相应预警办法。

黄色预警：上一学期有1门必修课补考后仍不及格，或必修课累计不及格门数达到3门及以上。

橙色预警：上一学期有2门必修课补考后仍不及格，或必修课累计不及格门数达到5门以上；或本科学生重修（含补考）必修课学分大于等于16学分（专升本为8学分）。

红色预警：上一学期有3门必修课补考后仍不及格，或必修课累计不及格门数大于8门以上；或毕业学期仍有公共选修课、体育项目课、综合教育选修等不符合专业培养方案要求；或本科学生重修（含补考）必修课学分大于等于24学分（专升本为12学分）；或本科学生因考试作弊受到留校察看（含）以上处分。

### **第三条** 学业预警工作程序

（一）确定学业预警学生名单。每学期开学4周内，各学院教科办对学生学业情况进行审核，初步确定学业预警学生名单。

（二）送达预警通知单。确定学业预警学生名单后两周内，各学院安排



学生辅导员或班主任向被预警学生送达《河南工程学院学生学业预警通知单》（附件1），学生签字确认后存根存档。

### （三）警示谈话并制定帮扶计划

各学院应当对学习困难学生进行特别关注，制定有效措施，安排学业帮扶教师进行学业指导。学生辅导员（班主任或学业帮扶教师）与被预警学生进行警示谈话，了解分析学生学习的问题与原因，协助其制定学习计划。谈话结束后，整理《河南工程学院学生学业预警学生谈话记录表》（附件2）并存档。

（四）通知学生家长。对于达到橙色或红色预警的学生，学生辅导员或班主任要以挂号信形式向被预警学生家长邮寄《河南工程学院学业预警通知单（致家长）》及《河南工程学院学业预警通知单（家长回执）》，留存邮寄证明，要求家长寄回回执存档。

（五）家长面谈。对于达到红色预警的学生，学院组织专人（分管教学副院长、分管学生工作副书记、学生辅导员或班主任）与家长联系，邀请家长来校就预警学生的学业情况进行面谈。谈话结束后，整理《河南工程学院学业预警家长谈话记录表》（附件3）并存档。确因特殊情况无法面谈者，可以通过电话、微信等方式与家长进行交流，并保留相关材料进行存档。

（六）建立学业预警档案。预警教育的主要环节应有书面记录，学院应归档保存每个预警学生的《河南工程学院学生学业预警通知单（存根）》、《河南工程学院学生学业预警学生谈话记录表》、《河南工程学院学生学业预警通知单（家长回执）》、《河南工程学院学生学业预警家长谈话记录表》等材料。

**第四条** 学院定期对本学期发出学业预警学生的学习情况进行检查，及时掌握学生的学习状况和学业完成情况，对学生进行动态管理，加强帮扶教育，督促学生完成学习任务，做好学业预警工作。

**第五条** 学业预警工作由教务处（评估督导处）和各学院共同负责，各学院应成立以院长为组长、分管教学和学生工作的院领导为副组长的学业预警工作小组，具体负责学院学业预警工作，根据学生学业情况建立相应的预警档案并发出预警通知书，并在每学期开学6周内将学业学位预警汇总表（见



附件4)报教务处（评估督导处）。教务处（评估督导处）负责检查督促。

**第六条** 本办法适用于河南工程学院全日制普通本专科专业的学生。

**第七条** 本办法自公布之日起实施，由教务处（评估督导处）负责解释。

- 附件：
- 1、河南工程学院学生学业预警通知书
  - 2、河南工程学院学生学业预警学生谈话记录表
  - 3、河南工程学院学生学业预警家长谈话记录表
  - 4、河南工程学院学生学业预警汇总表



## 附件 1:

## 河南工程学院学生学业预警通知书（存根）

20 — 20 学年第 学期

姓名		性别		学号	
学院		专业		班级	
学业具体情况	<input type="checkbox"/> 1. 上一学期有___门必修课补考后仍不及格。 <input type="checkbox"/> 2. 以前各学期必修课累计不及格门数达到___门。 <input type="checkbox"/> 3. 毕业学期仍有公共选修课、体育项目课、综合教育选修等不符合专业培养方案要求。 <input type="checkbox"/> 4. 以前各学期重修（含补考）必修课学分大于等于___学分。 <input type="checkbox"/> 5. 因考试作弊受到留校察看（含）以上处分。				<input type="checkbox"/> 黄色预警 <input type="checkbox"/> 橙色预警 <input type="checkbox"/> 红色预警
家庭地址				邮编	
家长姓名		家长联系电话			
学生签名	_____学院关于本人学业学位方面的警示，以及为本人安排的学业帮扶老师姓名和联系方式，本人已知晓。本人将主动联系学业帮扶老师，努力完成学业。  学生联系电话：                      签名：                      年 月 日				
学业预警通知寄发时间					



## 河南工程学院学生学业预警通知书（致学生）

20 — 20 学年第 学期

学号		姓名		性别	
学院		专业		班级	
累计不及格课程及成绩	学年/学期	课程名称	原始成绩	补考成绩	重修成绩
学院意见	<p>根据《河南工程学院学业预警工作管理办法》，现给予你学业预警。预警等级为：（ ）黄色预警；（ ）橙色预警；（ ）红色预警。</p> <p>请你正视学业方面存在的问题，认真分析问题原因，制订切实可行的解决方案，努力拼搏，以按期完成学业。学院为你指定了帮扶教育老师，请你及时与老师联系。</p> <p>帮扶教育联系人：                      联系电话：</p> <p style="text-align: right;">_____ 学院（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>				



## 河南工程学院学生学业预警通知书（致家长）

20 — 20 学年第 学期

姓名		性别		学号	
学院		专业		班级	
<p>尊敬的家长：</p> <p>_____同学目前在学业上出现了困难，具体情况为：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 上一学期有____门必修课补考后仍不及格。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 以前各学期必修课累计不及格门数达到____门。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 毕业学期仍有公共选修课、体育项目课、综合教育选修等不符合专业培养方案要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 以前各学期重修（含补考）必修课学分大于等于____学分。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 因考试作弊受到留校察看（含）以上处分。</p> <p>按照《河南工程学院学业预警工作管理办法》，现给予学业预警。预警等级为：<input type="checkbox"/> 黄色预警；<input type="checkbox"/> 橙色预警；<input type="checkbox"/> 红色预警。</p> <p>我们通过《河南工程学院学业预警通知书》向您告知，希望您了解有关情况后及时与孩子联系，配合学校，共同教育督促，使其顺利完成学业。衷心感谢您的理解与支持！</p> <p style="text-align: right;">_____学院（盖章）</p> <p style="text-align: center;">联系人：_____ 联系电话：_____</p>					

注：黄色预警、橙色预警、红色预警分别表示学习出现问题、问题较严重、问题非常严重。

## 河南工程学院学生学业预警通知书（家长回执）

20 — 20 学年第 学期

专业班级		姓名		学号	
家长意见	<p>1. _____同学目前的情况家长已了解。</p> <p>2. 学院联系人与联系方式家长已清楚。</p> <p>3. 家长的想法、建议与要求（可另附纸说明）：</p> <p style="text-align: center;">家长签名：_____ 年 月 日</p>				

回执请寄： 邮编：451191，郑州市新郑龙湖镇祥和路1号 河南工程学院\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_收  邮编：450007，郑州市中原区桐柏路62号 河南工程学院\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_收



## 附件 2:

## 河南工程学院学生学业预警学生谈话记录表

20 — 20 学年第 学期

学院		专业			
学号		姓名		性别	
谈话时间		谈话地点			
<p>学业预警原因及等级：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 上一学期有____门必修课补考后仍不及格。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 以前各学期必修课累计不及格门数达到____门。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 毕业学期仍有公共选修课、体育项目课、综合教育选修等不符合专业培养方案要求。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 以前各学期重修（含补考）必修课学分大于等于____学分。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 因考试作弊受到留校察看（含）以上处分。</p> <p>预警等级为：<input type="checkbox"/> 黄色预警；<input type="checkbox"/> 橙色预警；<input type="checkbox"/> 红色预警。</p>					
<p>谈话记录：</p> <p>1. 向学生详细解读规章制度：</p> <p>2. 共同分析导致学业预警的主要原因：</p> <p>3. 本学期需要重修课程：</p> <p>4. 为该生今后的学习、生活提供意见和建议，主要有：</p> <p>①对今后需要学习的课程、考试时间、地点等自己要主动了解，按时上课，按时参加课程考核。</p> <p>②要按照学校有关规章制度严格要求自己，按时参加教学活动。</p> <p>③调整好学习心态，把注意力集中到学习上来，及时向辅导员和家长通报学习情况，按时完成学业。</p> <p>④务必将自己的学业预警情况告知家长，并主动与学业帮扶教师联系。</p> <p>谈话人签名：_____ 学生签名：_____</p>					
<p>学院意见：</p> <p style="text-align: right;">学院负责人（公章）：_____ 年 月 日</p>					

注：谈话结束后本表复印一份。原件与学生学业预警通知书（存根）一起存入学生学业



预警档案。复印件随预警通知书寄送学生家长。

### 附件 3:

## 河南工程学院学生学业预警家长谈话记录表

20 — 20 学年第 学期

学院		专业			
学号		姓名		性别	
家长姓名		联系电话			
谈话方式	<input type="radio"/> 面谈 <input type="radio"/> 电话 <input type="radio"/> 微信 <input type="radio"/> 其他				
谈话时间		谈话地点 (非面谈不用填写)			
学业预警原因及等级： <input type="checkbox"/> 1. 上一学期有____门必修课补考后仍不及格。 <input type="checkbox"/> 2. 以前各学期必修课累计不及格门数达到____门。 <input type="checkbox"/> 3. 毕业学期仍有公共选修课、体育项目课、综合教育选修等不符合专业培养方案要求。 <input type="checkbox"/> 4. 以前各学期重修(含补考)必修课学分大于等于____学分。 <input type="checkbox"/> 5. 因考试作弊受到留校察看(含)以上处分。 预警等级为： <input type="checkbox"/> 黄色预警； <input type="checkbox"/> 橙色预警； <input type="checkbox"/> 红色预警。					
谈话记录概要及家长表态：   谈话人签名：_____ 家长签名(非面谈不用签名)：_____					
学院意见：   学院负责人(公章)： _____ 年 月 日					

注：非面谈形式请寄送一份至学生家长，原件与学生学业预警通知书(存根)一起存入学生学业预警档案。



## 附件 4:

## 河南工程学院学生学业预警汇总表

20 — 20 学年第 学期

学院名称（公章）：

序号	学号	姓名	层次	预警等级	通知书送达情况	谈话情况
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划
			○本科 ○专科	○黄色预警 ○橙色预警 ○红色预警	○已送达学生 ○已邮寄家长	○已进行谈话 ○已制定学习计划

学院负责人签字：

年 月 日



## 河南工程学院学生选课管理办法

为规范选课程序，指导学生正确有效地选课修读，全面推进以选课制为核心的学分制教学管理模式的改革，促进学生个性化发展，根据《河南工程学院学籍管理规定》和《河南工程学院学分制实施办法》，我校本科教学实行“选课制”，特制定本办法。

### 第一章 选课基本要求

**第一条** 学生应全面了解本专业培养方案，并在专业教师指导下自主安排好个人学习计划，在学校规定的修业年限内，依据所在专业培养方案和课程简介等进行选课，并在修业年限内修满本专业毕业所需各类学分和总学分。学生选修其它专业的课程考核合格后，所取得的成绩及学分作为选修课记入学生成绩档案。

**第二条** 学生选课应当根据专业培养方案，先修先行课程，再修后续课程。允许选修高于本专业培养方案规定要求的同一门课程，但不允许选修低于本专业培养方案规定要求的同一门课程。

**第三条** 学生根据培养方案要求和自己的学习情况，自主选择修读课程、上课时间和主讲教师。

**第四条** 学生选课应当以每学期修满培养方案规定的学分为宜，可根据自身实际情况作出相应的调整。

**第五条** 学生应当按所选教学班参加所选课程的教学活动，不能参加未选课程的学习和考核。

**第六条** 学生没有按照学校规定选课或错过选课时间，原则上不另行安排同一轮次的补选。对因选课人数不够无法开班的课程，学校可以集中组织一次补、退选工作。对确因特殊原因未能按时选课的学生，应由本人提出书面申请，经学院同意，报教务处备案，另外安排补退选时间。选课学生人数不足 30 人时，一般不单独开课，选择该类课程的学生须改选其他任课教师的同类课程或另选其他课程。特殊情况必须开设时，要经教务处批准。选



课应确保所选课程不相互冲突，在无冲突原则下选择授课教师和修读课程。对于需要多学期修读才能完成的课程（如大学英语等）应该连续选课学习。同一课程的理论教学与实验教学，原则上应同时选课修读。

**第七条** 在一学期内有两位或两位以上教师同时开设同一门课程时，学生在规定容量内可选择适合自己的授课教师进行学习。

**第八条** 每学期学生修读的必修课和选修课学分数一般以 20 至 26 学分为宜，不得少于 15 学分，一般也不能超过 35 学分；每学期修读课程的门数上限一般不超过 15 门。选课学分数若超过 35 学分者，或者学期修读课程的门数超过 15 门者，必须经本专业三位副教授以上专家同意，经所在院（部）审核并报教务处批准。

**第九条** 学生选课应优先保证本专业人才培养方案规定的主干课程和必修课程。一般应在选定专业人才培养方案规定的必修课的基础上，再选修与必修课时间不相冲突的选修课。

**第十条** 累计修读学分未达到本专业规定最低学分 80%者，不得开展毕业实习和毕业论文（设计）工作。

## 第二章 选课程序

**第十一条** 教务处负责制订通识教育课程的开课计划，各院（部）负责制订本院（部）各专业的学科基础课、专业课程以及实践性教学环节的开课计划，并在每学期放假前由教务处公布下一学期的《网上选课开课计划》，开课计划包括课程介绍、任课教师情况、开课地点、上课时间、教学班容量等。

**第十二条** 学生在进行网上选课前应认真阅读并掌握本专业的人才培养方案，应掌握上机选课的操作方法，在专业教师指导下进行网上选课，并严格按照选课系统的提示进行操作。

**第十三条** 学生实行网上选课，选课分三轮进行。

第一轮，正选。一般安排在每学期放假前（10-8）周内进行。选课采取先选先入原则。学生在教务处规定的时间内，经专业教师指导在网上选择修读课程。本轮选课结束后，教务处对学生选课情况进行选课数据筛选。选课人数超过容量限制的课程，根据选课先后顺序并结合专业、年级或学分绩点



等条件确定；选课人数低于最低开课人数要求的课程，一般情况下该课程将被取消。

第二轮，重选。一般安排在每学期放假前（7）周内进行。对选课人数超过容量限制而未被保留的学生，或者因人数太少而取消课程的学生，须在本轮重新选课。已被批准转专业的学生应在此阶段进行原专业课程的退选和新转入专业课程的补选。在第一轮选课结束后，学生应该核对自己的选课结果是否与本学期的《学生选课单》中的课程一致。若有问题，可在此阶段进行补、退选。

第三轮，补选。新学期开学后，补考不及格的，或对成绩不满意，需要重修的学生，可以在第二周进行补选。

**第十四条** 新生入校后第一学期一般按所在院（部）指定课程上课，选课自第二学期起进行。

**第十五条** 学生在选课期间如有疑问可及时向专业教师或本学院教科办主任咨询，如遇到需教务处协调处理的问题，本学院教科办主任应及时向教务处反映。在学生选课期间各学院应安排相关人员值班，以便及时反馈信息。

**第十六条** 完成选课工作后，学生可通过教务网络管理系统 WEB 端系统查看、下载或打印本人该学期准确的课程安排表。

**第十七条** 选课结束后，各类课程原则上不办理补选手续。必修课程和专业限选课确因特殊情况未选课，可持所在学院出具的证明，在开学后一周内到教务处办理补选手续，其他时段不再办理选课事务。

**第十八条** 选课结束后，教师不能任意调整上课时间、上课地点或调换教学任务，若有特殊情况确需调整的，须经本人提出申请，所在院（部）主管领导审核同意，告知学生后，报教务处批准，并在教务管理系统中进行修改。

### 第三章 选课注意事项

**第十九条** 参加选课的学生必须是当前学期已注册的全日制本专科在籍学生，否则，选课系统不能确认其身份。未经注册擅自听课或参加考试的，其课程成绩无效。



**第二十条** 在同一类课程中，若全校开设有不同档次（本科层次课程或专科层次课程）的课程，学生只能根据自己学历层次选择相应的课程。

**第二十一条** 学生在选课期间，要认真核对所选课程与所修读专业人才培养方案是否相符，如有差错应在选课系统开放期间退选、重选。课程表一经确定，学生必须参加所选课程教学班的学习与考核。

**第二十二条** 任课教师按教学班学生名单评定成绩。凡未列入名单的学生不能参加考核，不记载成绩。凡列入教学班级名单的，未参加考核者，作（缺）考处理。凡未经教务处同意，擅自改动课程表到未选课程所在教学班级听课者，其考试成绩一律不予承认。

**第二十三条** 选课是学生自主性学习活动的重要组成部分，学生必须认真对待，并对自己的选课行为负责。

#### 第四章 附 则

**第二十四条** 本办法自 2013 级起执行。

**第二十五条** 本办法由教务处负责解释



## 河南工程学院课程重修管理办法

根据《河南工程学院学籍管理规定》和《河南工程学院学分制实施办法》，为进一步完善学分制管理，调动学生学习的主动性和积极性，帮助学生顺利完成学业，特制定本办法。

### 第一章 课程重修的条件

**第一条** 凡具有我校学籍的学生，由于未取得已选修课程的学分，或虽已取得学分但对所修课程取得的成绩不满意者，均可以申请重修。属后一种情况的，在申请重修之前，必须书面申请注销原考试成绩。

**第二条** 属于以下情况之一的需要进行课程重修：

- (一) 考试成绩低于 30 分不得参加正常补考的；
- (二) 经补考成绩不及格或者补考缺考的；
- (三) 考试作弊的；
- (四) 一学期缺旷课累计超过该课程学时数三分之一或缺交作业（实习、实验报告）达三分之一或严重破坏课堂纪律的，不允许参加课程考试，必须重修；
- (五) 集中性实践课程如单独开设的实验课、实习课、实训课、课程设计、毕业设计、毕业论文等课程，成绩不及格者不安排补考，必须重修；
- (六) 转学、转专业后按转入专业要求应修而未修的课程(这种情况称为补修，成绩按原始成绩录入)；
- (七) 缓考成绩不及格的；
- (八) 经重修后成绩仍不及格的；
- (九) 课程成绩虽已合格，但学生本人对成绩不满意者，也可申请重修。

**第三条** 教务处和各院（部）共同负责对学生课程重修的咨询和指导。

**第四条** 学生在规定学业年限内的课程重修，不受课程门次和重修次数的限制，但一学期重修课程的学分与已选课程的学分之和不得超过 35 学分。

**第五条** 学生应尽早参加不合格课程的重修与考核，第八学期的重修课



程不得超过 18 学分。

**第六条** 凡因成绩原因延期毕业的学生，在允许学习年限之内，经本人申请，学校同意，可以回校重修未合格的课程，获得规定学分后可取得毕业资格。申请重修的学生，须在开学第二周向所在院部提出申请，填写《河南工程学院课程重修申请单》，经批准后，报教务处备案。

## 第二章 课程重修的形式与管理

### 第七条 课程重修形式

（一）插班重修。将学生插入正常开课班级，并参加所插班级的同堂同卷考试；

（二）单独组班重修。当同一门课程重修的学生人数达到 30 人时，单独开设重修班。单独开课的重修班，按正常教学班级管理。

（三）实验、实习等实践性课程不合格者，随下一届或者由各学院在适当时间安排重修，毕业实习、毕业论文（设计、创作）成绩不及格者，只能随下一届重修。

### 第八条 重修课程管理

（一）重修注册时间：学生根据教务处在每学期结束前两周公布的下学期各年级必修课、选修课开课目录，于开学第二周向所在学院提交重修学习申请，经学生所在学院签字、教务处批准后，可参加本学期相关课程的重修。

（二）插班重修的管理：

- 1、课程重修原则上跟随开有相同课程的其他班级一起学习；
- 2、各院（部）要负责教育学生认真参加所插班重修课程学习，并进行检查，与任课教师保持联系；
- 3、教师对插班重修的学生要严格管理，对其要求等同于该班其他初修学生，并给予更多的关心和指导；
- 4、重修理论课程的学生，若听重修课的时间与其它课程有冲突时，经任课教师同意，教务处批准，可减少听课课时或免听，但须交三分之二以上的作业，否则不准参加重修课程的考试。重修实践性教学课程或者含有实验的课程的学生必须参加课程教学计划所安排的全部实践（实验）教学环节的



教学活动。

5、学生重修的上课时间若与其它课程的上课时间发生冲突，经本人申请、教务处批准，可申请由教师进行辅导。毕业学期课程成绩不合格者，只能随下一届进行重修。

（三）重修课的开课时间从每学期的第三周开始。

### 第三章 重修课程的考核和成绩记载

#### 第九条 成绩考核

（一）因课程成绩不及格申请重修的学生，必须参加重修课程的考核，考核成绩合格方可获得该门课程的学分，绩点统计为1.0；

（二）转学、转专业后需补修的课程成绩按考试实际成绩登记，并获该课程的学分和绩点；

（三）正常考试成绩合格因特殊需要申请重修者，课程成绩按重修成绩登记，若重修成绩不及格，需要再次重修。

**第十条** 重修课程考试与期末正常考试冲突时，须先参加期末正常课程考试，同时向教务处申请办理缓考手续，重修课程考试随补考进行。

**第十一条** 单独开设的重修班和由教师进行个别辅导进行课程重修的学生，由教务处统一组织考试。

**第十二条** 单独开设的重修班，学生成绩由任课教师在考核结束后一周内输入教务管理系统，同时需打印成绩单一式二份签名后送开课院（部），由开课院（部）收集后分别送教务处、学生所在院（部）各一份存档。

### 第四章 重修费用

**第十三条** 学生参加课程重修，需按照课程学分交纳重修费用。每学分重修费用以学年收费为基础进行折算，重修费用收取办法按有关规定执行。

### 第五章 附 则

**第十四条** 本办法自2013级起执行，其它年级参照执行。

**第十五条** 本办法由教务处负责解释。



# 河南工程学院

## 中外合作办学项目出国（境）学生管理办法（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校中外合作办学项目下出国（境）学生的管理，保证学校与国外合作院校的中外合作办学项目能够规范、健康、有序地运行，结合中外合作办学项目的实际情况，特制订本办法。

**第二条** 本办法适用于学校中外合作办学项目下正式注册的在校学生。

### 第二章 申请、审核与签证办理

#### 第三条 申请

##### （一）申请条件

申请中外合作办学项目下出国（境）学习的学生，须同时满足以下条件：

1、政治素质好，热爱祖国，品德优良，具有服务祖国建设的事业心和责任感。

2、遵守学校有关规章制度。

3、修完在校就读期间人才培养方案要求的专业核心课程，成绩合格。

4、学习成绩及外语能力符合项目合作院校的入学要求。

5、缴清在校就读期间的各项费用，且具备在国外学习和生活的经济能力。

6、身体健康，能圆满完成出国（境）学习任务。

7、符合项目合作院校规定的其他申请条件。

##### 8、（二）申请流程

9、**报名：**申请出国（境）学习的学生，应根据学校安排，每年11月份统一到国际合作交流处项目管理办公室报名。

10、**提交材料：**根据学校和项目合作院校当年的具体要求，由学生所在学院组织学生统一提交申请材料（申请材料以当年国际合作交流处项目管



理办公室的通知为准)。

#### **第四条 审核**

符合条件的学生填写《中外合作办学项目学生出国(境)学习申请表》后,由学生所在学院和学校相关部门审核并签署意见;

#### **第五条 签证办理**

(一)被项目合作院校录取的学生,凭入学通知书,到国际合作交流处项目管理办公室登记备案。

(二)获得项目合作院校录取资格的学生,可本人自行办理签证或由项目中介机构统一协助办理。

(三)学生在办理签证过程中涉及到的护照办理、签证、机票、接机、中介服务等相关费用,由学生本人承担。

### **第三章 学籍管理**

#### **第六条 学籍管理**

(一)学生在校期间学籍管理执行《河南工程学院本(专)科学生学籍管理规定(试行)》,由教务处(评估督导处)和国际合作交流处负责。学生在国(境)外学习期间,学校为其保留河南工程学院的学籍,学生按规定缴纳学费。学生在项目合作院校学习的时间计入在校学习年限。

(二)学生如果在项目规定的时间内不能完成国(境)外学业的,必须在毕业当年4月10日前返校(或委托他人)办理延长学习年限手续,最长学习年限按照《河南工程学院本(专)科学生学籍管理规定(试行)》文件规定执行。

(三)学生出国(境)学习之前,应参加由学校统一组织的毕业生图像的采集,用于河南工程学院毕业证、学位证的办理以及学历学位信息的备案。未能进行此项工作者,后果由学生本人负责。

(四)学生在进入项目合作院校专业课程学习之前,在国外学习语言6个月及以上者,可提出休学申请,办理休学手续。学生休学期满,返校(或委托他人)办理复学手续后,方可申请参加中外合作办学项目出国(境)学习。未及时返校办理复学手续者,学校将依据相关规定处理。

(五)学生出国(境)后,就读每学期期末应向国际合作交流处项目管



理办公室提交在国（境）外合作大学学习的有效成绩单的扫描件，并在学生所在学院教学科研办公室备案。

## 第四章 课程、课程成绩与学分管理

### 第七条 课程管理

学生在校就读期间人才培养方案要求的所有课程由学生所在学院按现行人才培养方案以专业为单位在学生出国前向教务处（评估督导处）备案，并告知学生。

学生在国（境）外项目合作学校完成学业需修读的课程，由学生所在学院在学生办理项目申请手续前向教务处（评估督导处）备案，国际合作交流处项目管理办公室告知学生。

学生出国（境）前有思政类、军事类、体育类、实践类等课程不及格的，必须办理延长学习年限手续，并按照学校规定缴纳学费，在最长学习年限内重修相应的课程；其他课程不及格的可以在合作的国外院校重修相近课程，成绩合格后进行学分转换，进行学分转换的课程不可与项目合作院校获取学位的课程相重复。

### 第八条 课程成绩与学分管理

（一）申请课程学分认定的学生，须在返校报到，三周内办理完学分认定手续，通过认定的课程，成绩记入学业成绩库。

（二）申请课程学分认定的学生，须提交与《河南工程学院课程认定及学分转换申请表》对应课程成绩单原件。

（三）对于因某种原因未在国（境）外完成学业的学生，由国际合作交流处根据其修读专业的人才培养方案，对其出国前所修课程进行成绩和学分认定（通过认定的课程，方能纳入毕业资格审查），并根据人才培养方案确认补修课程，制定课程补修计划。补修课程修课参照转专业学生补修课程管理办法执行。

（四）项目合作院校，成绩学分认定的其它有关事项按《河南工程学院本（专）科生校内外学习课程认定及学分转换管理办法（试行）》文件执行。



## 第五章 文凭证书管理与发放

**第九条** 出国（境）学生文凭证书的管理与发放参照《河南工程学院本（专）科学生学籍管理规定》、《河南工程学院学士学位授予工作细则》执行。出国学生在国外完成本科学业后，应及时告知国际合作交流处项目办公室，提交教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》原件，并于毕业当年年底前返校办理毕业证书及相关毕业手续，逾期未办理毕业手续的，由此产生的后果由学生本人负责。

**第十条** 学生毕业证书颁发还须同时具备以下条件：

- （一）具有河南工程学院的学籍，并在学校规定最长学习年限内。
- （二）完成在校就读期间人才培养方案要求的所有课程。
- （三）在国（境）外项目合作院校学习期间，取得项目合作院校授予的学士学位。
- （四）在国（境）外项目合作院校取得学士学位的专业与河南工程学院学籍信息中的专业一致。

**第十一条** 学生学士学位证书颁发还须同时具备以下条件：

- （一）获得了河南工程学院的毕业资格。
- （二）在校学习期间，必修课经补考或重修取得的学分累计小于等于  $N \times 7.5$  学分， $N$  为在校学习学年。
- （三）向国际合作交流处项目办公室提交在国（境）外项目合作院校的有效学士学位论文原件（复印件需加盖项目合作院校公章）；如在国（境）外项目合作院校学习期间，没有学位论文要求的，需提供有效的官方证明。

**第十二条** 出国（境）学生在毕业当学期4月10日前填写《毕业资格申请表》，缴清学费，由学生本人提出毕业资格审核申请，在取得项目合作院校学士学位后，提交《出国（境）学生毕业资格和学位授予资格审批表》，按照学校要求提交材料，由国际合作交流处及教务处（评估督导处）审核。

**第十三条** 出国（境）学生在申请毕业后，如果不能在当年的4月10日之前提交审核毕业资格所需材料，则不能在当年毕业。申请审核通过后毕业时间按照发证日期填写。学位原则上在毕业当年或者毕业两年内申请和授予，过期不再受理。申请经过校学位评定委员会审议通过后，颁发学位证书，



发证日期为学校学位评定委员会做出决定之日。

## 第六章 出国学生管理

**第十四条** 项目下出国学生党员的组织关系的保管以及其他事项，按照学校党委组织部的相关规定执行。

**第十五条** 出国学生在国外合作院校学习期间，应遵守我国及就读院校所在国家的法律、法规和就读院校的规章制度，尊重当地人民的风俗习惯和宗教信仰，努力学习专业知识；应遵守外事纪律，注意人身安全，不做有损国家尊严的事情；遇到关系国家和学校利益及声誉的大事，应及时向我国驻当地使领馆或机构及学校报告。如有违法违纪行为，学校将依据有关规定给予处分，直至开除学籍。

## 第七章 附 则

**第十六条** 本办法自颁布之日起施行。

**第十七条** 本办法由教务处(评估督导处)和国际合作交流处解释。

附件：中外合作办学项目学生出国（境）学习申请表



附件：

## 中外合作办学项目学生出国（境）学习申请表

填表日期：

姓名		性别		出生日期		2 寸彩色近照
民族		宗教信仰		出生地		
学号		健康状况		政治面貌		
户口所在地						
身份证号码						
所在年级及专业						
拟赴国家（地区）及院校、学习专业及方向						
学业情况	（有无挂科）		学费缴纳情况			
英语测试类型			分数			
护照信息	护照号		签发地		有效期	
家庭详细地址：						
家庭月收入			本人手机		本人电子信箱	
父亲姓名			手机		单位电话	
工作单位					职务	
母亲姓名			手机		单位电话	
工作单位					职务	
是否有直系亲属居住在境外						
是否申领河南工程学院的毕业证书			（如放弃河南工程学院毕业证书，学校直接提供结业证书）			



本人保证以上所填内容属实，如被录取，保证在留学期间遵守留学所在国或地区的法律法规，否则本人承担相应的法律责任。

申请人签字： 日期：

申请人家长签字即表示已了解并已同意：依据《中外合作办学条例》以及合作院校合作协议，学校为在校优秀学生提供赴国外合作院校学习机会，尽力与合作院校联系以创造良好的学习生活环境；申请学生属于完全自愿留学，并保证在出国前主动购买境外医疗保险和意外伤害保险，申请人在境外发生的一切事宜、责任及费用均由其本人负责，家长承诺负担申请人在境外的所有费用并同意申请人出境学习。

申请人家长签字： 日期：

所在学院意见：

1、审核学生学业情况，确定所有成绩合格 2、负责出具学生中英文成绩单

负责人（公章）： 日期：

财务处意见：

负责人（公章）： 日期：

教务处（评估督导处）审核意见：

负责人（公章）： 日期：

学生处意见：

负责人（公章）： 日期：

组织部意见：

负责人（公章）：（党员或者预备党员） 日期：



国际合作交流处意见:	
1、负责出国留学行前培训    2、负责学生境外学习课程认定及学分转换	
负责人（公章）：	日 期：
主管校领导意见:	
签 字：	日 期：

**注：**1、本表由学生本人填写，经审核后原件交国际合作交流处存档备案，同时复印件加盖国际合作交流处公章，一式五份送所在学生所在学院、教务处（评估督导处）、学生处、财务处、组织部；  
2、提交本表的同时需提交护照复印件与身份证复印件各一份。



## 河南工程学院学科竞赛管理办法（试行）

学科竞赛是培养学生创新精神和实践能力的有效手段和重要载体，为激发学生的学习兴趣，锻炼学生的创新思维，提高学生解决实际问题的能力，培养高素质创新人才，学校鼓励学生积极参加各级各类大学生学科竞赛。为使学生参加学科竞赛的组织管理工作规范化、科学化、制度化，更有效地达到参与竞赛的目的，特制订本管理办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 学校对学科竞赛的组织和管理采取“学校组织、学院承办，突出重点、兼顾一般，项目化目标管理”的方式进行。

**第二条** 学科竞赛项目按主办单位可分为以下四级：

（一）国家级学科竞赛：指教育部高等教育教学评估中心所发布的《高等教育质量监测国家数据平台》中所指定的学科竞赛项目，或中国高等教育学会在进行中国高校创新人才培养暨学科竞赛评估中纳入排行的学科竞赛项目，或由国家政府部门（包括教育部、工业和信息化部、科技部、团中央等）主办的各类大学生学科竞赛活动。

（二）省级学科竞赛：指教育部委托各学科教学指导委员会及国家一级学会主办的各类大学生学科竞赛，或省级政府及其各厅、局、委主办的全省性或跨省（区）的学科竞赛，或国家级学科竞赛举办的区域范围的大学生学科竞赛选拔赛。

（三）市厅级学科竞赛：指由省教育厅委托各学科省级学会、团体主办的全省范围的大学生学科竞赛，或各省辖市及其各局、委，市级学会、团体主办的全市范围的大学生学科竞赛，或省内各地区举办的区域范围的大学生学科竞赛，或某一技术或学科领域有较强实力企业所组织的竞赛。

（四）校级学科竞赛：指以学校名义组织并行文公布，至少三个以上学院学生参加的全校性学科竞赛。已有国家级及省级竞赛项目的，学校不再组织相应的校级竞赛。



## 第二章 品牌项目

**第三条** 各教学单位实施学科竞赛品牌化建设，按照“一院一品牌，一院一竞赛”的原则落实竞赛的组织与管理。

**第四条** “品牌项目”学科竞赛应从国家级学科竞赛项目中选取，优先选取具有我校特色或学校在该项赛事中成果较多、影响较大的优势学科竞赛项目；国家级学科竞赛中没有教学单位对应的学科竞赛项目，应选取在行业内具有一定影响力和认可度，奖项评比规范，过程公正、公开，国内本科院校参与广泛等特征的学科竞赛项目作为“品牌项目”。原则上每个教学单位不超过一项。

## 第三章 竞赛分类

**第五条** 学科竞赛项目按照类别分为重点扶持项目、一般扶持项目和鼓励项目。重点扶持项目含“品牌项目”及国家级学科竞赛项目；一般扶持项目为省级学科竞赛项目；其余学科竞赛项目为鼓励项目。

## 第四章 申报立项

**第六条** “品牌项目”由教务处进行统筹管理。“品牌项目”一经确定，除国家级竞赛认定的变动或者教学单位学科调整外，原则上不进行变更。《河南工程学院学科“品牌项目”学科竞赛认定目录》见附表。

**第七条** 其他学科竞赛项目的确定

（一）没有列入“品牌项目”而符合第二条（一）条件的国家级学科竞赛，学校每年年初发布学科竞赛目录进行认定。

（二）符合第二条（二）条件的省部级学科竞赛，学校每年年初发布学科竞赛目录进行认定。原则上学校资金支持每个学院参加的省部级学科竞赛项目数不超过二项。

（三）有多个级别的学科竞赛项目，原则上鼓励参加高级别的，对于较低级别的只立项但不给予资金支持，通过选拔才能进入更高级别的除外。



## 第五章 组织管理与工作职责

### 第八条 组织管理

学校学科竞赛业务主管部门负责全校学科竞赛组织领导和管理；各教学单位是学科竞赛承办或实施单位，负责学科竞赛的具体宣传、组织、报名与参赛等相关工作。

**第九条** 学科竞赛的参赛对象为在校全日制本、专科学生（以具体竞赛通知为准），鼓励学生跨学院、跨专业组队参赛。

### 第十条 工作职责

#### （一）业务主管部门的工作职责

- 1、负责全校竞赛工作的组织与协调。
- 2、负责对各教学单位承办竞赛项目的立项审批及管理。
- 3、组织专家对竞赛的类别与级别进行认定。
- 4、负责协调与竞赛相关的校内外单位的联系。
- 5、负责每年竞赛专项经费预算的编制、报销的审核及管理。
- 6、负责竞赛获奖奖励工作。
- 7、组织全校竞赛工作的总结与交流。
- 8、做好竞赛资料的整理与归档工作。

#### （二）教学单位工作职责

1、负责学科竞赛项目的具体实施，明确赛前培训方案，提供参赛的有关信息及资料。

2、拟定竞赛通知，做好竞赛的组织、宣传、动员、报名、培训、选拔工作，指定竞赛指导教师，组织竞赛并按时收送竞赛试题和作品等。

3、提供竞赛必需的场地、材料、仪器、设备等，特别是为需要制作实物模型的参赛队提供必要的制作设备和场地。

4、加强竞赛指导教师队伍的建设，保证学科竞赛取得优异成绩。

5、做好竞赛总结、交流与归档等工作，赛前向业务主管部门提供培训方案，赛后提供竞赛结果和竞赛总结。

6、负责制定竞赛经费预算。



## 第六章 经费管理

**第十一条** 学校每年列支学科竞赛专项经费，由教务处（评估督导处）统一管理。专项经费主要用于第十五条规定的竞赛项目支出。

**第十二条** 学科竞赛经费的管理采取“扶持重点，保证质量，效益优先，专款专用，合理开支”的原则。

**第十三条** 学科竞赛经费主要用于报名费、资料费、元器件耗材费、实物制作材料费、差旅费、培训指导费、参赛费、宣传费等各项开支。

**第十四条** 教务处（评估督导处）根据上一年度参赛情况，结合下一年度计划，做出竞赛经费专项预算，经学校批准后，列入学科竞赛专项建设经费。

**第十五条** 学校重点支持“重点扶持项目”学科竞赛，教学单位承办的“重点扶持项目”所有开支均由学科竞赛专项资金列支；“一般扶持项目”学科竞赛，对教师和学生的竞赛补助、住宿费和路费由学校和承办的教学单位各承担一半，报名费、资料费和元器件耗材费等杂费由承办的教学单位承担；“鼓励项目”学科竞赛费用由承办的教学单位全部承担。

对于需要组队及个人参加比赛的学科竞赛项目，本年度各级别参赛队数原则不超过上年水平，并根据上年获奖数量及等级进行适当调整。如所组参赛队数或参赛人数超过上述规定，则超出部分所产生的各项费用，由教学单位承担。

**第十六条** 学校鼓励教学单位对各级各类学科竞赛项目投入配套资金，加强对学科竞赛的支持力度，同时也欢迎相关企业和单位为竞赛提供赞助。

**第十七条** 学科竞赛相关票据经承办教学单位的负责人和教务处（评估督导处）审核签字后，按财务有关要求予以报销。项目负责人及承办的教学单位要合理使用学科竞赛经费，并对经费使用的真实性、合法性和有效性承担经济与法律责任。

**第十八条** 教务处（评估督导处）和财务处对学科竞赛经费使用情况进行管理和监督，对经费使用不合理或目标任务没有完成的，将在下一年学科竞赛立项时予以扣减。



## 第七章 学科竞赛补助办法

**第十九条** 学科竞赛补助包括竞赛前集训期间和参加竞赛时对相关教师和学生的补助。

**第二十条** 参加校外学科竞赛业余或假期集中训练时，参赛学生每人补助 100 元，教师每人每天补助 80 元。集训所需教师人数及集训天数如下表。

表 1 根据参赛学生人数折合集训教师系数

参赛学生人数	1-10 名	11-50 名	> 50 名
折合教师系数	1	(学生人数-10) /20+1	3

表 2 最高集训天数

参赛等级	重点扶持项目	一般扶持项目	鼓励项目
最高集训天数	35	20	15

集训时间按实际天数统计，最高不超过限定的最高天数，竞赛项目负责人须制定详细的集训计划（含集训时间、集训地点、指导教师、集训学生、集训内容等）。

赛前集训学生补助金额=参加竞赛的学生人数\*100 元/人。

赛前集训教师补助金额=80 元/天\*集训天数\*折合教师系数

**第二十一条** 参加校外竞赛期间补助标准：

学生：50 元/每人\*天。

教师指导费：省内 140 元/每天，省外 180 元/每天。

参赛天数以参赛文件规定为准。

## 第八章 奖励

**第二十二条** 为了表彰指导教师在竞赛中所付出的努力，根据学校规定，予以教学成果奖励（见表 3）。成果奖励级别按照《河南工程学院大学



生学科竞赛项目及级别认定目录》确定。获奖的学生参照《创新创业及实践能力学分试行办法》奖励学分。

**表 3 学科竞赛教学成果奖励量化指标**

获奖等级		一等奖（学时）	二等奖（学时）	三等奖（学时）
重点扶持项目	团体	280/项	200/项	140/项
	个人	50/人	30/人	25/人
一般扶持项目	团体	140/项	80/项	25/项
	个人	25/人	15/人	5/人

各级比赛设特等奖的，特等奖按一等奖计，以此往后推计。同一项目已申报团体奖的不得再申报个人奖。

## 第九章 项目考评

**第二十三条** 各教学单位年终应提交学科竞赛工作自评报告，内容包括：主要成果（学生参与规模，受益情况，获奖情况，发表论文、专利等情况），费用支出情况，存在问题与改进措施等。教务处（评估督导处）据此对全校学科竞赛工作进行评价，对评价较差的单位适当调整下年度经费支持力度。

## 第十章 附 则

**第二十四条** 本办法自公布之日起执行，原《河南工程学院学科竞赛管理办法》（豫工院教〔2014〕117号）自动废止。

**第二十五条** 本办法由教务处（评估督导处）负责解释。

附件：河南工程学院“品牌项目”学科竞赛认定目录



附件：

## 河南工程学院“品牌项目”学科竞赛认定目录

序号	竞赛名称	承办部门
1	全国大学生数学建模竞赛	理学院
2	ACM-ICPC 国际大学生程序设计竞赛	计算机学院（软件职业技术学院）
3	全国大学生电子设计竞赛	电气信息工程学院
4	全国大学生智能汽车大赛	电气信息工程学院、机械工程学院
5	全国大学生化学实验邀请赛	材料与化学工程学院
6	全国大学生机械创新设计大赛	机械工程学院
7	全国大学生结构设计竞赛	土木工程学院
8	全国大学生广告艺术大赛	艺术设计学院
9	全国大学生电子商务“创新、创意及创业”挑战赛	管理工程学院
10	全国大学生节能减排社会实践与科技竞赛	资源与环境院
11	全国大学生物流设计大赛	工商管理学院
12	“外研社杯”全国英语演讲大赛	外语学院
13	中国高校纺织品设计大赛	纺织学院
14	全国高等学校采矿工程专业学生实践作品大赛	安全工程学院
15	中国时装设计新人奖大赛	服装学院
16	POCIB 全国外贸从业能力大赛	经济贸易学院
17	中华会计网校杯全国财会大赛	会计学院
18	全国速录职业技能竞赛	人文社会科学学院
19	全国大学生工程训练综合能力竞赛	工程训练中心
20	“西门子杯”中国智能制造挑战赛	机械工程学院、电气信息工程学院



21	全国大学生化工设计竞赛	材料与化学工程学院
22	全国大学生先进成图技术与产品信息建模创新大赛	土木工程学院、机械工程学院
23	全国三维数字化创新设计大赛（大学生组）	艺术设计学院、管理工程学院、机械工程学院、电气信息工程学院、计算机学院（软件职业技术学院）
24	中国大学生计算机设计大赛	计算机学院（软件职业技术学院）
25	中国高校计算机大赛-大数据挑战赛	计算机学院（软件职业技术学院）
26	全国大学生市场调查与分析大赛	工商管理学院
27	两岸新锐设计竞赛“华灿奖”	国际教育学院（国际合作交流处）
28	全国大学生创新创业训练计划年会展示	创新创业学院（招生就业处）
29	中国大学生服务外包创新创业大赛	创新创业学院（招生就业处）
30	中国“互联网+”大学生创新创业大赛	创新创业学院（招生就业处）
31	挑战杯全国大学生课外学术科技作品竞赛	团委
32	挑战杯中国大学生创业计划竞赛	团委
33	全国大学生艺术展演	团委、艺术设计学院
34	全国大学生机器人大赛 RoboMaster	团委
35	长江钢琴-全国高校钢琴大赛	团委



# 河南工程学院

## 学科竞赛立项申请表

竞赛名称\_\_\_\_\_

项目负责人\_\_\_\_\_

职 称\_\_\_\_\_

联系电话 \_\_\_\_\_

所属学院\_\_\_\_\_

河南工程学院



年 月

竞赛情况简介	主办单位				
	承办单位				
	类别及级别			往年参赛高校数	
	举办次数		大赛官网		
	参赛对象				
上届竞赛成果					
竞赛介绍 (含竞赛基本情况、竞赛内容、竞赛项目、是否含选拔赛、是否设特等奖、获奖比例等)					
参赛计划	拟参赛队数及总人数	队	人	申请经费(万元)	
项目组指导教师信息					
姓名	职务	职称	学院	工作职责	



## 一、竞赛项目实施方案

1.1 竞赛的计划、组织（竞赛组队数、竞赛学生人数）、进程及需要的资料、设备和其他条件

1.2 竞赛培训计划（培训要求、培训地点、培训内容及时间分配、培训的重点、培训手段与方法、考核方式、培训教材及主要参考书）



<p>二、经费预算</p>
<p>三、学院审核意见</p> <p style="text-align: center;">签字（盖章） 年 月 日</p>
<p>四、教务处意见</p> <p style="text-align: center;">签字（盖章） 年 月 日</p>
<p>五、主管校领导意见</p> <p style="text-align: center;">签字（盖章） 年 月 日</p>

**备注：**此表一式3份，教务处（评估督导处）、承办教学单位和竞赛负责人各一份。



# 河南工程学院教室使用管理暂行办法

教室是学校进行教学活动的主要场所，为规范、有序地使用教室，确保正常教学秩序，创造良好教学环境，根据我校实际情况，特制定本办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 教室是学校进行教学活动的主要场所，主要用于计划内的教学活动。

**第二条** 教室使用坚持教学第一、服务师生的原则，原则上只供本校师生和部门使用。

**第三条** 教室使用由教务处统筹调度，任何单位和个人不得私自占用教室。

## 第二章 教室分类

**第四条** 根据使用情况，学校教室分公用教室和专用教室两类。

（一）公用教室：包括公用多媒体教室、公用普通教室和公用计算机教室等，由教务处统筹安排使用，主要用于安排全日制本科生、专科生的课程教学。

（二）专用教室：包括语音室、制图室、专业计算机教室和艺术类专业教室等，主要用于安排语音教学、制图教学、专业计算机教学，及艺术学院及与其他学院相关联的专业课教学。

## 第三章 教室使用

**第五条** 教室的主要用途

- （一）安排各单位计划内的教学活动；
- （二）正常的补课、考试、辅导答疑；
- （三）学生自习；
- （四）教师讲课大赛等教学技能竞赛活动；



(五) 校团委、学生处、辅导员召开或组织班级活动和其他党、团组织活动;

(六) 其他报告会、讲座、学术会议;

(七) 就业指导与就业咨询相关活动;

(八) 经学校批准的其他活动。

#### **第六条 严禁利用教室举办的活动**

(一) 违反党和国家政策、法规或教育行政主管部门规定以及校规校纪的活动;

(二) 与教学不相关的娱乐、联欢、电影播放等活动;

(三) 一切具有商业性质的活动, 包括校外教育培训机构和个人举办商业性质的招生、宣传、培训、讲座等活动;

(四) 未经学校批准的个人或单位举办的任何形式的辅导班、培训班;

(五) 未经学校批准的其他活动。

#### **第七条 教室使用要求**

(一) 教室的使用时间须符合我校作息时间安排。

(二) 教室使用者应自觉维护教室内外环境卫生, 爱护教室内设施, 不准在教室内乱贴、乱画; 不准在教室内吐痰、乱扔皮核、纸屑; 不准大声喧哗、做有碍他人学习的任何事情; 不准私自搬动、拆卸、刻画桌椅; 禁止任何撬门、扭锁或翻窗进入教室的行为。

(三) 使用多媒体设备时, 应严格执行操作程序, 保证设备安全; 禁止私拉电线, 禁止私自安装操作系统, 若需专用操作系统请自带笔记本等设备; 因操作不当, 造成设备损坏的, 由当事人照价赔偿。

(四) 使用者在教室使用过程中若发现桌椅、窗帘、多媒体设备等故障, 应及时将故障情况报送后勤总公司, 由后勤总公司分类登记并核实后向责任部门报修。若因设备维修或维护不及时而对教学或活动的正常开展造成严重影响, 由相关部门承担责任。

**第八条** 教师正常授课应严格按照课表编排的时间和地点进行, 不得随意变更教室, 若遇特殊情况(如调课或补课)确需临时使用教室时, 应履行教室借用手续。教室管理服务人员应按照课表和教室借用审批结果开关教室



和多媒体设备。

## 第九条 教室借用

### （一）公用教室的借用

#### 1、借用原则

公用教室借用遵循“谁借用、谁负责”的原则。

#### 2、借用流程

##### （1）提出申请

全校公用教室调度实行网络化管理，申请教室的校内部门、班级、社团需由经办教师通过登录正方教务管理系统进行网上借用预约。

##### （2）线上审批

教务处安排工作人员于每个工作日下班前对当天的教室借用情况进行抽查核实并审批。

教室管理服务人员于每个工作日下班前将当天审批通过的教室按照楼号、使用时间等进行统计，并安排好教室的开门和锁门等工作，确保教学和活动的顺利进行。

##### （3）结果查询

教师可根据工号和密码登录教务系统实时查询教室借用的审批进程。审批通过后若由于特殊原因不再使用教室，应及时告知教室管理服务人员。

#### 3、借用的注意事项

（1）教师应妥善保管教务系统的用户名和密码，用户名和密码将作为网上借用教室时身份识别的主要依据。

（2）教室借用以网上预约和线上审批方式为主，若遇网络或系统故障等特殊情况时以教务处通知为准。

（3）教室借用原则上应至少提前一个工作日进行申请，一般不多于一周。借用教室用于组织 200 人以上的大型活动时须提前一周进行申请。各单位和教师必须做到教室借用理由与实际用途相一致，如有虚报、假报教室需求者，追究当事人的责任并予以全校通报。

（4）非教学活动借用教室一般安排在周一至周五的晚上，周三下午或周六、周日。



(5) 教师因补课等原因借用教室的，由教师本人提交教室借用申请，申请原因应具体明确（课程名称、班级名称等）；教学单位因开题答辩、毕业答辩、学术讲座等教学或学术活动需借用教室的，由各学院（部）教科办主任提交教室借用申请，且申请时应注明使用人员和具体用途；学院因学生开班会等学生活动需借用教室的，由学生所在学院团总支书记提交教室借用申请，且申请时应注明活动组织人、使用班级及活动主题；学校组织就业指导和就业咨询相关活动需借用教室时，由招生就业处提交教室借用申请，且申请时应注明活动主题；学生工作部（处）组织知识竞赛等学生活动需借用教室时，由学生工作部（处）教师提交教室借用申请，且申请时应注明活动主题；校学生会（社团）活动需借用教室时，由校团委教师提交教室借用申请，且申请时应注明使用人姓名、社团名称及活动主题等。

(6) 借用者应在各自申请并获得审批的教室中组织教学或活动，不得私自将审批通过的教室转借他人（或机构）使用。后勤总公司负责督促物业管理部加强对教室使用情况的巡查，严禁校外人员（或机构）私自利用教室资源进行商业宣传或开设培训班等，校保卫处负责协助后勤总公司对违规使用教室的人员（或机构）予以清退。校保卫处周六、周日要加强对公用教室使用情况的巡查。

(7) 学校如有重大考试和工作安排时，全校所有教室的使用应按教务处的通知办理，已借出使用的教室也应服从安排，自行暂停或延后活动。期末考试期间，教室一般不用于与考试无关的活动。

## （二）专用教室的借（租）用

专用教室的借（租）用由各学院（部）根据学校政策并结合实际各自制定管理细则，原则上不得借（租）于校外人员或机构使用。确需对外借（租）时，首先由专用教室所属部门向教务处提交借（租）申请报告及借（租）实施方案（申请报告应包括出拟借租教室名称、面积、借租年限、用途等内容，借租实施方案应包括借租对象、借租原因及借租期限等内容），然后由教务处按照国有资产租赁程序进行办理。

**第十条** 未经批准，任何部门和个人不得私自外借（租）教室。



## 第四章 教室管理

**第十一条** 公用教室的投影等多媒体设备的维修维护由现代教育技术中心负责；教室墙面、地面等维修改造由后勤处负责；消防安全由保卫处负责；公用教室的日常管理、卫生清洁，桌椅、窗帘及关系到教室正常使用的其他设施的维护由后勤总公司负责。专用教室的管理与维护由所属部门具体负责。

**第十二条** 公用教室的开放时间应满足学校正常教学和学生学习的需要，具体教学楼的开放时间以学校统一安排为准。专用教室的开放时间由其所属部门在保证正常教学需求的前提下根据实际情况自行安排。教学楼教室管理服务人员应按学校规定时间开关教室。

**第十三条** 为保证良好教学环境，在正常教学时段内，任何单位、个人不得以任何理由在教室开展各种文艺、体育活动（学校统一安排除外）。

**第十四条** 教室管理服务人员应遵守学校相关条例，认真履行岗位职责，加强安全、防范意识。严格值班制度，不得随意脱岗，确保教学和活动的顺利进行。

**第十五条** 任何人均无权以各类物品或文字形式占用座位，离开教室时需带走所有物品。

**第十六条** 教师和学生均应自觉爱护教室内的设备，节约用电用水，注意关灯、关电扇或空调。教室管理服务人员应不断巡视、检查，及时关闭不必要的电灯、电扇或空调，避免浪费资源。

**第十七条** 所有使用教室的单位及个人应服从教室管理服务人员的管理，尊重管理服务人员的劳动。对使用教室不当的行为，管理服务人员有权给予劝导、制止，乃至终止其对教室或设备的使用。

**第十八条** 教务处负责根据教学计划及教室使用等情况对全校的教室资源进行统筹安排，在保障正常教学需求的基础上可安排适当数量的长明灯教室，用于满足考研等学生的自习需要。长明灯教室的安排应相对固定，每学期可调整一次。



## 第五章 附 则

**第十九条** 教室管理采取教务处统筹调度、后勤总公司日常管理、保卫处巡查、其他部门分工配合的模式。教室管理服务人员由后勤总公司主管的物业部门根据学校要求选聘，物业部门的职责按与学校签订的合同执行。教室使用者、管理服务人员应遵守学校对各类教室使用与管理的相关规定，违反规定的予以通报并追究相关单位及责任人的责任。

**第二十条** 本办法由教务处负责解释，自公布之日起执行。



## 河南工程学院优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委和五四红旗团支部评选奖励办法

为了加强青年学生思想政治工作，提高团员青年的思想政治素质和道德行为修养，增强团组织的凝聚力和战斗力，更好地发挥团干部和团员的模范作用，培养社会主义合格建设者和可靠接班人，根据上级团组织有关文件精神，结合我校实际，特制定优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委和五四红旗团支部评选奖励办法。

### 一、评选时间

每年3月底启动上年度优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委和五四红旗团支部的评选工作。

### 二、评选办法

#### 优秀共青团员

##### （一）评选范围

团组织关系在我校的共青团员且在上年度团员评议中为优秀等次的均可参加评选。团组织关系未转来我校或受校党、团、行政处分的共青团员，不能参加评选。保留团籍的党员（含预备党员）而未缴纳团费的，不参加评选。

##### （二）申报条件

1、政治素质好，思想素质高，政治立场坚定，有为党的事业、社会主义事业、共产主义理想而努力奋斗的热情，是广大团员青年学习的典型。

2、自觉遵守团的章程，模范履行团员的各项义务，积极参加团的活动，能够发挥模范带头作用。积极参加“三会两制一课”和团的活动，在上年度团员教育评议中获得优秀等次，团龄在1年以上，在“智慧团建”系统信息完整，按时上缴纳团费，不存在欠缴团费记录。

3、模范作用突出。学习成绩良好，工作本领过硬，在本职岗位上业绩



突出，走在创新创业创优的前列，具有艰苦奋斗精神，能够在团员青年中发挥模范带头作用。必须获得近2年学院及以上表彰荣誉。

4、在学生课外科技活动中表现突出，有作品参加校级以上“挑战杯”竞赛或其它学科竞赛获奖的团员优先考虑。

5、在各级团组织组织的各项社会实践活动、校园文体活动中表现积极，有突出贡献者可优先考虑。

### （三）评选办法

采取自下而上和自上而下相结合的评选办法推荐。要把评选先进与团员教育评议制度结合起来。各学院团委负责对推荐候选个人进行审核，填写申报表；校团委召开工作会议进行研究，评选出“优秀共青团员”并给予表彰奖励。

## 优秀团干部（教师、学生）

### （一）评选范围

担任团支委及以上共青团职务的教师或学生可参与评选。

### （二）申报条件

1、理想信念坚定。认真学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，牢固树立“四个意识”，始终保持清醒的政治头脑，划清界限，明辨是非。坚定共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义。道德品行优秀，模范践行社会主义核心价值观，带头倡导良好社会风尚，积极参与构建清朗网络空间。

2、心系广大青年。热爱团工作，责任心强，注重深入基层，积极主动地在青年中开展工作，密切联系青年成效突出，对青年开展有效服务和引导工作，在青年中具有较高威信。

3、工作能力过硬。在团的工作岗位上勤奋工作，认真履行岗位职责，积极推进各项工作任务。思路开拓，工作务实；坚持围绕党政中心任务和青年需求开展工作，积极探索创新；具有较强的团务工作能力，在团的工作岗位上取得突出成绩，学生团干部在上年度团员教育评议中获得优秀等次。教师团干部必须获得近3年校级及以上表彰。

4、本人任职的团组织及所有下级团组织按规定做好团员组织关系转接



工作，及时办理团员转出和接收手续；“智慧团建”系统业务响应及时。

5、本人任职的团组织及所有下级团组织团员没有拖欠团费情况。

### （三）评选办法

采取自下而上和自上而下相结合的评选办法推荐。要把评选先进与团员教育评议制度结合起来。各学院团委负责对推荐候选人进行审核，填写申报表；校团委召开工作会议进行研究，评选出“优秀共青团干部（教师、学生）”并给予表彰奖励。

## 五四红旗团委

### （一）评选范围

我校各学院团委均可参加评选。

### （二）申报条件

1、组织建设好。团的组织架构健全，不断完善团的基层组织网络体系；切实履行职责，带动所属团支部建设，所属团支部工作有活力，能够带领全体团员重视政治学习，思想引领工作卓有成效。

2、活动开展好。组织活动能有效影响青年、凝聚青年，积极采用团员青年乐于接受的沟通交流和联络聚集方式，不断增强团组织在青年中的有效覆盖。

3、团员反映好。不断创新对团员的教育和引导手段，加强团员意识教育，突出率先垂范作用，对团员有较强的吸引力、凝聚力、号召力，团员对团组织的反映评价好。

4、队伍建设好。基层团委的班子成员配套齐全、按期换届，工作制度健全，经常开展团员教育、团员管理、团员发展工作。

5、团内民主。团内政治生活正常有序，认真履行民主选举程序，认真落实民主评议制度，积极听取团员意见建议。

6、团务工作扎实。“三会两制一课”落实到位，“推优”工作力度大、成效好，准确掌握所在单位的团员青年分布和发展状况；本级及所有下级团组织团员没有不缴纳团费、拖欠团费的情况。本级及所有下级团组织按规定做好团员组织关系转接工作，及时办理团员转出和接收手续，且未出现大量申诉；“智慧团建”系统业务响应及时。



7、服务青年有成效。做好团员青年服务工作，维护团员青年合法权益，促进团员青年健康成长，帮助团员青年发展成才。

### （三）评选办法

校团委根据申报条件在申报团委中择优确定五四红旗团委。

## 五四红旗团支部

### （一）评选范围

我校各团支部均可参加评选。

### （二）申报条件

#### 1、思想政治教育好

（1）坚决拥护党的路线方针政策，坚持四项基本原则，生动活泼地开展理想信念、道德纪律、形势政治教育等活动，团支部的思想政治教育工作不断加强，团员思想道德素质不断提高。

（2）认真组织学习马克思列宁主义、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，扎实开展增强团员意识主题活动、党团基本知识的学习与教育活动。

（3）广泛开展爱国主义教育、社会主义教育、集体主义教育。

（4）学习、宣传、执行党的路线、方针、政策和上级团组织的决议。

（5）树立良好的学风，为学校校风、学风的建设做出较大的贡献。

#### 2、组织建设好

（1）支委会班子健全，分工明确，支部委员热爱团的工作，熟悉团的业务，在团员中具有较高的威信。本支部在“智慧团建”信息完整，团课、团日活动记录及时。

（2）每学年有工作计划和工作总结，能定期召开支委会并主动向上级团组织汇报工作。

（3）认真做好支部工作手册记录工作。

#### 3、基础团务工作扎实。

（1）“三会两制一课”落实到位，“推优”程序规范。

（2）本支部团员没有不缴纳团费、拖欠团费的情况。

（3）本支部按规定做好团员组织关系转接工作，及时办理团员转出和



接收手续，且未出现申诉；“智慧团建”系统业务响应及时。

#### 4、支部活动开展好

(1) 积极完成上级团组织布置的各项任务。

(2) 开展社会实践、社会调查、学术交流、科技竞赛、校园文化等多种形式的活动，了解国情、民情，提高团员的思想觉悟和创造性解决问题的能力，努力为团员青年成长成才服务。在各项团的活动中表现突出。

(3) 围绕良好的校风、学风建设，开展富有青年特点的文娱、体育活动。

(4) 积极组织学雷锋和青年志愿者活动，参加社会公益活动，培养和增强团员青年的集体主义、社会主义、共产主义精神。支部团员全部成为青年志愿者、参与志愿服务记录比例高。

#### 5、团员模范带头作用好

(1) 学习目的明确，认真刻苦，有钻研精神。

(2) 团员积极要求上进，积极参加党章学习小组活动，积极向党组织靠拢。

(3) 自觉遵守学校各项规章制度，没有团员受学校党、团、行政通报批评以上处分。

(4) 集体或者团支部成员获得过各级团组织奖励、表彰或校级以上荣誉的优先考虑。

#### (三) 评选办法

采取自下而上和自上而下相结合的评选办法推荐。要把评选先进与团支部评议结合起来。各学院团委负责对推荐候选团组织进行审核，填写申报表；校团委召开工作会议进行研究，评选出“五四红旗团支部”并给予表彰奖励。

### 三、评选名额

根据学校和各学院共青团年度工作情况，学校共青团召开团委会进行研究，确定优秀共青团员、优秀共青团干部、五四红旗团委和五四红旗团支部的评选比例及学院名额。

### 四、奖励表彰



1、获得优秀共青团员、优秀共青团干部的个人，校团委颁发荣誉证书，获得五四红旗团委、五四红旗团支部的集体，校团委颁发奖状。

2、先进个人和集体评出后，由学校召开表彰大会，宣传先进事迹，推广先进经验。



## 河南工程学院“优秀共青团员”申报表

姓名		性别		民族		出生年月	
政治面貌		入团时间		是否缴清团费		“智慧团建”信息是否完整	
是否是青年志愿者		2019年度团员教育评议等级				最近一学期平均成绩	
所在学院				所在支部			
主要事迹简介							
所获荣誉							
所在单位团委意见							
	(签章) 年 月 日						
校团委意见							
	(签章) 年 月 日						

请勿随意更改申报表格式，保持本表在一页纸内。



## 河南工程学院“优秀共青团干部”申报表

姓名		性别		民族		出生年月	
政治面貌		入团时间		是否缴清团费		“智慧团建”信息是否完整	
是否是青年志愿者		2019年度团员教育评议等级				最近一学期平均成绩	
所在学院			所在支部			担任职务	
主要事迹简介							
所获荣誉							
所在团委意见							
	(签章) 年 月 日						
校团委意见							
	(签章) 年 月 日						

主要事迹和所获荣誉可根据情况调整申报表格式，保持本表在一页纸内。



## 河南工程学院五四红旗团委申报表

团 委 名 称					
团 支 部 数		团 员 数		青 年 数	
团 委 书 记		任 职 年 限		政 治 面 貌	
团 委 委 员 数		管 理 社 团 数		学 生 会 人 数	
2019 年度收 缴团费		2019 年度发展 团员数		2019 年度推优 人数	
主 要 工 作 情 况					
本 单 位 党 组 织 意 见 ：			学 校 团 委 意 见 ：		
( 盖 章 ) 年    月    日			( 盖 章 ) 年    月    日		

保持本表在一页纸内。



## 河南工程学院五四红旗团支部申报表

团 支 部 名 称			所 在 团 委		
支 部 委 员 数		团 员 数		青 年 数	
团 支 部 书 记		任 职 年 限		政 治 面 貌	
2019 年 度 收 缴 团 费		2019 年 度 发 展 团 员 数		2019 年 度 推 优 人 数	
主 要 工 作 情 况					
学院团委意见：			学校团委意见：		
( 盖 章 ) 年    月    日			( 盖 章 ) 年    月    日		

保持本表在一页纸内。



## 河南工程学院杨靖宇标兵评选办法

为学习弘扬校友杨靖宇“坚持真理，忠心报国，艰苦奋斗，英勇献身”的精神，培育和践行社会主义核心价值观，展示我校青年学子不负韶华、助力学校发展、建功新时代的精神风貌，积极发挥榜样带动作用，引导青年学生成长成才，为实现中华民族伟大复兴的中国梦汇聚青春力量，特制定河南工程学院杨靖宇标兵评选办法。

### 一、评选范围

全体学籍在校的学生。受校党、团、行政处分的学生，不能参加评选。

### 二、申报条件

#### 1. 政治素质过硬

积极参加政治理论集中学习，政治觉悟高，政治敏感性强，在大是大非面前保持清醒的头脑，始终坚持四项基本原则，自觉在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，牢固树立“四个自信”，积极传播正能量，坚决与不良言行作斗争。

#### 2. 道德品质高尚

自觉践行社会主义核心价值观，模范遵守国家宪法和法律法规及学校各项规章制度。学习弘扬杨靖宇精神，有强烈的爱国主义情怀，勤俭节约，艰苦奋斗，乐于助人，诚信友善，在学生中有较好的口碑。

#### 3. 综合能力较强

积极参与学生组织及校园文化活动，有团队意识、协作精神和组织能力，能出色完成学生自我管理事务性工作，有一定的创新成果。自强不息，乐观向上，敢于担当，在学生中有较强的号召力。

#### 4. 实践成果突出

坚持参加扶危济困、敬老爱幼、扶贫助残、环境保护等社会实践活动，成效显著，有一定特长，在学校和社会上有一定的影响和良好的反映，受到服务对象的认可和好评。

#### 5. 学习成绩优异



遵守学习纪律、无迟到早退、旷课、挂科现象，考试无违纪作弊行为，每学年平均分数在 85 分以上；考研分数进入双一流大学建设高校复试线。荣获校级及以上优秀共青团员、优秀共青团干部、优秀学生干部、三好学生等荣誉称号或奖励。

### 三、评选办法

每年 3 月底，各学院团委参照申报条件根据学院学生人数推荐 1-3 名候选人，校团委对候选人进行考察，根据政治素质、学习成绩、工作能力、事迹荣誉等方面，择优评选 20-30 名“杨靖宇标兵”。

### 四、奖励表彰

对评选出的“杨靖宇标兵”颁发证书及奖章，并登记载入本人团员档案。



## 河南工程学院“杨靖宇标兵”申报表

姓 名		性 别		照片
民 族		籍 贯		
电 话		邮 箱		
学 院		信 仰		
专业班级				
主 要 事 迹				
获 奖 情 况				
学 院 团 委 意 见	(盖 章) 年 月 日			
学 校 团 委 意 见	(盖 章) 年 月 日			
备 注				



# 河南工程学院推荐优秀团员作为 入党积极分子的实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 推荐优秀团员作为入党积极分子（以下简称“推优”），是党建带团建的一项重要工作，是党赋予共青团组织的一项光荣而重要的职能。为进一步规范和加强推优工作，有效提升学生党员的发展质量，使推优工作科学化、规范化、制度化，根据《中国共产党章程》、《中国共产主义青年团章程》、《中国共产党发展党员工作细则》及有关文件规定，制定本实施办法。

**第二条** 推优是党组织发展青年党员工作的重要内容，要从贯彻党的教育方针和培养中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人的要求出发，有领导、有计划地开展推优工作，特别是要做好低年级团员青年中的推优工作，做到早发现、早教育、早培养。

**第三条** 推优工作在校党委组织部、校团委和学院党委的统一领导下进行。

## 第二章 推优的范围和条件

**第四条** 推优的对象为年龄在 18-28 周岁、自愿申请入党并已递交入党申请书满 1 个月以上的我校在籍注册共青团员。

**第五条** 团组织向党组织推荐入党积极分子，要按照《党章》规定的党员基本条件，真正把团员中的先进分子推荐给党组织。推优的具体条件如下：

1、政治意识强，热爱中国共产党，有坚定正确的理想信念，有端正的入党动机。积极向党组织靠拢，已递交入党申请书，主动向党组织汇报思想，以实际行动自觉维护党的形象，言行一致。积极参加“靖宇”团校学习并结业。

2、坚持社会主义核心价值观，品德优良，尊敬师长，关心同学，热爱



集体，在日常的学习和工作中起模范带头作用，自觉遵守国家法律法规，无违反学校规章制度行为。

3、学习态度端正，学习刻苦，学风优良，上一学期各科成绩合格，积极参加第二课堂活动，表现突出。

4、积极参加社会活动和公益活动，关心集体，具有团队精神，能正确处理个人与集体的关系。热心为同学服务，有一定的群众基础。

5、对于集体活动中表现优异者或各级团学组织中表现突出者，团组织可优先向党组织推荐：受校级及以上表彰以及在特殊时期表现突出的先进个人；获校级及以上表彰的各类先进集体的主要骨干成员及在其中起主要作用的团员；在校风建设、科技创新、见义勇为、志愿服务等方面表现突出者；在团学工作中积极主动，表现优异者。

6、凡属以下情况之一者，原则上不作为“推优”对象：在进行“推优”的上一学期必修课程中有不及格现象者；在校学习期间必修课程不及格累计超过2门次者；在校学习期间受到记过及以上处分者；在校学习期间受到严重警告及以下处分，经过评议无明显进步或无突出表现者。

### 第三章 推优的程序和要求

**第六条** 推优工作原则上每学期举行1次，一般安排在每年的4月上旬和10月上旬，校团委将提前下发推优工作通知，统一部署全校的推优工作，并对学院的推优工作进行监督。

**第七条** 新生第一学期及毕业班最后一个学期不参与“推优”工作；本科（含专升本）班级团支部每次推优名额原则上不超过团支部总人数的15%；普通大专班级团支部每次推优名额原则上不超过团支部总人数的10%。

**第八条** 团支部根据上级团组织的安排，由团支部书记负责组织召开推优大会，参加人数应多于团支部人数的五分之四。本专科生班级的辅导员、班主任应参加团支部推优大会。

**第九条** 推优大会流程：

1、团支部召开支部委员会，综合分析申请入党且获得团校结业证书的团员的基本情况，按照推优名额的1.5倍，提出推荐对象候选人建议名单，



报经基层团委（团总支）批准。

2、团支部召开支部大会，主持人介绍推优办法，候选人按照推优标准，从政治、思想、学习、参加活动情况等方面进行自我评述，重点介绍入党动机。自我评述须实事求是，应明确指出自己的优势与不足。

3、进行民主评议。团支部成员对候选人的情况进行客观公正的民主评议。

4、进行大会推荐。团支部全体成员本着公平、公正、公开的原则，对符合条件的候选人通过无记名投票的方式进行推选。得票超过实到人数半数以上且得票多的候选人获得推优资格。

5、推优大会结束后，团支部将会议记录和推优结果，整理后交到基层团委（团总支），统一存档。

6、基层团委（团总支）汇总推优结果并在学院张榜公示，听取意见。

**第十条** 获得推优资格的团员填写《河南工程学院推荐优秀团员作为入党积极分子登记表》（下称《登记表》）。

**第十一条** 基层团委（团总支）负责审核推荐意见和相关材料，对被推荐的团员情况进行考察，在《登记表》中填写院级团组织意见，并将《登记表》和相关材料送交校团委审批。校团委审批后在官方网站上统一公布，并将推优结果转到各学院。

**第十二条** 各级团组织应本着公平、公正、公开的原则开展推优工作，严禁拉帮结派、徇私舞弊、弄虚作假。若出现违纪问题，除取消相关责任人在校期间的推优资格外，还将视情节轻重，按照学校违纪处分规定处理。

**第十三条** 推优工作要接受团支部全体成员的监督，各成员有权利和义务发表意见，提出建议。

## 第四章 附 则

**第十四条** 本办法自公布之日起实施，原《关于推荐优秀团员作党的发展对象工作的实施细则》废止。

**第十五条** 本办法由校团委负责解释。



附件：

## 河南工程学院推荐优秀团员作为入党积极分子登记表

学院团委：

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		民族	
出生年月		入团时间		申请入党时间	
所在支部					
团校培训					
综合评价					
团支部大会表决意见	<p>团支部大会于____年____月____日在_____召开，应当到会团员人数____名，实到会团员人数____名，____名团员同意推荐_____为入党积极分子。</p> <p style="text-align: right;">团支部书记签名： 年 月 日</p>				



学院团委意见	<p>团委书记签名： 盖 章 年 月 日</p>
学校团委意见	<p>盖 章 年 月 日</p>
备注	



# 河南工程学院学生社会实践活动管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻党的教育方针，认真落实科学发展观，坚持以人为本、立德树人，进一步加强大学生社会实践活动的组织领导和管理，完善社会实践制度，提高社会实践效果，使广大学生在实践中受教育、长才干、做贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观，成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，结合上级有关文件精神和我校实际，特制定本条例。

**第二条** 指导思想：以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，科学发展观，习近平新时代中国特色社会主义思想，引导团员青年更加紧密地团结在以习近平同志为核心的党中央周围，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在加强志愿服务中增强责任感和使命感，在实践中受教育、长才干、做贡献，为决胜全面建成小康社会、夺取新时代中国特色社会主义伟大胜利、实现中华民族伟大复兴的中国梦而不懈奋斗。

**第三条** 总体要求：从大学生现实的利益点和需求点出发，遵循学生成长规律和教育规律，以了解社会、服务社会为主要内容，以形式多样的活动为载体，以稳定的实践基地为依托，以建立长效机制为保障，以促进大学生就业创业为导向，积极探索和建立与专业学习相结合、与服务社会相结合、与勤工助学相结合、与择业就业相结合、与创新创业相结合的社会实践机制，引导大学生走出校门、深入基层、深入群众、深入实际，开展各类实践活动，突出实践锻炼对社会化技能的提升。

**第四条** 经费来源：学校设立社会实践专项经费，从学生生活费中支出。

## 第二章 组织和管理

**第五条** 校团委负责全校社会实践工作的计划制定及总结表彰。各学院团委负责本学院社会实践活动的具体计划实施。



**第六条** 获得立项批准的团队需按照学校的要求和团队的计划开展工作，保证预期目标的完成。

**第七条** 指导教师由优秀中青年教师、干部和辅导员担任。鼓励全校教师积极指导和参与社会实践。

**第八条** 建立一批相对稳定的社会实践基地，本着“双向受益、合作共赢”的原则，使学生受锻炼，基地见效益。

**第九条** 学生在参加社会实践过程中，应根据活动主题扎实工作，讲求实效，确保安全。要遵纪守法，遵守校规校纪，积极维护学校的声誉。

### 第三章 内容和形式

**第十条** 社会实践活动要形式多样，内容丰富，将校内、校外结合起来，日常和假期结合起来，集中和分散结合起来，满足学生实践成才的需求。

**第十一条** 社会实践活动的主要内容：

- 1、社会考察和社会调查活动；
- 2、科技创新服务活动；
- 3、文化卫生服务活动；
- 4、社会公益和文明共建活动；
- 5、勤工俭学和挂职锻炼活动。

**第十二条** 社会实践活动的主要形式：

1、集中实践。在校、院两级领导部门的领导下，由有关单位组织的、有确定随队指导老师、有确定实践目的和方案、有相对稳定活动地（区域），共同完成调研课题或服务任务的 forms 形式。

2、分散实践。各学院自行安排学生就近就便自发进行的社会调查、生产劳动、文化服务等实践活动形式。

### 第四章 项目申报

**第十三条** 校团委负责学校重点社会实践活动申报立项的审批。各学院团委负责本学院社会实践活动申报立项的审批，并将立项项目上报校社会实践活动领导小组备案。



**第十五条** 鼓励学生跨专业、跨学院别组队，鼓励申报指导老师已经立项的科研学术项目和学校特色项目。

**第十六条** 平时的社会实践项目可随时申报，假期社会实践项目在假期前统一时间申报。

**第十七条** 校重点社会实践项目的审核须经过专家初审和现场答辩两个阶段。在项目申报结束后，由校团委组织专家进行初审，确定参加现场答辩的申报项目名单；通过现场答辩，最终确定重点项目名单，并给予一定的资金资助。

**第十八条** 社会实践活动项目的实践时间跨度原则上不超过半年。

**第十九条** 项目负责人在整个项目开展中期和终期应及时提交项目中期进展报告和项目结项考核报告。假期社会实践只进行结项考核。

## 第五章 考核和奖励

**第二十条** 校团委负责校社会实践活动重点项目和各学院社会实践活动的考核，各学院分团委负责本学院社会实践活动的考核。

**第二十一条** 学生社会实践成绩分优秀、合格、不合格三等，成绩归档并纳入第二课堂成绩单。

**第二十二条** 因特殊情况不能参加社会实践活动，必须由学生本人提出书面申请，经学院分团委审核签署意见后，报校团委备案。学生因病不能参加活动须由乡镇以上医院出具证明并附有病历材料。

**第二十三条** 学生参加社会实践应认真如实填写《河南工程学院社会实践活动登记表》，每学年初应完成一篇字数不少于 2000 字且具有一定质量的论文、报告、活动小结或体会。

**第二十四条** 学生参加社会实践的情况记入第二课堂成绩单，并由所在学院第二课堂认证中心对活动情况予以审查认证，作为学生在校期间参加社会实践的重要凭证。

**第二十五条** 学校每学年进行一次社会实践活动的总结评比和表彰工作。评选社会实践优秀组织单位、优秀实践团队、优秀个人（指导老师、学生）和优秀社会实践成果，并给予相应奖励，成绩突出的集体和个人将推荐至上级予以表彰。评奖及奖励标准按照相关规定执行。



**第二十六条** 学生社会实践活动学分不足，取消其年度内奖学金和先进评选的资格（包括“三好”学生、优秀学生干部、团内先进、优秀毕业生等），并不得列为“推优”候选人。

**第二十七条** 对社会实践活动参加率低于 90% 的班集体不得参加“先进团支部”、“先进班集体”的评比。

## 第六章 附 则

**第二十八条** 凡具有我校正式学籍的学生均适用本条例。

**第二十九条** 本条例由校团委负责解释，自发布（通过）之日起施行。



## 河南工程学院升国旗仪式实施办法

为了维护国旗尊严，加强大学生爱国主义教育，增强大学生国家观念，根据《中华人民共和国国旗法》和《中华人民共和国高等教育法》等文件精神，特制定本办法。

### 一、升国旗仪式时间

升国旗仪式时间为每学期开学第一周至学生考试周前一周的周一早晨6:00（每年5月至10月）或6:50（每年11月至次年4月），如遇法定假日升国旗仪式时间为休假后开学第一天。清明节、国庆节等重大节日根据实际情况安排专项升旗仪式。其他时间升降国旗不举行仪式。

### 二、升国旗仪式的组织

1. 升国旗仪式的领导和组织工作由校团委负责；
2. 升国旗仪式中的升旗任务由国旗护卫队负责；
3. 升国旗仪式参加学生代表的组织工作由各学院团委负责；
4. 升国旗仪式的考勤监督工作由校学生会负责。

### 三、升国旗仪式地点

1. 桐柏路校区田径场，纺织学院、材料与化学工程学院参加；
2. 龙湖校区西区图书馆北侧，安全工程学院、资源与环境学院、机械工程学院、电气信息工程学院、土木工程学院、计算机学院、理学院以及其他在西区住宿学院参加；
3. 龙湖校区南区田径场东侧，服装学院、管理工程学院、工商管理学院、会计学院、经济与贸易学院、艺术设计学院、人文社会科学学院、外语学院、国际教育学院以及其他在南区住宿学院参加；
4. 综合楼南广场由国旗护卫队举行升旗仪式。

### 四、升国旗仪式流程

1. 升国旗，奏唱国歌；
2. 教师发言（5-10分钟）；



3. 学生代表发言（5分钟）。

#### 五、升国旗仪式要求

1. 每次升国旗仪式各学院组织学生代表 100 名参加，参加升国旗仪式活动计入第二课堂学分，由校学生会负责考勤和学分认定工作；

2. 各学院学生代表需按升国旗时间提前十分钟到场，着装规范，成两列纵队面向国旗站立，升国旗仪式全程保持严肃、庄重，在升国旗时，面向国旗行注目礼并唱国歌；

3. 各学院每学期至少分别推选一名教师代表和学生代表进行“国旗下的演讲”，演讲内容由校团委宣传部负责审核；

4. 如遇雨雪等天气无法举行升旗仪式的，取消当周升旗仪式，“国旗下的演讲”推至下一周进行。

六、本办法由校团委负责解释。



## 河南工程学院学生宿舍管理办法

为规范和加强学生宿舍管理工作，努力营造安全、文明、卫生、舒适、和谐的育人环境，特制定本规定。

**第一条** 后勤产业发展总公司宿舍管理中心（简称宿管中心）负责全校学生宿舍的归口管理工作，负责对宿舍楼内公共区域、财产安全提示、门栋出入口、房间编号进行统一标识，对学生宿舍进行统一分配。

**第二条** 学生入校时，宿管中心根据录取人数向二级学院分配学生宿舍，二级学院具体安排学生住宿。宿舍安排到位后，各学院应按要求统一建册，并将剩余房间交回宿管中心统一调配使用。

**第三条** 未经宿管中心同意，任何单位和个人不得以任何理由擅自安排住人，不得挤占、变相挤占或强占学生宿舍作为他用，严禁转让、出租学生公寓床位。

**第四条** 学生宿舍安排后一般不作调整，特殊情况下，宿舍管理中心报请领导批准，可根据房源条件和实际需要作个别调整。

**第五条** 毕业生离校后，学生宿舍楼内各类用房，由宿管中心统一掌握，调整分配。

**第六条** 毕业离校的学生，应按宿管中心规定的流程办理离校手续，其宿舍由宿舍管理员验收，如房间内家具设施设备有损坏或丢失，应照价赔偿后方可办理离校手续。因特殊原因需延时留校的，应到所在学院办理相关证明。不按规定时间搬出学生宿舍者，按强占学生宿舍报相关学院和部门进行处理。

**第七条** 学校相关部门和二级学院在学生宿舍区的办公值班用房，不得作为住室或挪作他用，否则按挤占学生宿舍处理。

**第八条** 强占或挤占和变相挤占学生宿舍的，由宿管中心提请学校相关部门强行收回。

**第九条** 学生入住宿舍，须持学校入学注册单到宿舍办理住宿手续。寒



暑假期间，因考研复习或有其它安排需要在校住宿的，应按《河南工程学院假期学生住宿管理规定》办理相关入住手续。

**第十条** 学生不得安排容留家属、异性和其他外来学生或非本宿舍的学生在本宿舍住宿。

**第十一条** 学生不得在宿舍楼内经营小卖部、零食盒、自助售卖物品、打字复印等经商活动，一经发现经营物品一律没收，并报学生处处理。外来商贩不得在宿舍内销售物品，一经发现报保卫处处理。

**第十二条** 办理休、退学的学生，应将行李物品带离宿舍，经本楼管理员对宿舍内公共物品验收合格后，到宿管中心办理离校手续。

**第十三条** 楼道内严禁张贴广告字画或大小字报，不得乱刻乱涂乱画，禁止用脚、球等踢撞墙壁，不得在走廊楼道、洗漱卫生间等公共区域堆放垃圾，房间内垃圾需携带到宿舍楼下指定的垃圾存放处。

**第十四条** 学生须按宿舍管理中心分配的房间床位住宿，未经批准不得擅自调换房间和床位，一经发现私自调换床位，将上报学院给与处理。

**第十五条** 注意节约水、电，离开宿舍要关闭电源，关好门窗。宿舍内严禁存放使用电炉、电饭锅、电暖器、吹风机等违章电器。严禁使用酒精炉、煤气灶、烧烤炉。禁止在宿舍内存放和使用洗衣机冰箱、空调扇等电器。电能转为热能的，无论功率大小，一概属于违章电器，一经查出将予以没收，态度恶劣的报学生处给予纪律处分。

**第十六条** 学生宿舍严禁饲养小动物(宠物)；阳台严禁乱堆乱放物品；严禁在宿舍内（包括阳台）使用吊床吊椅，一经发现一律没收。

**第十七条** 宿舍大门早上 6:00 开门，晚上 11:00 关门，学生应自觉遵守作息时间。晚上宿舍门落锁后，严禁在宿舍内大声喧哗；未经辅导员同意，不得早出晚归，如有特殊情况需早出晚归者，需事先告知值班人员，并进行登记，否则不予开门。对不遵守门卫作息时间的学生，值班人员要给予批评；无理取闹情节严重的，交由学生处或保卫处处理。

**第十八条** 学生自行车要按指定地点存放，禁止乱停乱放或推进宿舍楼内；学生需爱护公共设施和公共财物，不准私自搬挪拆卸各种公共设施，一经发现报学校相关部门处理。属于自然损坏的家具等室内设施，应及时报修。



**第十九条** 为保证宿舍安全，宿舍内住宿人员须持学生证或住宿证出入，其他人员不得擅自入内，如到宿舍内办事，应持相关部门证明。

**第二十条** 爱护宿舍内消防器材，严禁擅自使用或搬移灭火器。因人为损坏消防器材给学校造成重大损失的，由当事人承担经济责任，情节严重的，依法移交相关部门追究责任。

**第二十一条** 宿舍内禁止存放管制刀具、易燃易爆物品，严禁赌博、酗酒、打麻将、打架斗殴及其它违纪违法活动，严禁将淫秽书刊和不健康音像制品等带入宿舍，违者按照学校规定严肃处理。

**第二十二条** 严格执行门卫制度，校外来访人员须经值班室查验证件并登记后方可进入宿舍，离开宿舍须办理注销手续。男女生不允许串楼(除公务外)。对于擅闯学生宿舍者，由管理人员登记并通报有关部门处理，顶撞、辱骂、殴打工作人员妨碍公务者，交学生处或保卫处处理。

**第二十三条** 学生宿舍的门锁不得随意更换，如有损坏需要更换，须报宿舍管理员。

**第二十四条** 严禁在走廊、过道、宿舍内踢球或进行其它可能损坏公共设施的活动，严禁用脚或其它物品破坏走廊指示灯、路灯、过道上的电源开关、天花板。

**第二十五条** 各学院要做好本学院学生工作，自觉执行宿舍管理规定。

**第二十六条** 宿舍内非本人物品严禁带出，学生携带物品外出，须经值班人员检查登记后方可出门。

**第二十七条** 本规定由后勤处、学生处、后勤产业发展总公司负责解释。

**第二十八条** 本办法自发布之日起实行。



# 河南工程学院大学生普通门诊医疗费统筹基金 使用管理办法

为加强大学生普通门诊就医和门诊医疗费统筹基金管理，切实做好我校大学生基本医疗保障工作，根据《国务院办公厅关于将在校大学生纳入城镇居民基本医疗保险试点范围的指导意见》（国办发【2008】119号），《河南省人民政府办公厅转发关于将在校大学生纳入城镇居民基本医疗保险范围实施意见的通知》（豫政办【2009】126号），《河南省人力资源和社会保障厅、河南省教育厅关于高校大学生参加城镇居民基本医疗保险门诊医疗费统筹的意见》（豫人社【2009】388号）精神，结合我校实际，制定本管理办法。

## 第一章 总 则

**第一条** 本办法规定的医疗保障对象为我校参加新郑市（城乡）居民基本医疗保险的大学生。

**第二条** 学校大学生普通门诊医疗费统筹基金由新郑市医保办根据我校年度参保学生人数，从筹集资金总额中按国家和地方人力资源和社会保障部门规定标准拨付，学校按照规定统一管理，包干使用。

**第三条** 普通门诊医疗费统筹基金用于支付我校参保大学生在校医院或定点医疗机构的门诊医疗费。

## 第二章 普通门诊就医管理

**第四条** 我校参保大学生普通门诊就医实行学校校医院首诊制。大学生门诊就医应首先到学校校医院就诊，所患疾病在学校校医院不能确诊或确诊后不具备治疗条件，确需转往其他定点医疗机构的，由校医院办理转诊手续。

**第五条** 大学生普通门诊医疗费统筹基金的支付范围参照新郑市城乡居民基本医疗保险诊疗项目可支付范围内的普通门诊医疗费用执行。

**第六条** 参保大学生在校医院就医时，需出示大学生基本医疗保险卡和



本人学生证或身份证，未参加大学生基本医疗保险的大学生就医的一律按自费处理。

**第七条** 校医院要严格执行医疗保险的有关规定，按照因病施治的原则，合理检查、合理治疗、合理用药，按规定收费，合理控制医疗服务成本，提高医疗服务水平，方便学生就医。

### 第三章 门诊医疗费统筹基金的使用

**第八条** 学校大学生普通门诊医疗费统筹基金设立专用账户，并按照规定严格管理，规范审核，单独核算，专款专用，接受上级和学校财务、审计部门的监督管理。

**第九条** 参保大学生在校医院就医发生的符合报销规定的普通门诊医疗费用，80%由学校大学生普通门诊医疗费统筹基金负担，每生每年最高限额为人民币500元，其余部分由学生个人负担。

**第十条** 经校医院转诊到定点医疗机构就医发生的符合报销规定的门诊医疗费用，可由学校大学生普通门诊统筹基金报销50%，每生每年最高额度为人民币800元，超出部分由学生个人负担。特殊病种费用较大，个人承担确实有实际困难的，经本人申请、所在学院和校医院审核、主管校长批准后可酌情提高报销额度。

**第十一条** 未经校医院办理转诊手续（假期和实习期间除外），在其他医院就诊发生的门诊医疗费用，学校大学生门诊普通门诊医疗费统筹基金不予报销。

**第十二条** 经校长办公会研究，大学生普通门诊医疗费报销比例及最高额度可随参保人数及统筹基金结余情况适当调整。

**第十三条** 普通门诊医疗费报销流程为：参保大学生在校医院就医时，出示校园卡、学生证或身份证，缴纳个人应负担部分即可；在校外定点医疗机构就医时所产生的门诊费用，凭转诊手续和医疗费收据，经医保办审核，校医院负责人签字后报销。



## 第四章 其 他

**第十四条** 因违反校规校纪、打架斗殴、酗酒、交通事故等原因造成的门诊医疗费、各类体检、预防用药、预防性免疫接种费用，以及不属于新郑市城镇居民基本医疗保险诊疗项目支付范围内的其他费用，均不属于我校大学生普通门诊医疗统筹基金报销范围。

**第十五条** 严禁借用、冒用他人名义就诊或报销门诊费用，一经发现，取消相关人员当年大学生普通门诊医疗保障待遇。

## 第五章 附 则

**第十六条** 本办法由后勤处（校医院）负责解释，自2018年9月1日起实行。



## 河南工程学院假期留校学生管理规定（修订）

为进一步构建和谐校园，加强对假期留校学生的管理，保障假期留校学生的人身和财产安全，参照有关规定，结合我校实际，特制定本办法。

一、各学院、学生工作部（处）、保卫处、后勤管理处和后勤产业总公司应各负其责，切实做好假期留校学生的教育管理和服务工作。

二、寒暑假，学生原则上应离校休假，确因备考研究生、参加社会实践、学科竞赛等原因需留校的学生，须由本人提出书面申请，填写《河南工程学院假期学生留校住宿申请表》和《河南工程学院学生假期留校安全责任承诺书》，报学院进行审批，学院征求学生家长意见后盖章同意，方可留校住宿。假期不予受理本市学生留校住宿申请。

三、假期按照“谁组织，谁管理”的原则，负责留校学生的教育、管理、服务等工作。任何部门不得组织留校学生假期打工。未经学校批准，不得组织留校学生从事收费教育活动。

四、每年寒暑假放假前，各学院应确定一名负责人作为本学院留校学生管理的责任人，并确定一名辅导员具体负责留校学生的管理工作（协助后勤管理处、后勤产业总公司做好留校学生的住宿、外出等相关管理工作）。

五、假期留校学生实行住宿统一安排制度。为便于管理，假期不留校的学生要存放好本人物品。对批准留校的学生，宿管中心要根据留校学生情况统一安排住宿。

六、假期留校学生实行凭证进出制度。假期留校的学生，要准备一张2寸照片，到宿管中心办理临时出入证，凭证进出公寓楼、校园。

七、假期留校学生实行请、销假制度。假期留校学生若有事离校外出或中途回家，应向所在学院负责管理的辅导员及分管领导办理请假手续，经同意后，持请假条到宿管中心办理登记手续后，方可离校。返校后须向所在学院和宿管中心报告并销假。

八、实行定期不定期检查制度。各学院对留校学生要做好安全教育和管理工作，及时掌握学生动态，切实加强日常管理。各学院每周要对留校学生宿舍进行检查，及时了解留校学生的情况。学生工作部（处）、后勤管理处、



后勤产业总公司要不定期进行监督检查。

九、后勤管理处要根据留校学生情况做好饮食、饮水、用电等生活保障，并做好值班登记。

十、保卫处要安排好值班，加强对学生宿舍区等重点部位的巡逻，尤其要做好留校女生宿舍楼外围的监控工作，发现问题及时处理。留校学生若发现学生宿舍有异常情况，应及时向楼栋值班员、宿管中心、学院或保卫处报告。

十一、假期留校学生要严格遵守《学生手册》的各项管理规定。如有违反，按照《河南工程学院学生违纪处分条例》给予纪律处分。

十二、假期留校学生要增强自身的安全意识、保护意识，学生假期留校期间因非学校原因造成的一切损失和后果，均由学生本人承担。

十三、其他未尽事宜，由学生工作部（处）负责解释。





## 附件 2:

### 河南工程学院学生假期留校安全责任承诺书

本人因事需假期留校，且已同家长联系并征得同意，现申请假期在校留宿，特向学校承诺如下：

1、自觉增强安全意识、防范意识，进行自我教育、自我管理、自我保护，妥善保管和爱护宿舍内的一切私人物品和公共设施，损坏照价赔偿。本人在假期留校期间因非学校原因造成的一切损失和后果，均由学生本人承担。

2、自觉遵守国家法律法规、学校规章制度。严格遵守学生宿舍管理规定，不私接电源、乱拉电线；不使用大功率电器（电炉、电饭煲、热得快等）；不生明火做饭等；不留宿外来人员，不在宿舍内酗酒、抽烟，保持室内外卫生，严格遵从学校管理规定。如有违反校纪校规行为，自愿接受《河南工程学院学生违纪处分条例》给予的纪律处分。

留校学生本人签名：

学号：

联系电话：

QQ号：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 河南工程学院图书馆规章制度

### 入馆须知

- 一、凡本校学生必须凭校园一卡通排队刷卡入馆。
- 二、讲究文明礼貌，不准穿背心、短裤和拖鞋入馆。
- 三、保持馆内安静，轻步缓行，不得高声喧哗、吹口哨、朗读和大声交谈或制造其它噪音。进馆后应自觉将通讯工具声音关至最低，不得在图书馆大厅、走道、书库、阅览室等地使用手机大声交谈。
- 四、保持馆内卫生，禁止随地吐痰，乱扔纸屑、果皮，不得在图书馆内用餐。
- 五、注意安全，严禁烟火，不准在图书馆楼道、大厅、书库、阅览室、自修室内吸烟。
- 六、爱护图书馆建筑物和一切设施。勿在桌、椅、门窗及墙壁上涂抹刻画，不得撕损书刊资料。
- 七、自行车放在指定地点，不得在图书馆门前随意停放。
- 八、严格执行图书馆的有关规定。凡违反者，视其情节轻重给予批评教育，严重者交有关部门处理。
- 九、欢迎读者提出意见和建议，协助图书馆做好工作。

### 新生借阅须知

- 一、读者凭校园卡借阅图书，此卡只限本人使用，不允许代借和转借，如果发现使用他人证卡，停用一个月。
- 二、每位读者在图书馆可借阅图书共计 10 册。
- 三、借阅图书期限为一个月时间，逾期不还需交纳超期使用费。如要续借，请到总服务台办理（西校区总服务台在二楼大厅）或自行在图书馆网页，书目数据检索系统下的读者管理中，自行续借。每本图书只可续借一次，续借时间为一个月。
- 四、请自觉爱护图书，不得在书上乱涂乱画、破坏图书，如有违规按有



关规定处理。

五、包内贵重物品请随身携带或存放于存包柜上锁，以防丢失。

六、进入图书馆请保持安静，不要大声喧哗、高声接打手机。

七、请自觉维护图书馆环境卫生，做文明读者。

### 书库借阅规定

一、书库为藏检借阅合一，自行选书。如有疑问可咨询值班老师。

二、书库实行计算机管理，自控监测，入库不得碰撞、损坏所有设备。

三、入库不准抽烟，不准随地吐痰，不准乱扔纸团、杂物。

四、入库自行取书，不得乱放图书，不得倒放、反放图书；请将阅览后的图书放回原位；不能放回原位的，放在指定的书车或阅览台上，由工作人员将其归位。

五、爱护图书，不得损坏、污渍条形码等。

### 借还书规定

一、读者一律凭校园一卡通借还图书。

二、现期期刊、工具书、样本书、线装图书、古籍图书、陈列图书，仅供馆内查阅，概不外借。

三、教职工每人最多借阅图书 20 册，每次 2 个月，可续借 1 个月。学生每人一次最多借阅图书 10 册。

四、学生借阅图书期限为 30 天（假期除外），可续借 1 个月。超期者管理系统自动拒借，并按有关规定处理。续借手续可到服务台办理或自行在图书馆网页，书目数据检索系统下的读者管理中，自行续借。

五、读者选好图书后，到服务台办理借阅手续，待工作人员技术处理后方可带出。

六、校园一卡通丢失，应及时到图书馆流通部挂失，并及时到河南工程学院现代教育技术中心补办。凡因转借、代借、丢失而产生的后果，均由本人负责。

七、学生毕业离校，应清还所借图书，方予办理离校手续。



## 赔偿规定

一、损坏图书者，视具体情况应按原价或加倍赔偿。

二、凡使用他人证卡者，工作人员有权予以扣留，给双方当事人以停借一个月的处罚。盗用他人证卡使用者，除没收证卡外，并通知所在单位予以批评教育，情节严重者按学院有关条例处理。

三、撕损条形码者，按每一个 10 元赔偿；渍污书刊、在书刊上乱写乱画，按有关规定每处 2 元处理。

四、损毁书刊，如“偷梁换柱”、“挖天窗”、“撕掉一页或多页”等，一律按原书刊价的 10 倍赔偿。

五、撕损防盗标识码、未经办理借阅手续将书刊带出者，一律按盗窃图书处理。盗窃图书，除按原书刊价的 10 倍赔偿外，还要按照学院有关条例从重给以行政处分。

六、超期借阅，每天按 0.20 元收取超期使用费，超期报失，先计算超期使用费，后计丢失赔款。

七、丢失书刊，原则上应赔偿同样版本的正版书刊（并提供购书发票），收取 5 元 / 册的加工费。原版书刊购不到，应以原价的 3—10 倍赔偿。三倍赔偿不足 30 元的按 30 元收取；1995 年之前出版的图书按 5 倍赔偿；遗失多卷书一册，按全套书价的 5 倍赔偿，但馆藏复本量少，使用价值大的，应以该书全套价的 6—10 倍赔偿。有些图书无定价，由图书馆议价，经馆长批准后，按议价加倍赔偿，加倍方法，依上列条款。

## 阅览室规则

一、读者持本人校园一卡通刷卡验证阅览。发现冒用他人一卡通时，将予以停用处罚。

二、本室书刊仅供室内阅览，私自携带书刊物离室者，属偷窃行为，按《赔偿规定》处理。

三、请文明拿取书刊，每次限取一本，不得超量拿取书刊；书刊归架不得随意乱放，保持排架顺序和架面整齐。违者暂停借阅一个月。

四、保持室内安静整洁，严禁吸烟、吃零食，不得随地吐痰、乱扔纸屑



杂物。违者暂停借阅一个月。

五、爱护文献，不得涂画、污损、撕页，违者按《赔偿规定》相关条款处理。

六、阅览室书刊不外借，如需复印，应押证登记。

七、要爱护室内设备，不得任意搬动、损坏。如有损坏酌情赔偿。

八、阅览室不允许占座现象，离开阅览室请将本人物品带离。

九、阅览室为公共学习场所，请读者行为举止得体，文明阅览。

### 电子阅览室管理制度

学校电子阅览室是供全校师生上网浏览信息，阅读电子图书的场所，是教师和学生获取信息的重要窗口，应规范管理。

一、电子阅览室是学习场所，仅对本学校师生开放，入室读者需衣着整齐，举止文明礼貌，无关人员不得进入。

二、凡进入电子阅览室的读者都必须出示校园卡。自觉遵守国务院颁发的《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》，《计算机信息网络安全保护条例管理办法》及学校的有关规定。

三、任何读者不得在本阅览室观看含有色情、反动、迷信、暴力等内容的电子出版物。

四、读者未经本室管理人员允许，一律不得私自改动机器内程序，不得删除机内资源和向机内拷贝信息，更不得利用黑客技术对网络进行恶意攻击和破坏，一经发现，按有关规定严肃处理。

五、机台不准吃饭、吃零食或进行其他有害、污损电脑的行为，必须保证电子阅览室内的卫生清洁、干净，不得乱丢垃圾。

六、任何人不得在本室的计算机上玩游戏，更不容许私自带游戏盘进入本室或非法拷入机内，一经发现，按有关规定处理。

七、读者必须爱护公共设施，不得随意拆卸机器及其外围设备，如发现缺少外围设备，立即报告管理人员，否则视为本人遗失；

八、读者在使用机器时发现任何异常或故障现象，应及时与值班教师联系，以便及时处理。本室管理人员必须做好上机记录，加强巡视检查并做好记录。



九、电子阅览室为教师、学生提供基于 Internet、校园网的浏览、查询等服务，以及电子图书的阅览、随书光盘的阅览等服务。

十、进入电子阅览室的教师和学生必须服从电子阅览室管理人员的管理。

十一、根据使用情况，需要在计算机上安装软件系统须向管理人员提出申请，经批准后由管理人员派专人进行安装。

十二、使用中发现故障要及时向电子阅览室管理人员申请维修，不得自行处理。

十三、电子阅览室内计算机主要用于电子阅览，读者不得对计算机软件部分进行下列更改：

①修改计算机的显示属性，包括背景、界面风格、鼠标指针、默认图标等。

②设置个性化的屏幕保护程序及密码。

③利用 DEBUG 实用程序修改 CMOS 密码。

④安装任何软件。

⑤修改任何驱动器及目录的共享属性。

⑥删除任何系统文件或文件夹。

十四、电子阅览室定时开放，对学生开放为每周一至周五，上午 9:00—12:00；下午 13:00—17:00。周三下午如果业务学习不开放。

## 自修室规则

一、自修室为公用场所，流动使用。所有同学均拥有使用自修室的权利，同时，也应履行维持公共秩序、遵守图书馆规定、保护公共环境的义务。请文明使用自修室，禁止任何人长时间占座，更不允许一人占据多个座位。

二、请关闭通讯工具或调至静音，保持室内安静。禁止大声喧哗、高声朗读或制造其它噪音，避免影响他人学习。

三、请讲究文明礼貌。不要穿背心、短裤、拖鞋进入。

四、请自觉维护室内清洁卫生。请勿随地吐痰，乱扔果皮、纸屑等杂物，离开时，请自觉清理干净周围的废弃物。

五、请自觉爱护室内公共设施，请不要随意挪动公物。禁止在室内乱涂



乱画，禁止将桌椅搬出室外。

六、请注意安全。严禁烟火，请勿在室内抽烟，严禁携带易燃易爆危险品。

七、请妥善保管私人物品。离开时，请自觉带走，学校每天将组织学生处、保卫处、图书馆及各学院等有关部门对自修室定时清理，如有丢失，后果自负。

八、本自修室遵照图书馆开放时间，每天 7:30——22:00。

请自觉遵守以上规章制度，并服从管理。



## 河南工程学院校园卡管理制度（修订）

### 第一章 总 纲

**第一条** 河南工程学院校园卡（以下简称校园卡）由河南工程学院现代教育技术中心信息管理科卡务办公室（以下简称卡务办公室）统一印刷发放。

**第二条** 校园卡分正式卡和临时卡两种。正式卡的发放对象是所有在职教职员工和全体在校学生，同时享有学校提供的各类相关消费和信息服务。临时卡使用对象为过渡使用或短期在校人员，只具有消费功能。

**第三条** 学生卡卡片书面内容包含：照片、姓名、学号、院系。教师卡卡片书面内容包含：照片、卡号、姓名、部门。临时卡只有卡号或账户号。

**第四条** 校园卡内存储有：学生身份信息、部分消费信息及其他必要的历史记录。其余不适宜校园卡存储的信息均存储在服务器数据库中。

**第五条** 校园卡只限本人使用，不得出租、转让、转借、抵押、涂改、伪造。未经卡务办公室授权，任何其他部门无权没收、质押。

**第六条** 所有合法持有校园卡者均视为承认校园卡章程及相关规定，并承担相应的法律责任。

**第七条** 河南工程学院校园卡具有身份认证和金融消费两大功能。其中身份认证功能暂包括图书借阅和体育测试。

### 第二章 校园卡使用规定

**第八条** 校园卡实行一人一卡制，持卡者只能有一张能够正常使用的校园卡。

**第九条** 校园卡首次发放费用按教育部有关规定执行：具有身份认证功能的卡片首次发放暂不收取费用。

**第十条** 持卡者在任何终端消费，请务必注意提示信息，交易信息默认为持卡者已确认。

**第十一条** 持卡者可通过网站或圈存机自行挂失、修改校园卡密码、查询余额和流水信息。有异议时请和卡务办公室联系处理。



**第十二条** 持卡者可凭卡在校园内的所有消费网点或收费点进行消费和交费。小额消费只需在 POS 机具刷校园卡即可完成此次消费。

**第十三条** 为保障持卡者的资金安全，每自然日的累积消费额为人民币八十元。

**第十四条** 校园卡中的金额不能以现金方式支取，只有本人持有效证件注销校园卡时，到财务处或财务处授权的处理点办理退款或转帐。

**第十五条** 校园卡必须先存款，后消费，不具备透支功能。

**第十六条** 校园卡充值有三种方式：人工、支付宝、网银和圈存。其详细使用方法详见现代教育技术中心网站一卡通栏目或卡务办公室外招贴。

**第十七条** 持卡者必须妥善保管密码，如果密码遗忘，持卡者应凭校园卡、有效身份证件到现代教育技术中心卡务办公室重置密码，校园卡可继续使用。因密码泄密造成的经济损失，由持卡者自行负责。

**第十八条** 为保证持卡者的金融安全，现代教育技术中心设立了一卡通网站和圈存机挂失。持卡者可通过以上设备自助挂失，因挂失不及时造成的经济损失，持卡者自行负责。

**第十九条** 若校园卡挂失或冻结后，又找到原卡，可本人带有效证件和原卡到卡务办公室办理原卡的启用手续。

**第二十条** 校园卡丢失者可从挂失之日算起二天以后本人带有效证件到卡务办公室办理新卡。卡务办公室将依据有关规定收取丢卡补卡工本费用。新卡一经启用，旧卡内余额自动转入新卡，旧卡自动作废，不可恢复。

**第二十一条** 校园卡损坏者请先挂失，二天后本人携带有效证件到卡务办公室办理新卡。卡务办公室将依据有关规定收取坏卡补卡工本费用。原卡内余额自动转入新卡。

**第二十二条** 若校园卡自行冻结或挂失，持卡人应速与卡务办公室联系，查清事由，以防造成损失和不便。

**第二十三条** 持卡者持卡办理的圈存、消费业务均实行实时记账管理，持卡者应对使用校园卡进行的一切消费负全责。如因机器故障或持卡者自行操作失误所造成的差错，持卡者应接受卡务办公室依据计算机管理系统提供的数据做出的处理意见。



**第二十四条** 持卡人毕业离校时，校园卡不必上交，卡务办公室将在离校后统一销户。凡按照年限应毕业而仍需留校者，如确需留校继续使用校园卡，请自行到卡务办公室单独办理延期手续，但部分功能受限。

**第二十五条** 持卡者要遵守所有卡应用单位和部门的行政管理规定，树立良好的道德风尚。任何借助卡片进行有违相关纪律、法规、道德的行为，都将按学校有关规定或相关法律报司法部门处理。

**第二十六条** 拾到他人校园卡，应及时上交到卡务办公室或设法归还本人。拾卡不还且恶意支出或使用者，将根据有关规定予以严肃处理，触犯法律的移交司法机关追究其法律责任。

**第二十七条** 对校园卡系统设备、网络设备和金融设备进行恶意破坏的将依据有关法律规定予以严肃处理，触犯刑法的移交司法机关追究刑事责任。

**第二十八条** 本制度由现代教育技术中心负责解释执行。

**第二十九条** 本制度自印发之日起施行。

另：一卡通校园卡挂失查询网址：[card.haue.edu.cn](http://card.haue.edu.cn)。



## 河南工程学院学生文明公约

- 一、自觉遵守《学生手册》的规定，遵守社会公德、注重品行修养、举止文明、遵纪守法，树立良好的社会主义道德风尚。
- 二、言谈文明，不讲粗话脏话，不看格调低下的书刊和影像。
- 三、不吸烟，不喝酒，不赌博，男女交往，举止得体。
- 四、养成良好的卫生习惯，不随地吐痰，不乱扔纸屑、杂物。
- 五、节约水、电，珍惜粮食，不乱倒剩饭、剩菜。
- 六、爱护花草树木和公共设施，不污损墙壁，不在桌椅、厕所等处乱刻、乱写、乱画，损坏公物要赔偿。
- 七、维护教学秩序，遵守学习纪律，考试不作弊，作业不抄袭。
- 八、遵守住宿管理的规定，按时就寝，不晚归、不喧哗、不私自留宿外人。
- 九、尊敬师长，尊重他人，同学间团结友爱，礼让为先，不打架斗殴。
- 十、自觉维护计算机系统安全，倡导网络文明。



## 河南工程学院学生公寓文明公约

一、积极打扫宿舍，不乱扔果皮纸屑，不在宿舍墙壁乱贴乱画，将私人物品摆放整齐，不要影响宿舍公共环境。

二、按时作息，晚间接打电话要小声，使用电脑音箱声音要调低。

三、未经同意，不能擅自动用他人物品；借用他人财物，及时归还。

四、不私拉电线，不在寝室使用大功率电器，不在寝室做饭。

五、用语文明，不说粗话、脏话；行为文明，不抽烟、不酗酒、不赌博、不往楼下扔东西。

六、合理使用电脑，不玩网络游戏，不访问非法网站或观看黄色影片。

七、保持卫生间整洁，主动冲洗，不能将剩菜剩饭、果皮纸屑倒在水池里。

八、爱护公共财物，不能损坏门窗、桌椅、储物柜。

九、节约水电，水龙头要拧紧，外出或休息时随手关灯。

十、休息或外出时要锁好门窗，增强自我防范意识，提高警惕，防火防盗。



## 河南工程学院学生就餐文明公约

- 一、自觉排队，严禁插队或让排在前面的同学代买。
- 二、就餐时不要将脚跷在凳子上，不准在桌凳上乱写乱划。
- 三、要讲究卫生，保持食堂清洁。
- 四、饭后自觉将餐盘放在指定地点。
- 五、不得用书本等占座位。
- 六、不得在餐厅喧哗、打闹。
- 七、不要将饭菜端回宿舍、教室用餐。
- 八、对食堂工作人员服务态度或饭菜质量有意见请直接到办公室反映，不得大吵大闹，影响他人就餐。
- 九、尊重老师，不在教工窗口排队。
- 十、节约粮食，不能铺张浪费。



## 河南工程学院大学生文明上网公约

牢记社会责任，不传播散布谣言；  
树立远大理想，不沉溺游戏时空；  
善于网上学习，不浏览不良信息；  
注重自身形象，不侮辱谩骂他人；  
诚实友好交流，不窥探他人隐私；  
维护网络安全，不破坏网络秩序；  
增强自护意识，不随意约会网友；  
有益身心健康，不通宵上网熬夜。



## 河南工程学院学生行为规范

一遵守：遵守公民道德规范

二做到：做一名合格公民，做一名合格大学生

三爱：爱国，爱校，爱专业

四讲：言行举止讲文明

待人接物讲礼貌

为人处世讲公德

爱护环境讲整洁

五不：不讲脏话

不吸烟酗酒

不乱扔乱吐

不占座加塞

不浪费水电粮食

六禁止：禁止赌博

禁止作弊

禁止打架

禁止破坏公物

禁止违章用电

禁止公共场所男女交往行为不雅



## 河南工程学院学生礼仪规范

### 一、着装礼仪

(一) 穿着朴素整洁，不穿奇装异服，不戴金银首饰。

(二) 男生不留长发或剃光头、戴耳钉；女生不化浓妆、染指甲，不戴吊耳环；不得留长指甲、染彩色头发。

(三) 不穿背心、打赤膊或穿拖鞋进入教室、阅览室、机房或参加集会。

### 二、握手礼仪

(四) 握手的时机与场合。1. 介绍相识时；2. 久别重逢时；3. 在社交场合；4. 迎接客人到来时；5. 拜访告辞时；6. 送别客人时；7. 与有喜事的熟人见面时；8. 别人向自己祝贺、赠礼时；9. 拜托别人时；10. 别人为自己提供帮助时，应握手致谢。

(五) 行握手礼应注意的问题。1. 长辈与晚辈之间，只有长辈伸出手后，晚辈才能伸手相握。2. 男女之间，只有女生伸出手后，男生才能伸手相握。3. 握手时，男生应该脱下手套。4. 握手时，应该伸出右手，绝不能伸出左手。5. 握手的力度要适中。

### 三、尊师礼仪

(六) 在上课铃响之前，学生应先进教室，做好准备，静候老师前来上课。

(七) 若迟到，应在教室外向老师行礼报告，得到任课老师允许后方可进入教室。

(八) 尊重老师的劳动，课堂专心听讲，不做与上课无关的事。

(九) 对老师讲授的内容有疑问，不要随便打断老师的讲课，可先将疑点记录下来，待老师讲授告一段落后，再举手提问，亦可在课后或辅导课时向老师请教。

(十) 遇见老师主动问候，同老师告别应说“再见”。

(十一) 进老师办公室，必须先喊“报告”，获得老师许可后方可进入。

(十二) 老师交待的任务要认真完成，不要失信于老师。



#### 四、公共礼仪

(十三) 课间休息时，不追逐打闹或高声喧哗。

(十四) 参加集会时应遵守会场秩序或会场纪律，有人发言应鼓掌致意，不鼓倒掌。

(十五) 未经允许，不得拿取他人的东西，借用他人的东西要及时归还并致谢。

(十六) 维护公共卫生，保持校园整洁，不将早餐食品袋带进教室，不乱丢果皮纸屑和其他杂物，不向窗外扔东西。

(十七) 爱护公共财物，不在桌椅上、墙面上、黑板上乱刻、乱写、乱画，严禁毁损公物的行为。

(十八) 养成良好的生活习惯，不吸烟、不酗酒，不在课堂上、集会上或其他正式场合吃零食。

(十九) 文明就餐，不起哄，不敲碗，不插队，不浪费粮食。

(二十) 严格遵守学生公寓管理规定。

(二十一) 同学之间团结友爱，不挑拨是非，不打架斗殴。

(二十二) 爱护运动场地及设施，不在足球场、篮球场等地乱丢乱扔。文明比赛和运动，上场比赛要穿运动服。

#### 五、卫生礼仪

(二十三) 勤洗手，勤洗脸，勤刷牙，保持手掌、面部和口腔洁净。

(二十四) 勤洗头，勤洗澡，勤换衣服。

(二十五) 不在公共场合挖鼻孔，掏耳朵，擤鼻涕。(二十六) 不随地吐痰。

#### 六、语言礼仪

(二十七) 不讲脏话、粗话，学会使用文明礼貌语言。最基本的礼貌用语是“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”等。

(二十八) 不侮辱他人人格，不损害他人荣誉，不取、不叫绰号，不以他人的生理缺陷作笑料。

(二十九) 使用普通话。



## 七、集会礼仪规范

(三十) 按时出席，整队入场，各班进入会场要求做到快静齐。

(三十一) 集会要带好笔记本，养成记录习惯，不得带与集会无关的书报材料进会场。

(三十二) 认真听讲，集中思考。不准边听边议论，不准随便讲话或做小动作，不准随便进出。始终保持会场安静。

(三十三) 文艺性集会，要当好文明观众。不准争抢前座，不准大声喧哗，不准喝倒彩。

(三十四) 来宾做报告，要求做到：来宾进场时，起立鼓掌欢迎；报告结束后，鼓掌致谢；来宾退场时，起立鼓掌欢送。

(三十五) 保持会场整洁，不准吸烟，不准随地吐痰，不准乱扔纸屑及瓜果皮核。

(三十六) 爱护公物，不准损坏公共设施。

(三十七) 会议结束后，有序离开会场。